

**ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОХИРУУЛАГЧ АГЕНТЛАГ
СТАНДАРТ, ХЭМЖИЛЗҮЙН ГАЗАР**

ЧАНАРЫН МЕНЕЖМЕНТИЙН ТОГТОЛЦОО

БАТЛАВ.

**БҮТЭЭГДЭХҮҮН, ТОГТОЛЦООНЫ
БАТАЛГААЖУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГА**

..... **В.ГАНЗОРИГ**
(Гарын үсэг)

2023 оны 08 сарын 03-ны өдөр

ХАЛАЛ БАТАЛГААЖУУЛАЛТЫН ЖУРАМ

СХЗГ-07-ББ-14 (01):2023

Улаанбаатар хот

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

Баримт бичгийн түүх:

	Огноо	Овог нэр:	Албан тушаал:	Гарын үсэг:
Боловсруулсан:	2023.06.15	Лувсангончиг Золзаяа	БТБГ-ын ахлах Мэргэжилтэн	
Хэлэлцүүлсэн огноо:	Хэлэлцсэн хуралдаан: Ажлын хэсэг:	Хэлэлцүүлэгт оролцсон албан тушаалтан:	Албан тушаалтны гарын үсэг:	
2023 оны 08 дугаар сарын 01	Халал баталгаажуулал тын баг	Бүтээгдэхүүн, тогтолцооны баталгаажуулалтын газрын ахлах мэргэжилтнүүд		
Хүчин төгөлдөр мөрдөж эхлэх хугацаа:	2023.08.03			

..

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

**Баримт бичигт үзлэг хийсэн, нэмэлт өөрчлөлт, шинэчлэл
хийсэн тухай бүртгэл**

СХЗГ-ББ-01-Маягт05

Баримт бичгийн нэмэлт өөрчлөлтийн бүртгэлийн хүснэгт

№	Бүлгийн дугаар	Хуудасны дугаар	Нэмэлт өөрчлөлтийн агуулга	Шалтгаан	ЧМ-ийн гарын үсэг, огноо	БГ-ын даргын гарын үсэг, огноо
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

АГУУЛГА

№	Гарчиг	Хуудасны дугаар
1	Ерөнхий зүйл	6х
2	Норматив эш таталт	6х
3	Нэр томьёо, тодорхойлолт	6-8х
4	Хүнсний аюулгүй байдлын менежментийн тогтолцооны баталгаажуулалт	8х
5	Баталгаажуулалтад оролцогч байгууллагуудын эрх үүрэг	8х
6	Аудитын объект	9х
7	Менежментийн тогтолцооны баталгаажуулалтын баримт бичгүүд	9х
8	Баталгаажуулалтын үйл явц	9х
9	Баталгаажуулалтын өмнөх үйл ажиллагаа	9х
10	Баталгаажуулалтад хамрагдах хүсэлт гаргах	9х
11	Өргөдлийн дүн шинжилгээ	9х
12	Аудит явуулах	10-12х
13	Магадлах аудит	13х
14	Давтан баталгаажуулалт	13х
15	Хүрээ өргөтгөх	13х
16	Гэнэтийн аудит	13х
17	Баталгаажуулалтыг түдгэлзүүлэх, цуцлах, эсхүл хамрах хүрээг багасгах	14х
18	Өргөдөл, гомдол	14х
19	Баримтжуулалт, баримт бичгийн хадгалалт	14
20	Хавсралтууд (1-16)	15-33

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

1. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

1.1 Энэхүү баримт бичиг нь GSO 2055-2; ISO/TS 22003; OIC/SMIIC 2; ISO/IEC 17065; ISO IEC 17021-1 стандарт болон бусад стандарт, баримт бичгээр тогтоосон шаардлагын дагуу Халал баталгаажуулалтыг хэрэгжүүлэхэд энэхүү журмыг баримтлана.

1.2 Энэхүү журмыг СХЗГ-ын Бүтээгдэхүүн, тогтолцооны баталгаажуулалтын газар болон Баян-өлгийн аймгийн Стандарт, хэмжил зүйн хэлтэс (цаашид Баталгаажуулалтын байгуулага гэх) дагаж мөрдөнө.

1.3. Исламын шашин, дүрэмд нийцүүлэн халал бүтээгдэхүүний баталгаажуулалтыг хангах удирдлага, хяналтын нэгдсэн систем, халал шаардлагуудад нийцсэн баталгаажуулалтад мөрдөнө ажиллана.

2. НОРМАТИВ ЭШ ТАТАЛТ

Энэхүү журамд дараах хууль тогтоомж, стандарт, бусад баримт бичгийг эш татан хэрэглэсэн болно. Эш татсан баримт бичигт хугацаа заасан бол зөвхөн тухайн хэвлэлийг ашиглана. Хэрэв хугацаа заагаагүй бол эш татсан баримт бичиг болон түүнд өөрчлөлт оруулсан хамгийн сүүлчийн хэвлэлийг ашиглана. Үүнд:

2.1 “Стандартчилал, техникийн зохицуулалт, тохирлын үнэлгээний итгэмжлэлийн тухай” Монгол Улсын хууль.

2.2 GSO 2055-1 : General Requirements for Halal Food

2.3 GSO 993 Animal Slaughtering Requirements According to Islamic Rules.

2.4 GSO 2055-2 Conformity assessment – requirements for Bodies providing Halal Certification

2.5 OIC/SMIIC 1 General guidelines on Halal food

2.6 OIC/SMIIC 2:2019 “Тохирлын үнэлгээ. Халал баталгаажуулалт хийх байгууллагад тавих шаардлагууд”.

2.7 ISO 19011 “Менежментийн тогтолцооны аудитын заавар”.

2.8 ISO IEC 17000 Тохирлын үнэлгээ-Тайлбар толь, ерөнхий зарчим.

2.9 ISO/TS 22000 Хүнсний аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо.

2.10 ISO/IEC 17065 “Бүтээгдэхүүний баталгаажуулалтын байгууллагад тавих ерөнхий шаардлага”

2.11 ISO IEC 17021-1 Тохирлын үнэлгээ-Менежментийн тогтолцооны аудит болон баталгаажуулалтын гүйцэтгэх байгууллагад тавих шаардлага.

3. НЭР ТОМЬЁО, ТОДОРХОЙЛОЛТ

Энэхүү баримт бичигт хэрэглэхээр ISO/IEC 17021, ISO 22000, ISO IEC TS 22003, ISO 19011, ISO/IEC 17065, OIC/SMIIC 2; GSO 2055-2 стандартуудад заагдсан нэр томъёо, тодорхойлолтоос гадна дараах тодорхойлолтуудыг мөн хэрэглэнэ. Үүнд:

3.1 Аюулын шинжилгээ ба эгзэгтэй цэгийн хяналт

Хүнсний аюулгүй байдалд ноцтойд тооцогдох аюулыг тогтоох, үнэлэх ба хянах тогтолцоо.

3.2 Хүнсний аюулгүй байдал

Зориулалтынх нь дагуу бэлтгэх болон хэрэглэх үед хүнс нь хэрэглэгчдэд хохирол учруулахгүй байх ойлголт.

3.3 Хүнсний аюултай байдал

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

Эрүүл мэндэд сөрөг нөлөө үзүүлж болох хүнсэн дэх химийн, физикийн, биологийн зүйл буюу хүнсний байдал.

3.4 Чадамж

Мэдлэг, ур чадвараа зорьсон үр дүнд хүрэхэд ашиглах чадвар

3.5 Аудитын шалгуур: Аудитын баримтыг харьцуулж эшлэл болгон ашиглах бодлого, журам зэрэг багц шаардлага.

3.6 Аудитын баримт: Аудитын шалгуурт хамааралтай бөгөөд магадлан шалгах боломжтой, бодит байдлын тухай бүртгэл, мэдэгдэл буюу бусад мэдээлэл.

3.7 Аудитын үр дүн: Аудитын шалгууртай харьцуулан цуглуулсан баримтад хийсэн үнэлгээний дүн.

3.8 Аудитын дүгнэлт: Аудитын зорилго болон аудитын үр дүнг авч хэлэлцсний дараах аудитын эцсийн дүн.

3.9 Аудитын хамрах хүрээ: Аудитын хүрээ, зааг хязгаар.

3.10 Аудитын төлөвлөгөө: Аудит явуулах арга хэмжээнүүд ба үйл ажиллагааг тодорхойлсон тайлбар.

3.11 Магадлах аудит: Менежментийн тогтолцоо нь холбогдох шаардлагад үргэлжлэн нийцэж буй эсэхийг тодорхойлох зорилгоор гэрчилгээний хүчинтэй хугацаанд тодорхой давтамжтай явуулах аудит.

3.15 Халал хүнс: Исламын Дүрмийн дагуу хэрэглэхийг зөвшөөрсөн мөн энэхүү стандартад тусгасан шаардлагад нийцсэн хоол хүнс, түүний дотор ундаа.

3.16 Халал эрх бүхий байгууллага (Исламын байгууллага): Гишүүн орнуудад зориулагдсан Исламын хамтын ажиллагааны байгууллага/ Исламын орнуудын стандарт хэмжилзүйн хүрээлэнтэй холбоотой стандартын Исламын үнэт зүйлсийн үндсэн дээр халалтай холбоотой асуудлуудад хяналт тавьдаг байгууллага.

3.17 Техникийн аудитор: Халал баталгаажуулалтын байгууллагаас албан ёсоор томилогдсон, халал журам болон шаардлагыг боловсруулалтын зохих технологи эсхүл салбарт аудит хийх техникийн чадавхтай хүн.

3.18 Исламын асуудлын шинжээч: Халал болон халал бус асуудлаарх Исламын дүрмийн талаар бүрэн, бүх талын мэдлэгтэй, мэргэжлийн чадавхийг нь холбогдох байгууллага (халал эрх бүхий байгууллага)-аас баталж, баталгаажуулсан, халал баталгаажуулалтын байгууллагаас томилсон лалын шашинтай хүн.

3.19 Халал тэмдэг: Халал баталгаажуулалтын байгууллагаас бүтээгдэхүүн/үйлчилгээ/ үйл явц мөн/эсхүл менежментийн тогтолцооны талаар олгосон Халал гэрчилгээгээр ашиглах эрхийг нь олгосон батлагдсан тэмдэг.

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

3.20 Өргөдөл гаргагч: Баталгаажуулалт хийлгэх хүсэлт гаргач хувь хүн эсхүл аж ахуйн нэгж.

3.21 Үл тохирол: Шаардлага үл биелэгдэх байдал.

3.22 Том үл тохирол

Халал тогтолцооны тодорхойлсон үр дүнд хүрэхэд нөлөө үзүүлэхүйц үл тохирол.

- ❖ ТАЙЛБАР: Том үл тохирлын нөхцөл байдлыг харгалзан үзэж дараах байдлаар ангилна:
 - а/ бүтээгдэхүүн буюу үйлчилгээг тогтоосон шаардлагад нийцүүлэх үйл явцын үр дүнтэй удирдлагыг хэрэгжүүлэхэд мэдэгдэхүйц хэмжээний эргэлзээ үүсэх;
 - б/ нэг шаардлагад үл нийцсэн хэд хэдэн үл тохирол буюу асуудал нь ерөнхий тогтолцоог гажуудуулах хэмжээний үл тохирол үүссэн тохиолдол;

3.22 Жижиг үл тохирол

Төлөвлөсөн үр дүнд хүрэх менежментийн тогтолцооны чадавхид тохирол нь нөлөөлөхгүй байх.

4. ХАЛАЛ ХҮНС

4.1 Шаритын хуулийн дагуу харамд тооцогдох ямар нэг зүйлээс бүрдээгүй, агуулаагүй хоол, хүнс, түүхий эд (зөвшөөрөгдсөн мал, амьтны мах)байна

4.2 Шаритын хуулийн дагуу харам зүйлээр бохирдсон ямар нэгэн төхөөрөмж/ байгууламж ашиглан үйлдвэрлэл явуулаагүй, бэлтгээгүй, боловсруулаагүй, тээвэрлэж хадгалаагүй хүнс

4.3 Шаритын хуулийн дагуу Нажс материал агуулаагүй байна

4.4 Хүнсний бүтээгдэхүүн нь хүний биед аюулгүй, хоргүй, эрүүл мэндэд хохирол учруулахгүй байна

4.5 Шаритын хуулийн дагуу Намжсын материалаар бохирдсон тоног төхөөрөмж ашиглан бэлтгээгүй, боловсруулаагүй, үйлдвэрлээгүй байна.

4.6 Шаритын хуульд заасны дагуу хүний бие махбодын хэсэг, түнээс гаргаж авсан зүйл агуулаагүй хүнс байна.

4.7 Хүнсний аюулгүй байдлын хувьд аюул заналтай зүйлс ороод ирвэл харам болно. (Ус шүүхэд хэрэглэдэг шүүлтүүр гахайн арьс байвал харамд тооцогдоно)

5. ХАЛАЛ АМЬТАД

5.1 Үхэр хонь, ямаа, тэмээ, тахиа, галуу, нугас, цацагт хяруул зэрэг гэрийн тэжээмэл амьтад

5.2 махчин биш зэрлэг амьтад буга, гөрөөс, янгир, зэрлэг үхэр зэрэг амьтад.

5.3 махчин биш шувуу (тагтаа, бор шувуу, бөднө шувуу)

6. ХАЛАЛ БУС АМЬТАД

6.1 Гахай, нохойн төрлүүд

6.2 Аллахын нэрийн өмнөөс төхөөрөөгүй амьтад

6.3 Исламын дүрмийн дагуу төхөөрөөгүй амьтад

6.4 өөрөө үхсэн амьтад

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

6.5 Өөрийгөө хамгаалахад ашигладаг урт үзүүртэй шүдтэй, соёотой амьтад (баавгай, заан, сармагчин, арслан, бар... гэх мэт)

6.6 махчин шувууд – шонхор, бүргэд, тас шувуу..... гэх мэт

6.7 хонь ямаа хог идвэл халал биш болно, гэхдээ 3 өдөр цэвэр хоол өгч, цэвэрлэсний дараа төхөөрч болно: энэ үед халалд тооцогдоно.

7. ХАЛАЛ БУС МАТЕРИАЛ

7.1 Бүх төрлийн цус, түүний гаралтай бүтээгдэхүүн нь халал бус юм

7.2 шээс, ихэс, ялгадас, бөөлжис, идээ бээр, эр бэлгийн эс, өндгөн эс зэрэг хүн, амьтнаас ялгарсан аливаа шингэн зүйл, эд зүйл хал бус.

7.3 хүний аль хэсэг нь хэрэглэхэд тохиромжгүй байдаг.

8. ХАЛАЛ НЯДАЛГААНЫ ДҮРЭМ

8.1 Халал амьтан байх

8.2 тэжээл нь халал байх

8.3 мал эмнэлгийн эрүүл мэндийн гэрчилгээтэй байх

8.4 Төхөөрөх гэж буй мал нь халал, халал аргаар тэжээгдсэн эрүүл байх

8.5 Нядалгаа хийх ажилтан нь насанд хүрсэн, Муслум шашинтай, нядалгаатай холбоотой дүерм нөхцөлийн мэдлэгтэй байх

8.6 Эрх бүхий байгууллагаас олгосон халал нядалгааны гэрчилгээтэй байх

8.7 Цэвэр гангаар хийсэн зэвэрдэггүй ган хутга, хурц ирмэгтэй байх

8.8 нядалгааны ажилтан нь эрүүл саруул оюун ухаантай, итгэл, сүсэгээ амаараа хэлэх чадамжтай.

9. НЯДАЛГААНЫ БАЙР

9.1 Зөвхөн халал нядалгаанд зориулсан САС RCP 1, эсвэл ISO 22000 стандартын угтвар нөхцөлийн шаардлагыг хангасан байна.

9.2 Мал нядалгааны газар нь Монгол Улсын хүнсний бүтээгдэхүүний аюулгүй байдлын тухай хууль, Малын эрүүл мэндийн тухай хууль, техникийн зохицуулалтын шаардлага хангасан байх.

9.3 Мал орох хэсэгт амьтан өсгөхөд ашигладаг автоаматаар ажилладаг эргэдэг гинжин систем байна.

9.4 Автомат, хөдлөх эсвэл гар ажиллагаатай урсгалыг дараалалд оруулдаг эргэдэг гинжээр тоноглогдсон систем байна.

9.5 Бохир багаж, хутга угаах халдваргүйжүүлэх, ариутгах зориулалтын халуун усны систем, антисептик шингэн агуулах, хөл, өвдөг, фотоселлер ажилладаг цорго бүхий гар угаалтууртай байх

9.6 гарын цусаар бусад зүйлсийг бохирдуулахгүй байх.

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

10. НЯДАЛГААНЫ ДҮРЭМ, ЖУРАМ

10.1 Нядалгааны өмнө эрүүл мэндийн үзлэгийн стандарт, аргачлалын дагуу эрх бүхий байгууллагаас малын эмч гүйцэтгэдэг байх

10.2 Кибла рүү (Меккагийн зүг) харуулсан, нэг байрлалд удаан байлгаж болохгүй,

10.3 Мал нь өмнөх төхөөрч байгаа малаа харах ёсгүй байх бөгөөд хаалт хийсэн байх

10.4 Мал төхөөрөгч нь АЛЛАХЫН нэрийн өмнөөс гэсэн утгатай “БИСМИЛЛАХ” гэдэг үгийг хэлнэ.

10.5 Эрх бүхий малын эмч гулууз маханд үзлэг хийнэ

10.6 Нядалгааг мал тус бүрт нэг удаа хийнэ.

10.7 Гулууз махыг угааж гаднах механик бохирлоос нь салгаж, хүнсний зориулалтын бэхээр гулууз махыг тамгална, эсвэл гулуузанд тэмдэглэгээ мөшгөх нөхцөлийг хангасан зүүлт зүүж болно.

10.7 Цус алдах хугацаа нь цус гарах, амьтан бүрэн үхэхэд хангалттай хугацаа байх ёстой.

10.8 Махнаас дээж авч, дээжний хариу гартал цааш үйлдвэрт шилжүүлэхгүй.

10.9 автоаматаар төхөөрч байхад үхвэл зайлуулна энэ нь харам юм.

10.10 ариун цэвэр, эрүүл ахуй, хяналтын эгзэгтэй цэг, аюулын дүн шинжилгээ, эгзэгтэй цэгийн хяналт, аюулыг бүхэлд нь шалгана.

10.11 төхөөрөхөөс өмнө талбай цэвэр, эрүүл ахуйн шаардлага хангасан байна.

11. БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

11.1 Халал баталгаажуулалт нь GSO 2055-1; GSO 2055-2; ISO/IEC 17065 ISO 19011; ISO /TS 22003 стандартын шаардлагад нийцсэн байна.

11.2 Баталгаажуулалт хийлгүүлэх өргөдөл гаргагчийн халал баталгаажуулалтын хамрах хүрээг аудитын дүнгээс хамааруулан аудитын баг тогтооно.

11.3 Халал стандарт хэрэгжүүлсэн үйлдвэр, бүтээгдэхүүний хамрах хүрээг өргөдөл гаргагч байгууллага тогтоох ба эцсийн бүтээгдэхүүний хүнсний аюулгүй байдалд нөлөөлж болох үйл ажиллагаа, үйл явц, бүтээгдэхүүн буюу үйлчилгээг баталгаажуулалтын хамрах хүрээнээс хасч болохгүй.

11.4 Өргөдөл гаргагчийн халал тогтолцоонд аудитыг газрын даргын тушаалаар томилогдсон аудитын баг явуулах ба аудитын багт Исламын аудитор, техникийн аудитыг багтаасан байна. Шаардлагатай гэж үзвэл техникийн шинжээч ажиллаж болно.

11.5 Аудитын баг хамгийн багадаа 2 хүн байна, үүний нэг нь Исламын аудитор, нөгөө нь техникийн аудитор байна. Аудитын багийг томилохдоо аудиторын боловсрол, мэдлэг, сургалт, ажлын туршлагыг харгалзан авч үзэх ёстой.

11.6 Халал баталгаажуулалтын зөвлөл нь 100 хувь Ислам шашинтай 3 хүний бүрэлдэхүүнтэй байна. Зөвлөлийн 100 хувийн шийдвэрээр гэрчилгээ олгоно.

11.7 Хүнсний аюулгүй байдлын менежментийн тогтолцоог баталгаажуулах үйл явцын зураглал/схемийг **1 дүгээр хавсралтаар** үзүүлэв.

11.8 Халал баталгаажуулалт хийлгүүлэх өргөдлийг **хавсралт 2 -ын** дагуу баталгаажуулалтын байгууллагад гаргана.

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

11.9 Өргөдөл гаргагч нь халал стандартын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа хамгийн багадаа 9 сар хэрэгжүүлсэн байх ба тус тогтолцоог хэрэгжүүлсний үр дүнг үнэлж баталгаажуулалт хийлгүүлэх менежмент шийдвэрт хүрсэн байна.

11.10 Өргөдөл гаргагчийн хэрэгжүүлсэн халал стандартыг баримтжуулсан баримт бичиг нь баталгаажуулалтын байгууллагаас тогтоосон шаардлагад нийцсэн байна.

11.11 Аудитаар илэрсэн үл тохирлын залруулах хугацааг тухайн үл тохирол нь халал стандартын шаардлагад нөлөөлөх байдлаас хамааруулан тогтоох ба үл тохирол залруулах хугацаа 3 сараас дээш байж болохгүй. Хугацаандаа тухайн үл тохирол залруулагдаагүй бол аудит давтан хийнэ.

12. БАТАЛГААЖУУЛАЛТАД ОРОЛЦОГЧ БАЙГУУЛЛАГУУДЫН ЭРХ, ҮҮРЭГ

12.1 Баталгаажуулалтын байгууллага:

12.1.1 Өргөдөл гаргагчийн хэрэгжүүлсэн халал стандартын хамрах хүрээг тус тогтолцоог үнэн зөв, үр дүнтэй хэрэгжүүлсэн байдал болон аудитын дүнгээс хамааруулан багасгаж болно.

12.1.2 Гэрчилгээжсэн байгууллагатай гэрээний дагуу халал стандартын тогтолцоонд магадлах аудит хийх;

12.1.3 Гэрчилгээжсэн байгууллага нь баталгаажуулалтын шаардлагыг биелүүлээгүй тохиолдолд гэрчилгээг түдгэлзүүлэх, хүчингүй болгох;

12.1.4 Өргөдөл гаргагчаас шаардлагатай баримт бичиг, мэдээллийг гаргуулах;

12.1.5 Аудитын багийн бүрэлдэхүүнийг үйлчлүүлэгчдэд мэдээлэх, санал авах.

12.1.6 Баталгаажуулалтын байгууллагаас бүтээгдэхүүн/үйлчилгээ/д олгосон халал тэмдэг /логог бүтээгдэхүүн тус бүр дээр тавих, мөн бүтээгдэхүүний гаднах хайрцаганд тавих, батлагдсан тэмдэг ашиглуулахыг шаардах.

12.1.7 Гэрчилгээжсэн байгууллагад гэнэтийн аудитыг явуулна.

12.2 Аудитаар шалгуулагч/өргөдөл гаргагч байгууллага:

12.2.1 Халалт баталгаажуулах хүсэлтийг “хавсралт-2”-ийн дагуу баталгаажуулалтын байгууллагад гаргах;

12.2.2 Халал гэрчилгээ эзэмшигч нь баталгаажуулалтын байгууллагатай гэрчилгээ эзэмших гэрээ байгуулж ажиллах;

12.2.3. Баталгаажуулалт, аудитын дүнгийн талаар санал, гомдлыг халал баталгаажуулалтын байгууллагад гаргах;

12.2.4 Аудитын багийн бүрэлдэхүүнд багтсан Исламын аудитор, техникийн аудитор_ техникийн шинжээчээр аудит гүйцэтгүүлэхгүй байх саналаа халал баталгаажуулалтын байгууллагад гаргах.

12.2.5 Илэрсэн үл тохирлыг тогтоосон хугацаанд залруулах;

12.2.6 Исламын дүрэм, үнэт зүйлс, ёс зүйг ханган ажиллах ба хяналт тавьж ажиллах;

12.2.7 Баталгаажуулалтын байгууллагаас олгосон халал гэрчилгээ, тэмдгийг баталгаажсан бүтээгдэхүүнд хэрэглэх, тэмдэгийг хэрэглэгчийг төөрөгдүүлэхгүйгээр үнэн зөв баталгаажсан бүтээгдэхүүнд ашиглана.

13. АУДИТЫН ОБЪЕКТ

Аудитор нь ХАЛАЛ баталгаажуулалтын аудитыг дараах объектуудад явуулна. Үүнд:

- Менежментийн тогтолцоог хэрэглэх хүрээ;
- Халал хүнс үйлдвэрлэх нядалгааны байр, ажлын орчин, дэд бүтэц;
- Халал стандартын шаардлагын баримт бичгүүд;

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

- Хяналтын цэг болон хяналтын эгзэгтэй цэг;
- НАССР төлөвлөгөө, угтвар нөхцөл, аюулын дүн шинжилгээ;
- Исламын дүрэм, журмын нийцэл, халал шаардлага. (GSO 993; GSO 2055-1 бусад)
- олон байршилтай байгууллагын хувьд байршил(on site) бүрт аудитын хийх.

14. ХАЛАЛ СТАНДАРТЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛСНИЙГ НОТЛОХ БАРИМТ БИЧГҮҮД

14.1 Халал стандартыг хэрэгжүүлснийг баримтжуулсан гарын авлага, баримт бичиг, лавлагаа мэдээлэл

14.1 Баталгаажуулалтын шаардлагыг хангуулах, хангагдсан байхыг шаардах баталгаажуулалтын байгууллагаас тогтоосон баримт бичиг.

14.3 САС RCP 1 стандартаар бүрдүүлсэн баримт бичгүүд

14.4 Шаардлагатай бусад баримт бичиг.

15. БАТАЛГААЖУУЛАЛТЫН ҮЙЛ ЯВЦ

Халал стандартын баталгаажуулалт нь дараах үйл явцаас бүрдэнэ:

Баталгаажуулалтын өмнөх ажиллагаа,

Баталгаажуулалтын аудит.

- Анхны баталгаажуулалтын аудит (1, 2 дугаар шат),
- Аудит явуулах;
- HALAL гэрчилгээ олгох, тэмдэг хэрэглүүлэх, татгалзах шийдвэр гаргах, баталгаажуулах;
- Баталгаажуулалтын гэрээ байгуулах;
- Гэрчилгээжсэн аж ахуйн нэгж, байгууллагыг бүртгэж, холбогдох мэдээллийг www.masm.gov.mn цахим хуудсанд мэдээлнэ.
- Гэрчилгээний хүчинтэй хугацаанд явуулах магадлах аудит,
- Баталгаажуулалтын мөчлөгийн дараа гэрчилгээний хүчинтэй хугацаа дуусахаас өмнө хүсэлтийн дагуу давтан баталгаажуулалтыг явуулна.

15.1 БАТАЛГААЖУУЛАЛТЫН ӨМНӨХ АЖИЛЛАГАА

15.1.1 Баталгаажуулалтад хамрагдах хүсэлт гаргах

- Халал баталгаажуулалт хийлгүүлэх хүсэлт/өргөдөл гаргагч нь (**Хавсралт 2**)- д заасан өргөдлийг үнэн зөв, бүрэн гүйцэд бөглөсөн өргөдөл болон баталгаажуулалтын байгууллагаас тогтоосон баримт бичгийн хамт баталгаажуулалтын байгууллагад ирүүлнэ. Мөн www.masm.gov.mn цахим хуудсаар дамжуулан хүсэлтээ ирүүлж болно.
- Өргөдөл, шаардлагатай материалыг www.masm.gov.mn цахим хуудсанд байршуулсан байна.
- Баталгаажуулалтын байгууллага нь шаардлагатай тохиолдолд хүсэлт/өргөдөл гаргагч байгууллагаас ХАЛАЛ стандартын үйл явцын шугам, аюулын дүн шинжилгээ, эгзэгтэй цэгийн хяналтын судалгаа, ээлжийн ажилтны тоо, халал хүнсний талаар болон бусад холбогдох нотлох баримт мэдээллийг шаардаж болно.

15.2 Өргөдлийн дүн шинжилгээ

- Баталгаажуулалтын байгууллага нь өргөдөл гаргагчийн өргөдлийг хүлээн авч өргөдөл, холбогдох баримт бичигт (**Хавсралт 3**)-ын дагуу дүн шинжилгээг хийнэ.
- Өргөдөл, холбогдох баримт бичигт хийсэн дүн шинжилгээний дүнг тухайн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтнээр хянуулж, тус тогтолцоог хэрэгжүүлсэн нь баримтжуулалтын баримт бичгийн түвшинд шаардлага хангасан тохиолдолд аудитыг газар дээр нь явуулах шийдвэр гаргана..

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	1

- Баталгаажуулалтын байгууллага нь хүсэлт/өргөдлийг хүлээн авснаас хойш ирүүлсэн өргөдөл, холбогдох баримт бичиг, материалд дүн шинжилгээ хийх, судлах асуудлыг "Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай" хуульд заасан хугацаанд хийх, хэрвээ хүсэлт/өргөдөл гаргагчийн баримт бичгийн бүрдэл дутуу, шаардлага хангахгүй, дүн шинжилгээ хийх боломжгүй тохиолдолд энэ тухай тайлбарыг баримтжуулан өргөдөл гаргагчид мэдээлнэ, шаардлагатай бол баримт бичигт дүн шинжилгээ хийсэн дүнг албан ёсоор хүргүүлнэ. Өргөдөл гаргагчийн хүсэлтийн явцын талаар мэдэгдэж, харилцаа холбоо тогтоож эргэх холбоотой ажиллах ба харилцаа холбоо тэмдэглэлийг **Хавсралт 5-ийн** дагуу хөтөлнө.

- Өргөдөл, баримт бичигт хийсэн дүн шинжилгээний дүнг үндэслэн аудитын багийг томилох бөгөөд бүртгэлтэй аудиторруудаас (шаардлагатай бол техникийн шинжээчид) сонгож аудитын багийг бүрдүүлнэ.

- Өргөдөл гаргагчийн үйл ажиллагааны түвэгшил, цар хүрээ, бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ, үйл явц, салбараас хамаарч баримт бичигт дүн шинжилгээг хийх нэмэлт хугацааг тогтоож болно.

- Аудитыг газар дээр нь хийх хугацааг үйлчлүүлэгчтэй харилцан тохиролцож, баталгаажуулалтын байгууллага доорх бэлтгэл ажлыг хангасан байна. Үүнд:

a/ аудитын хөтөлбөрийг боловсруулах; **Хавсралт 4-ийн дагуу.**

b/ аудитын хугацааг тодорхойлох; *Аудитын хугацаа, олон байршлийн түүвэрлэлтийг тогтоох журам-СХЗГ-07-ББ-10(03)2023.*

c/ түүвэрлэлтийн арга, хөтөлбөрийг боловсруулах.

d/ аудитын зорилго, хамрах хүрээ, шалгуурыг тогтоох; холбогдох стандартын дагуу бэлтгэсэн шалгах хуудасны дагуу. **Хавсралт 16**

e/ аудитыг төлөвлөгөөг боловсруулах; **Хавсралт 5-ын дагуу.**

f/ аудитын багийн гишүүдийн санал авах, мэдээлэх; **Хавсралт 6-ын дагуу.**

g/ аудиторыг сонгох, томилох; **Халал баталгаажуулалтад үйл ажиллагаанд оролцогч ажилтнуудын чадамжийн бүртгэл- Хавсралт 19.**

Аудитын багийн гишүүдийн тоо, бүрэлдэхүүнийг томилохдоо дараах асуудлыг авч үзсэн байна. Үүнд:

- Аудитын хамрах хүрээ, шалгуур, үргэлжлэх хугацаа;

- Аудитын багийн гишүүдийн үр нөлөөтэй хамтран ажиллах чадавхи;

- Баталгаажуулалтын шаардлага (хууль тогтоомж, зохицуулалт, гэрээний шаардлага);

- Хэл, нийгэм соёлын талаарх ойлголт.

- Бүтээгдэхүүний үйл явц, төвөгшил, зохион байгуулалт;

- Хяналтын эгзэгтэй цэг, эрсдэл, аюул.

- Мусульман шашны ариун зан үйлийг айлдаж, зүй бус үйлдлээс урьдчилан сэргийлэх

Исламын зарчмуудын багцын сургалтад хамрагдсан, итгэгч хүнийн мэдээлэл, чадамж

- Халал хүнсний шаардлага нийцлийн 1 шатны аудитын үр дүн, тайлан үл, тохирлын тоо хэмжээ.

Аудиторыг сонгох, томилоход "Менежментийн тогтолцооны аудиторын дүрэм"-д заасан чадамжийг эзэмшсэн, мониторингийн үнэлгээгээгээр хангалттай үнэлэгдсэн, аудитын үйл ажиллагаанд үр нөлөөтэй оролцсон байдал зэргийг авч үзнэ. Аудитын багийн бүрэлдэхүүн нь багийн ахлагч, гишүүнээс бүрдэх бөгөөд шаардлагатай тохиолдолд техникийн шинжээч, орчуулагч, хөтөч, ажиглагчийг татан оролцуулна. Халал баталгаажуулалтын хувьд Исламын шашинтай, шашны ариун зан үйлийг эрхэмлэдэг Исламын аудитор, техникийн аудиторын

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

бүрэлдэхүүнтэй баг байна. Аудитын багийн ахлагч багийн бусад гишүүдтэй зөвшилцөж багийн гишүүн бүрд аудитын чиг үүрэг эсхүл ажиллах байршил, объектыг хуваарилна. Энэ хуваарилалтыг хийхдээ аудиторчуудын чадамж, мэргэшлийн байдал, аудитын үр дүнгээс гарах эрсдлийг тооцсон байна. Мөн аудитор, дадлагажигч аудитор, техникийн шинжээчийн үүрэг хариуцлагыг авч үзсэн байвал зохино. Аудитын явцад аудитын зорилтуудыг хангах зорилгоор ажлын хуваарилалтыг өөрчилж болно. Аудитын хугацаанд аудиторчууд ажиллаагүй хүнийг (хөтөч, орчуулагч, ажиглагч) аудитын хугацаа тооцоход авч үзэхгүй.

- h/** аудитын баримт бичгийг бэлдэх.
- i/** Аудитын төлөвлөгөөг мэдээлэх;
- k/** Аудитыг явуулах (1 ба 2-р шатны).

15.3 АУДИТ ЯВУУЛАХ

15.3.1 АНХДАГЧ БАТАЛГААЖУУЛАЛТЫН АУДИТ

Халал баталгаажуулалтын анхдагч аудитыг хоёр үе шаттай хийнэ.

1 ДҮГЭЭР ҮЕ ШАТ

1-р үе шатны аудитын зорилт нь Халал стандартын баримтжуулалт, тодорхойлолт, шинжилгээ, НАССР эсхүл Халал хяналтын төлөвлөгөө, урьдчилсан нөхцөл хөтөлбөрүүд, бодлого болон зорилтуудыг хянах замаар байгууллагын аудитад бэлэн байдлыг хянах, тухайн халал үйлдвэрлэлийн талаар ойлголттой болсоны үндсэн дээр хоёрдугаар шатны аудитыг төлөвлөхөд чиглэгдэнэ. Халал баталгаажуулалтын хувьд, нэгдүгээр үе шатыг хүсэлт гаргагчийн ажлын байранд явуулна. 1-р үе шатны аудитыг үйл ажиллагааны талаар үйлчлүүлэгчид мэдэгдэнэ.

2-р шатны аудитыг төлөвлөлтийг хийхийн тулд 1 дүгээр шатны аудитыг хүсэлт гаргагчийн ажлын байранд хэрэгжүүлэх ба аудитаар доорх зүйлүүдийг тогтооно.

1 дүгээр шатны аудитаар дараах ажлуудыг гүйцэтгэнэ:

- Үйлчлүүлэгчийн халал стандартын тогтолцооны баримтжуулалтанд аудит хийх;
- Үйлчлүүлэгчийн байрлал, газар орны онцлог нөхцөлийг үнэлж, 2 дугаар шатны аудитын бэлэн байдлыг тодорхойлох;
- Үйлчлүүлэгчийн халал стандарт хэрэгжүүлсэн хамрах хүрээг бататгах;
- Тухайн стандарттай холбоотой, ялангуяа хэрэгжүүлсэн менежментийн тогтолцооны гүйцэтгэл буюу голлох чиглэлүүд, үйл явц, зорилтууд, ажиллагааны талаарх холбоотой үйлчлүүлэгчийн байр суурь, ойлголтыг хянан үзэх;
- Үйлчлүүлэгчийн байршил(ууд), холбогдох хууль зохицуулалтын асуудал, нийцлийн тухай шаардлагатай мэдээллийг цуглуулах;
- Дотоод аудит төлөвлөсөн болон гүйцэтгэсэн эсэхийг үнэлж, халал стандартын тогтолцооны хэрэгжилтийн төвшин нь үйлчлүүлэгчийг 2 дугаар шатны аудитад бэлэн болохыг хангалттай баталгаа болж байгааг үнэлэх;
- Байгууллагын угтвар нөхцлүүдийг тогтоосон (хууль тогтоомж, дүрэм, журам, хэрэглэгчийн болон баталгаажуулалтын схемийн шаардлага зэрэг) эсэхийг үнэлэх;
- Хүнсний аюулгүй байдалд учирч болох аюулыг тогтоож, үнэлснийг үнэлэх;
- Хяналтын арга хэмжээ болон сайжруулалтын хөтөлбөрүүд Халал стандартад тохирсон байхыг шалгах;

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

- Халал хүнсний төрөл бүрийн бүтэцийн нөхцөл шаардлага, хангалт.

15.3.2 Нэгдүгээр шатны аудитын илрүүлэлтийг баримтжуулж, үйлчлүүлэгчид мэдээлэх бөгөөд нэгдүгээр шатны аудитын үр дүнгээр хоёрдугаар шатны аудитыг хойшлуулах эсхүл цуцлахад хүргэж болзошгүй байдлыг өргөдөл гаргагчид мэдэгдэнэ.

15.3.3 Нэгдүгээр шат болон хоёрдугаар шатны аудит хоорондын зай нь 6 сараас дээшгүй байна гэж тооцоолж байна. Хэрэв аудит хоорондын илүү урт хугацаа шаардлагатай бол нэгдүгээр шатны аудитыг давтан гүйцэтгэнэ.

15.3.4 1 дүгээр шатны аудитын талаарх тайланг “**Хавсралт - 7**”-ын дагуу үйлдэнэ.

15.3.5 1 дүгээр шатны аудитыг удирдамжийн дагуу гүйцэтгэх ба 1 дүгээр шатны аудитад тусгайлан аудитын төлөвлөгөө боловсруулахгүй.

15.3.6 1 дүгээр шатны аудитыг гүйцэтгэхэд албан ёсны аудитын баг томилогдохгүй бөгөөд өргөдөл гаргагчийн хүсэлтийг хүлээн авсан аудитор аудитыг явуулна.

15.4 2 ДУГААР ШАТНЫ АУДИТ

15.4 2 дугаар шатны аудитын зорилго нь үйлчлүүлэгчийн халал стандартын хэрэгжүүлэлтийн байдал, үр нөлөөг үнэлэх зорилгоор явуулах ба аудитыг үйлчлүүлэгчийн ажлын байранд хийнэ. 2 дугаар шатны аудитад стандартаар заасан шаардлагын дагуу үнэлж, холбогдох мэдээлэл, нотолгоог баримтжуулна.

15.4.3 2 дугаар шатны аудитаар хийгдэх ажлууд:

- Нээлтийн хурал хийх; (**Хавсралт - 8**)-ын дагуу
- Аудитын явцад мэдээлэл, харилцаа холбоо тогтоох;
- Аудитын багийн ахлагч аудитын үйл ажиллагааг үргэлжлүүлэх боломжгүй тохиолдолд үйлчлүүлэгч талд мэдэгдэх;
- Аудитын явцад аудитын зорилго, хүрээ, шалгууртай холбоотой мэдээллийг цуглуулж, нотолгоо болгохын тулд баримтжуулах;
- Аудитын үр дүнг тодорхойлох, бүртгэх (үл тохирол) (**хавсралт-9**);
- Аудитын дүгнэлт гаргах; (**хавсралт-10**)
- Хаалтын хурал хийх. (**хавсралт-11**) -ийн дагуу баримтжуулна.

(Тайлбар: GSO 2055-2 *стандартын холбогдох бүлгийн шаардлагыг авч үзэж, хангана*)

15.4.4 Аудитын явцад харилцах

Аудитын баг аудитын талаар мэдээлэл солилцож, аудитын явцыг үнэлж байвал зохино. Аудитын багийн ахлагч аудитын багийн гишүүдийн хооронд ажлаа дахин хуваарилах, үйлчлүүлэгчид аудитын үйл явц болон илэрсэн асуудлыг тодорхой хугацаанд тогтмол мэдээлнэ. Аудитын явцад цуглуулсан баримт нь үйлчлүүлэгчид шууд болон ноцтой (жишээ нь, аюулгүй ажиллагаа) эрсдэл учруулах бол цаг алдалгүй үйлчлүүлэгчид, хэрэв боломжтой бол авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээг тодорхойлуулах зорилгоор баталгаажуулалтын байгууллагад мэдэгдэнэ. Аудитын зорилго хангагдахгүй болохыг нотолсон баримтыг үйлчлүүлэгчид мэдэгдэнэ.

15.4.5 Анхдагч баталгаажуулалт ба тайлан, дүгнэлт

2 дугаар шатны аудитын явцад цуглуулсан мэдээлэл, аудитын нотлох баримтанд задлан шинжилгээ хийж, халал стандартын хэрэгжүүлэлтийн тогтолцоо нь стандартын шаардлагыг

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	1

бүрэн хангаж байгааг үнэлсэн талаар анхдагч аудитын дүгнэлтийг аудитын баг “Хавсралт - 10”-ын дагуу үйлдэнэ.

15.4.6 Аудитын үр дүнг тодорхойлох, бүртгэх (илэрсэн үл тохирол) залруулах

Аудитын дүнгээр үл тохирол илэрсэн бол үл тохирлыг “Хавсралт - 9”-ын дагуу бүртгэж, үйлчлүүлэгч болон баталгаажуулалтын байгууллага үл тохирлыг залруулах хугацааг зөвшилцөн аудитын тайланд тэмдэглэх ба үйлчлүүлэгч тал заасан хугацааны дотор залруулах арга хэмжээг авч, залруулсан талаарх тайланг нотолгоо баримтын хамтаар баталгаажуулалтын байгууллагад албан ёсоор ирүүлнэ.

15.4.6 Тайланд тэмдэглэгдсэн үл тохирлыг залруулсан байдлын үр нөлөөний тайланг халал баталгаажуулалтын байгууллагад ирүүлсний дараа үл тохирол залруулсан тайланд хяналт хийх ба шаардлагатай бол газар дээр нь хянаж баталгаажуулан, үл тохирлыг хаана.

15.4.7 Үл тохирлыг залруулах хугацааг 3 сараас хэтрэхгүйгээр тогтоож өгнө.

15.4.8 Техникийн шинжээч нь хаалтын хурал дээр үг хэлэх эрхгүй, аудитын багт аудитын тайлан өгөх ба үл тохирол илрүүлэхгүй.

15.5 Баталгаажуулалтын тухай шийдвэр (гэрчилгээ олгох, тэмдэглэгээ хэрэглүүлэх)

15.5.1 Баталгаажуулалт олгох буюу татгалзах, хүрээ өргөтгөх буюу багасгах, цуцлах буюу сэргээх зэрэг шийдвэр гаргах чиг үүргийг халал баталгаажуулалтын шийдвэр гаргах зөвлөл гүйцэтгэнэ.

15.5.2 Аудитын багийн ахлагч нь аудитын тайлан, дүгнэлтийг (хавсралт - 12)-ийн дагуу бэлтгэж Халал баталгаажуулалтын зөвлөлд танилцуулж, холбогдох шийдвэрийг гаргуулж ажиллана.

15.5.3 Аудитын баг баталгаажуулалтын шийдвэр гаргахад доорх материал, баримт бичгүүдийг бүрдүүлнэ. Үүнд:

- аудитын тайлан
- үл тохирол, түүнийг залруулсан байдал;
- өргөдөл, баримт бичигт дүн шинжилгээ хийсэн тайлан;
- аудитын үр дүнг нотлох баримт бичгүүд;
- Баталгаажуулалтыг олгох, эс олгох дүгнэлт, зөвлөмж, бусад баримт бичиг.
- үйлчлүүлэгчийн халал стандарт хэрэгжүүлснийг нотлох баримт бичгүүд.

15.5.4 Шийдвэрийг үндэслэн гэрчилгээг олгож, гэрээ байгуулан ажиллана. Гэрээнд гэрчилгээ эзэмшигч ба баталгаажуулалтын байгууллагын эрх үүрэг, хариуцлага, гэрчилгээний хамрах хүрээ, хугацаа, гэрчилгээ эзэмших эрхийг зогсоох, хүчингүй болгох, давтан баталгаажуулалт хийх болон халал тэмдэг хэрэглэх нөхцөлүүдийг тусгаж өгнө.

15.5.5 Аудитын баг/аудитор нь хавсралт 02-12-д заасан бүртгэлийг хөтөлж баталгаажуулан аудитын дүгнэлт гаргахад үндэслэл болгон ашигласан материалын хамт халал баталгаажуулалтын асуудал хариуцсан ажилтанд хүлээлгэн өгнө.

15.6 Баталгаажуулалтыг хадгалах

Баталгаажуулалтын байгууллага нь үйлчлүүлэгч халал стандартын шаардлагуудыг үргэлжлүүлэн хангаж байгаа байдалд үндэслэн баталгаажуулалтыг хадгална.

Энэ нь цаашид бие даасан дүн шинжилгээ хийхгүйгээр дараах зүйлийг хангах аудитын багийн эерэг дүгнэлтэнд үндэслэн үйлчлүүлэгчийн баталгаажуулалтыг хадгална. Үүнд :

а) аливаа үл тохирол буюу бусад нөхцөл байдал нь баталгаажуулалтыг түдгэлзүүлэх буюу хүчингүй болгоход хүргэж болох тул баталгаажуулалтын байгууллага нь баталгаажуулалтыг хадгалж болох эсэхийг тодорхойлуулахын тулд аудитыг гүйцэтгэсэн ажилтнаас өөр тохирох ур чадвар бүхий ажилтанг томилон дүн шинжилгээ хийлгэж

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

баталгаажуулалтын байгууллагад тайлагнахыг аудитын багийн ахлагчаас шаардах тогтолцоотой байх ;

b) баталгаажуулалтын үйл ажиллагаа үр нөлөөтэй явагдаж буй эсэхийг нотлох зорилгоор аудиторчуудын тайланд мониторинг хийх ажлыг оролцуулан магадлан хяналтын үйл ажиллагааг баталгаажуулалтын байгууллагын ур чадвар бүхий ажилтан гүйцэтгэнэ.

15.7 Магадлах аудит

15.7.1 Гэрчилээжсэн байгууллагын халал тогтолцоо нь стандартын шаардлагад үргэлжлэн нийцэж байгаад 2 байгууллагын хооронд байгуулсан гэрээний дагуу баталгаажуулалтын байгууллагаас магадлах аудитыг явуулна.

15.7.2 Магадлах аудитаар дараах ажлуудыг хамруулан хийсэн байна. Үүнд:

- Дотоод аудит, менежмент дүн шинжилгээ;
- Өмнөх аудитаар илэрсэн үл тохирлуудын талаар авсан арга хэмжээнүүдийн үр нөлөөтэй байдал;
- Аюулын дүн шинжилгээ, эгзэгтэй цэгийн хяналтын төлөвлөгөөний шинэчлэлт;
- Баталгаажуулалтын тэмдэг ба/буюу бусад иш таталтын ашиглалт;
- ХЭЦ, ХЦ-ийн хяналт;
- Ул мөрийг мөрдөн мөшгих тогтолцооны бүрдүүлэлт, хадгалалт;
- Бүтээгдэхүүний аюулгүй байдалд нөлөөлж болзошгүй аюулыг хяналт, аюулын нөлөөллийн хяналт;
- Борлуулалт, хэрэглэгчийн шатанд илэрсэн үл тохирол, хэрэглэгчийн гомдол.
- Халал хүнсний шаардлага нөхцөл бүрэн хангагдаж байгааг, мөн Исламын хууль дүрэм, ёс зүйн хангалт.

15.7.3 Магадлах аудитын үр дүнгийн дагуу баталгаажуулалтын байгууллага нь дараах тохиолдолд гэрчилгээг түдгэлзүүлэх эсвэл хүчингүй болгоно. Үүнд:

- Норматив баримт бичгийн шаардлагад нийцэхгүй;
- Эгзэгтэй цэгийн хяналтын тогтолцоо, халал шаардлага зөрчигдсөн, биелэгдээгүй;

15.7.4 Гэрчилгээг түдгэлзүүлэх хугацаа 6 сар хүртэл байна.

15.7.5 Гэрчилгээг түдгэлзүүлсэн, эсвэл хүчингүй болгосон тухай мэдээллийг түүнийг олгосон байгууллага сонирхогч талуудад мэдээлнэ.

15.7.5 Магадлах аудитыг хамгийн багадаа жилд нэг удаа хийж тайлан, дүгнэлтийг “Хавсралт - 13”-ийн дагуу баримтжуулна.

15.8 Давтан баталгаажуулалт

15.8.1 Давтан баталгаажуулалтыг өргөдөл гаргагчийн хүсэлтийн дагуу гэрчилгээний хүчинтэй хугацаанд хэрэгжүүлнэ.

Давтан баталгаажуулалтыг дараах 2 тохиолдолд явуулна. Үүнд:

- Гэрчилгээ эзэмшигчийн гэрээний хугацаа дууссан;
- Хэрэв гэрчилгээ эзэмшигчийн үйл ажиллагааны чиглэл, хамрах хүрээ, өмч эзэмшигч, техник, технологи өөрчлөгдөх, эсвэл гэрчилгээ эзэмшигчийн халал стандартын тогтолцоо нь баталгаажуулалтын байгууллагаас тавьсан шаардлагад цаашид нийцэхгүй байгаа нь тогтоогдсон тохиолдолд стандартын холбогдох шаардлагын бүрэн элементээр аудитыг гүйцэтгэнэ

15.8.2 Давтан баталгаажуулалтын аудитын үед 1 ба 2 дугаар шатны аудитыг хийнэ.

15.8.3 Давтан аудитыг анхдагч аудитын нэгэн адил явуулж, аудитад хамаарах бүртгэлүүдийг бүртгэж баримтжуулсан байна. **Хавсралт 14**

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

15.9 Хүрээ өргөтгөх

15.9.1 Баталгаажуулалтын байгууллага нь баталгаажуулалтын хүрээг өргөтгөх аудитыг өргөдөл гаргагчийн халал стандартын тогтолцоонд явуулна.

15.9.2 Баталгаажуулалтын хүрээг өргөтгөх аудитыг магадлах аудиттай хамтатган явуулж болно.

16.Тусгай аудит

Үйлчлүүлэгчийн байранд гэнэтийн аудитыг доорхи тохиолдолд хэрэгжүүлнэ. Үүнд:

- зах зээлд тандан судалгаа хийх;
- HACCP, ISO 22000, HALAL тэмдгийн хэрэглээ ашиглалт хяналт;
- үйлчлүүлэгч хэрэгжүүлсэн стандарт нь шаардлага тасралтгүй хангаж байгааг үнэлэх;
- аливаа өөрчлөлтөнд бэлэн байх, хариу арга хэмжээ авах нөхцөл бүрдснийг үнэлэх

Баталгаажуулалтын байгууллага нь гэрчилгээжсэн үйлчлүүлэгчдэд гэнэтийн аудитын талаар мэдэгдэхгүй бөгөөд тухайн үйлчлүүлэгчээс аудитын багийн гишүүдийн талаар санал авахгүй.

17.Тандан судалгаа:

17.1 Халал баталгаажуулалтын хувьд шаардлагатай гэж үзсэн тодорхой хугацааны давтамжтайгаар тандалт судалгаа явуулж, халал бүтээгдэхүүн/үйлчилгээ нь баталгаажуулалтын шаардлагад үргэлжлүүлэн нийцэж байгааг шалгана. Халал бүтээгдэхүүн/үйлчилгээний байранд аудит хийх явцад халал бүтээгдэхүүн/үйлчилгээний аюулгүй байдалд шууд нөлөөлөх үл нийцэл илэрсэн тохиолдолд тандалт судалгааны зорилгоор дээж авч болно.

18. Халал баталгаажуулалтыг түдгэлзүүлэх, цуцлах эсхүл хамрах хүрээг багасгах

ISO/IEC 17065:2012-ын 7.11; ISO 17021 стандартын 9.6.5 дахь заалтад тодорхойлсон бүх шаардлагууд хамаарна.

19. Өргөдөл, гомдол

Халал баталгаажуулалттай холбоотой өргөдөл, гомдлыг халал баталгаажуулалтын байгууллагад хүлэн авч сонирхогч талуудад холбогдох мэдээллийг өгнө. Өргөдөл, гомдлыг "Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай" хуульд заасны дагуу барагдуулна. Гомдол, зарга шийдвэрлэх хүн, хороог тухай бүр байгууллагын удирдлагын шийдвэрээр томилж, GSO 2055-1 стандартын 9.7-д заасан шаардлагыг хангаж, холбогдох арга хэмжээг авч ажиллана. Хорооны гишүүд нь халал баталгаажуулалтын аль ч үе шатны үйл ажиллагаанд оролцоогүй байх ба хараат бус байна. Халал бүтээгдэхүүн/үйлчилгээтэй холбоотой хэрэглэгчдээс ирэх гомдлыг халал баталгаажуулалтын байгууллага үнэлж, шаардлагатай шалгалтыг явуулж, тус үнэлгээний үр дүнд гомдол батлагдсан тохиолдолд гэрчилгээ эзэмшигч нь гэрээний холбогдох заалтын дагуу учирсан хохирлыг барагдуулах арга хэмжээг авч ажиллана.

20. Дээж авалт

- Шаардлагатай тохиолдолд аудитын баг үйлдвэрийн орчин, бүтээгдэхүүнээс дээж авна.
- Бүтээгдэхүүний халал гэрчилгээ/ тэмдэг нь стандартын шаардлагыг хангаж байгааг нотлох зсамаар,
- Дээжийг ISO 17025 стандартаар итгэмжлэгдсэн лабораторит шинжлүүлнэ.

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

- Хавсралт заасан дээж авах маягтыг хөтөлнө.

21. Өргөдөл гаргагч болон халал гэрчилгээтэй бүтээгдэхүүн, үйлчлүүлэгчийн бүртгэл.

Халал гэрчилгээтэй болон өргөдөл гаргагчийн бүртгэлийг “Баримт бичгийн хяналт журам”-ын дагуу цахимаар бүртгэж, шаардлагатай тохиолдолд сонирхогч талуудад мэдээлнэ.

22. Хяналт, шинжилгээ

22.1 Халал бүтээгдэхүүн/үйлчилгээний хяналт шалгалт, шинжилгээг халал бүтээгдэхүүн/үйлчилгээний шаардлагууд, мөн үндэсний мөн/эсхүл бүсийн эсхүл олон улсын хуулийн заалтад нийцүүлэн тодорхойлно.

22.2 Хяналт шалгалт мөн/эсхүл шинжилгээ хийдэг лабораториуд нь ISO/IEC 17025-ын дагуу магадлан итгэмжлэгдсэн эсхүл халал эрх бүхий байгууллагын зөвшөөрлийн дагуу хүлээн зөвшөөрөгдсөн байна.

22.3 Хөндлөнгийн шинжилгээ хийх байгууллага байхгүй тохиолдолд ханган нийлүүлэгчийн шинжилгээний газарт тогтсон хяналт байгаа эсэхийг баталгаажуулалтын байгууллага хангах бөгөөд, тэдгээр нь одоо байгаа бүртгэлээс олж авсан үр дүнд итгэх итгэлцлийг хангахуйц байх ёстой.

23. Баримтжуулалт, баримт бичгийн хадгалалт

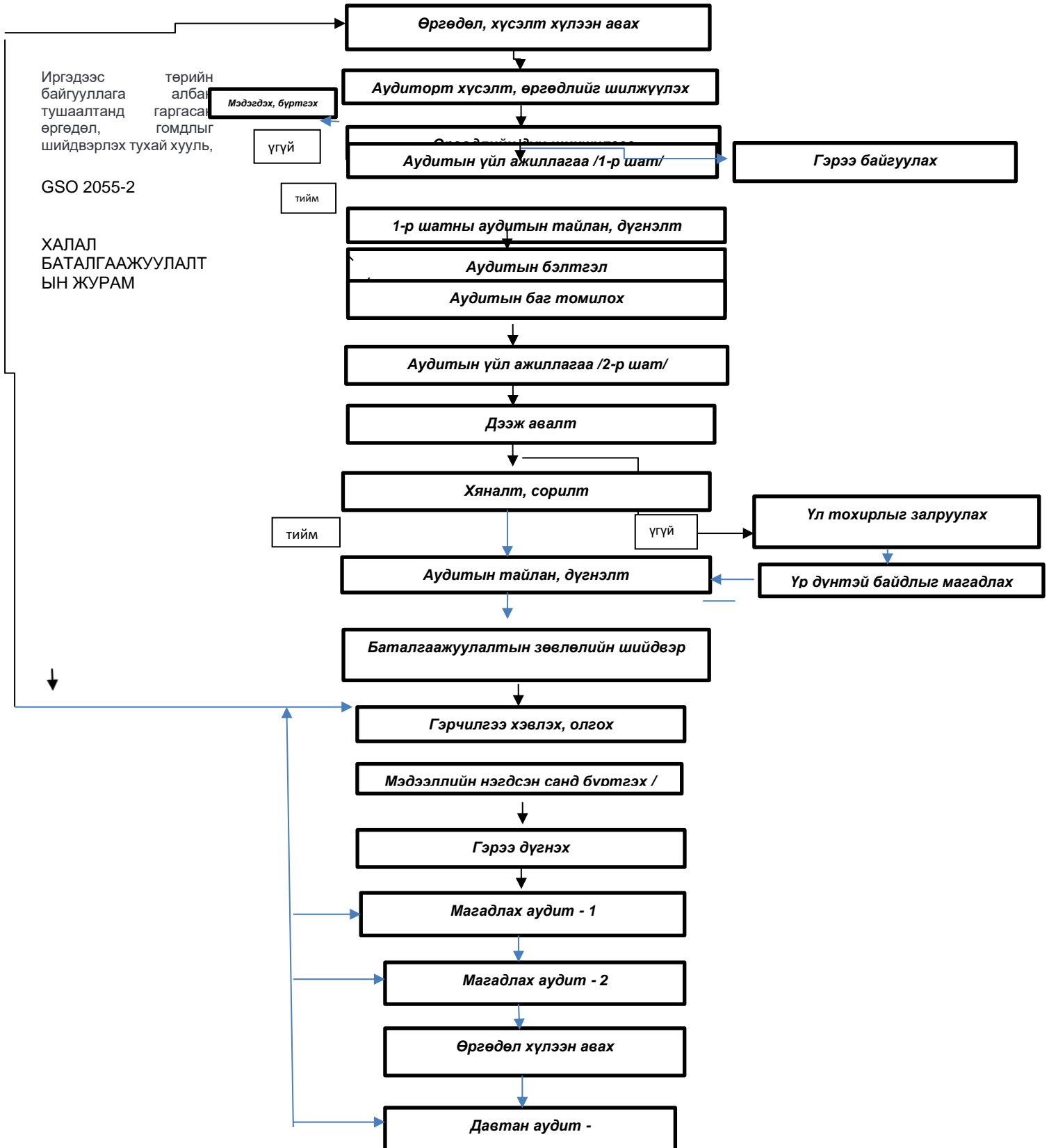
Баталгаажуулалтын байгууллага нь үйлчлүүлэгчийн баталгаажуулалтын бүх үе шатны аудиттай холбоотой ашигласан баримт бичиг, нотлох баримтыг хөтөлж хадгалах ба баталгаажуулалтын байгууллага нь үйлчлүүлэгчийн аудитын баримт, материалыг гэрчилгээний хүчинтэй хугацаанд өөрийн ажлын байранд хадгална. Мөн СХЗГ-ын архивын журмын дагуу архивт 3 жил хадгалана архивт хүлээлгэн өгнө.

..... о О о

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

СХЗГ-07-ББ-14(01) Маягт 01

ХАЛАЛ БАТАЛГААЖУУЛАЛТЫН ҮЙЛ ЯВЦЫН ЗУРАГЛАЛ



Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

Хавсралт -2
СХЗГ-07-ББ-14(01) Маягт 02



ХАЛАЛ БАТАЛГААЖУУЛАЛТЫН ӨРГӨДӨЛ

1. Хүсэлт гаргагчийн эрх бүхий болох тухай мэдээлэл

- Монгол улсад бүртгэлтэй иргэн эсвэл хуулийн этгээд мөн эсэх
Үгүй Тийм
- Монгол улсын хуулийн дагуу татвар, хураамж, төлбөр төлсөн эсэх
Үгүй Тийм
- Сүүлийн 3 жилийн хугацаанд үйл ажиллагаанд алдаа
Үгүй Тийм
гаргасныг шүүх, эрх бүхий байгууллага тогтоосон эсэх
- Төлбөрийн чадвартай эсэх
Үгүй Тийм
- Ислам шашинтай ажилтантай эсэх
Үгүй Тийм
/зөвхөн халал баталгаажуулалтад бөглөнө/

Энэхүү маягтын дагуу миний/бидний өгсөн мэдээлэл, дагалдах баримт бичгүүд үнэн зөв болно;

Баталгаажуулалтын дүрэм журам, бодлого, зохицуулалт, стандартыг би (бид) мөрдөнө;

Стандарт, хэмжилзүйн газрыг өргөдөлд хавсаргасан баримт бичиг болон үйл ажиллагааны талаар сорилтын лаборатори, үйлдвэрлэгч, Хүнс, Хөдөө Аж Ахуй, Хөнгөн Үйлдвэрийн Яамнаас тодруулахыг би (бид) зөвшөөрч байна.

2. Баталгаажуулалтын хүсэлтийн мэдээлэл

----- Д
(Баталгаажуулалт хийлгүүлэх тухай)

..... он сар өдөр дугаар

Манай ----- Д ----- ын дагуу
(үйлдвэрлэлийн хамрах хүрээ) шалгуур (холбогдох стандарт)

боловсруулж хэрэгжүүлсэн ----- үйл ажиллагаа,
бүтээгдэхүүнд баталгаажуулалт хийж, гэрчилгээ олгож өгнө үү.

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

Баталгаажуулалтад хамрагдах үйлдвэрлэл, бүтээгдэхүүн

Байгууллага буюу салбарын нэр	Баталгаажуулалтад хамрагдах хүрээ (GSO 2055—2-т заасан ерөнхий болон дэд ангиллыг тодорхой бичих)

Хуулийн этгээд бол хуулийн этгээдийн төлөөлөгч:

- Удирдах ажилтан
- Холбогдох ажилтан

Гарын үсэг	Овог нэр
Огноо	Албан тушаал

3. Хүсэлт гаргагчийн ерөнхий мэдээлэл

Өргөдөл гаргагчийн нэр

(Улсын бүртгэлд бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллагын нэрийг бичнэ).

- Улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбарыг хавсаргана.

Ажлын байрны хаяг

Аймаг/хот	Зип код
Дүүрэг/ Баг, хороо	Утас: Факс:
Гудамж, байр хаалганы дугаар	Вэб хуудас: Имэйл:

Холбоо барих хүний мэдээлэл

Албан тушаал	Овог, Нэр	Утас	И-Мэйл
Гүйцэтгэх захирал			
Төлбөр тооцоо, санхүү бүртгэлийн ажилтан			

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

Чанарын ажилтан			
-----------------	--	--	--

4. Бүрдүүлэх баримт бичиг/Required Documents/

1. Албан бичиг;

2. Компанийн танилцуулга (байгууллагын бүтэц, зохион байгуулалт, ний ажилтны мэдээлэл(ислам шашинтай мал төхөөрөгч ...), үйл ажиллагааны талаар дэлгэрэнгүй танилцуулга);
3. Итгэмжлэгдсэн лабораторийн сорилтын дүнгүүд (бүтээгдэхүүн, сав баглаа боодол, ажилтан, орчны эрүүл ахуйн сорилтын дүн);
4. Мал хүлээн авах үеийн хяналт, шалгалтын тайлан;
5. Халал үйлдвэрлэлийн схем зураг (гадаад, дотоод талаас харуулсан);
6. Мал төхөөрөх, боловсруулах, хадгалах, түгээх үеийн фото зураг;
7. Халал төхөөрөгчийн чиглэлийн сургалтад хамрагдсан сургалтын гэрчилгээний хуулбар;
8. Аюулын шинжилгээ, эгзэгтэй цэгийн хяналтын тодорхойлолтын баримт бичиг;
9. Боловсруулах үйлдвэрийн хувьд халал үйлдвэрээс мах хүлээн авсан гэрээ, бүтээгдэхүүний сорилтын дүн;
- 10 Үйлдвэрлэлийн технологийн урсгалын үйл явцын схем;
 - 11 Аюулын дүн шинжилгээ, эгзэгтэй цэгийн хяналтын төлөвлөгөө;
 - 12 Ажилтны тоо (Ислам шашинтай ажилтны тоо, мэдээллийг тодорхойлсон байх)
 - 13 Ариун цэвэр, эрүүл ахуйн хөтөлбөр, төлөвлөгөө
 - 14 Дотоод аудит, менежмент дүн шинжилгээний тайлан;
 - 15 Баталгаажуулалтын өргөдлийн төлбөр.

(жич: Шаардлагатай тохиолдолд өргөдөл гаргагчаас нэмэлт мэдээлэл гаргуулна).

Өргөдөл гаргасан:

Тамга , тэмдэг

Дарга

(гарын үсэг, овог нэр)

Ерөнхий ня-ба

(гарын үсэг, овог нэр)

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

Хавсралт -3
СХЗГ-07-ББ-14(01) Маягт 03

ӨРГӨДӨЛ, БАРИМТ БИЧГИЙН ДҮН ШИНЖИЛГЭЭ						
1. ӨРГӨДӨЛ:						
1. Баталгаажуулалтын хамрах хүрээг тогтоосон байдал: тийм <input type="checkbox"/> үгүй <input type="checkbox"/>						
2. Өргөдөл гаргагч байгууллагын халал стандартын талаар ирүүлсэн мэдээлэл хангалттай эсэх <input type="checkbox"/> тийм <input type="checkbox"/> үгүй						
3. Баталгаажуулалтын байгууллага нь тухайн үйлчлүүлэгчийн үйл ажиллагаанд аудит хийх чадамжтай эсэх: <input type="checkbox"/> тийм <input type="checkbox"/> үгүй						
4. Зөвлөх үйлчилгээ ажилласан эсэх. (хэрэв зөвлөх үйлчилгээ бол зөвлөх үйлчилгээ үзүүлсэн хуулийн этгээдийн нэрийг бичих) <input type="checkbox"/> тийм <input type="checkbox"/> үгүй						
5. Үйл ажиллагааны байршил, бусад аудитын үйл ажиллагаанд нөлөөлөх хүчин зүйл байгаа эсэх (хэрэв аудитын үйл ажиллагаанд нөлөөлөх хүчин зүйлс байна гэж үзвэл баталгаажуулалтын байгууллагад мэдэгдэх). <input type="checkbox"/> тийм <input type="checkbox"/> үгүй						
2. БАРИМТ БИЧИГ						
HALAL стандартын тэмдэглэгээ:						
Тайлангийн дугаар						
Байгууллагын нэр:					Байршил:	
Огноо:						
Стандартын заалт	Халал шаардлага	стандартын	Журам	Бүртгэл	Иш таталт, тайлбар	Үл тохирлын заалт
GSO 993 GSO 2055-1 CAC RCP 1						

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

Хавсралт -4
СХЗГ-07-ББ-14(01) Маягт 04

АУДИТЫН ХӨТӨЛБӨР

Өргөдөл гаргагчийн нэр: <u>Хөтөлбөрийн зорилго:</u> Баталгаажуулалтын нэг бүтэн мөчлөгт зориулсан аудитын үйл ажиллагааг тодорхойлох.		Хугацаа	Хөтөлбөрт оруулах өөрчлөлтийн мэдээлэл
Өргөдөл, баримт бичиг хүлээн авсан огноо			
Баримт бичгийн дүн шинжилгээ хийх			
Анхны баталгаажуулалт	1-р үе шат		
	2-р үе шат		
Магадлах аудит/ баталгаажуулалт	эхний магадлах аудит		
	2 дахь магадлах аудит		
Давтан баталгаажуулалт			

Хөтөлбөр боловсруулсан:

Хавсралт -5
СХЗГ-07-ББ-14(01) Маягт 05

АУДИТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Шалгуулагч байгууллага:		
Аудитын байршил		
Аудитын зорилго:		
Аудитын төрөл:		
Аудитын хугацаа:		
Баталгаажуулалтын хамрах хүрээ:		
Аудитын чиглэл:		
Аудитын шалгуур баримт бичиг:		
Хэрэгцээтэй бол түр байршилд зочлох тухай:		
Үнэлгээний хуваарь	Нээлт/хаалтын хурал	Аудитын багийн мэдээлэл солилцох цаг
Үдээс өмнө: Үдээс хойш:	Нээлтийн хурал: Хаалтын хурал:	Өдөр 1: Өдөр 2:
Аудитор	Аудитын хийх үйл ажиллагааны чиглэл (HALAL стандартын шаардлага, үзүүлэлт)	
	Аудитын 1 дэх өдөр	Аудитын 2 дахь өдөр
Аудитын баг	Аудитын тайлан бэлтгэх, санал, дүгнэлтээ нэгтгэх.	

Аудитын төлөвлөгөө боловсруулсан

/...../

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

Хавсралт - 6
СХЗГ-07-ББ-14 (01) Маягт 06

Аудитын багийн бүрэлдэхүүний үйлчлүүлэгчдэд мэдээлэх, санал авах хуудас

..... -Д

СХЗГ-ын БТБГ-аас танай байгууллагад хүнсний аюулгүй байдлын менежментийн тогтолцооны аудит /анхдагч, давтан, магадлах/ явуулах ажлын хэсгийг дараах бүрэлдэхүүнтэйгээр томилохоор төлөвлөж байна. Үүнд:

Д/д	Аудитад гүйцэтгэх үүрэг	Нэр	Албан тушаал	Үйлчлүүлэгчээс өгсөн санал	
				Зөвшөөрсөн/зөвшөөрөөгүй	зөвшөөрөөгүй байх шалтгаан
1	Аудитын багийн ахлагч				
2	Аудитын багийн гишүүн				
3	Техникийн шинжээч /зөвхөн шаардлагатай тохиолдолд/				
4	Ажиглагч /зөвхөн шаардлагатай тохиолдолд/				

Хэрэв аудитын багийн гишүүн нь танай байгууллагад гэрээгээр ажилладаг, аудиттай холбоотой асуудлаар зөвлөгөө өгч байсан, өрсөлдөгч байгууллагын төлөөлөл, өмнө хийгдсэн үнэлгээний багийн гишүүн зэрэг татгалзах бодитой шалтгаан байгаа тохиолдолд нэр дэвшүүлсэн аудитын багийн тухайн гишүүнийг бүрэлдэхүүнд оруулахаас татгалзаж болохыг мэдэгдэж байна.

Хариуг 20... оны ... сарын ... -ны өдрөөс өмнө ирүүлнэ үү.

БАТАЛГААЖУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГА /...../

Байгууллагыг төлөөлж: /...../ /...../ /...../

нэр /гарын үсэг/ /албан тушаал/

ОГНОО

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

Хавсралт -7
СХЗГ-07-ББ-14(03) Маягт 07

АНХДАГЧ БАТАЛГААЖУУЛАЛТЫН АУДИТЫН ТАЙЛАН

(1 дүгээр шатны аудит)

Байгууллагын нэр:

Байршил:

Тайлангийн дугаар:

Аудитын зорилго:

Цаашид хэрэгжүүлэх ажил (2 дугаар шатанд үнэлэгдэхэд)

Санал, дүгнэлт

Тайлан бичсэн: /...../

Огноо

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

Хавсралт - 8
СХЗГ-07-ББ-14(01) Маягт 08

НЭЭЛТИЙН ХУРЛЫН ТЭМДЭГЛЭЛ

Байгууллага:

Огноо:

а/ Аудитын баг: Ахлагч:

Гишүүд:

Шалгуулагч байгууллагын төлөөлөл:

Нэр	Албан тушаал
1.	
2.	

Хурлын мэдээлэл:

Аудитын багийн ахлагч доорх асуудлуудыг байгууллагаас менежментас тодруулна. Үүнд:

А. Мэдээлэл харилцааны суваг.

Б. Нууцлалтай холбоотой асуудал байгаа эсэхийг бататгах, хэрхэн хангах.

Тийм үгүй

В. Аудит гүйцэтгэхэд аудитын багийн аюулгүй байдлыг хангах, хамгаалах талаар.

Г. Хөтөч ажиллуулах эсэх Тийм үгүй

Д. Аудитыг хугацаанаас өмнө зүгсөөж болзошгүй нөхцөлүүд танилцуулсан эсэх.

тийм үгүй

Е. Аудитын явцад холбогдох мэдээллийг ямар албан тушаалтанд мэдээлж байх талаар

1. Үйлчлүүлэгчийн товч мэдээлэл, танилцуулга:

Хурлын тэмдэглэл хөтөлсөн: /...../

Огноо:

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

Хавсралт - 9
СХЗГ-07-ББ-14(01) Маягт 09

ҮЛ ТОХИРЛЫН ТЭМДЭГЛЭЛ

Байгууллага:..... Үл тохирлын тэмдэглэлийн дугаар:

Байршил: Үнэлгээ хийсэн аудитор:

Үнэлгээ хийсэн огноо:

<p>Үл тохирлын дэлгэрэнгүй утга:</p> <p>Энэхүү үл тохирлыг байгууллагын төлөөлөгч уншиж ойлгосон болно.</p> <p>Байгууллагын төлөөлөгчийн гарын үсэг: Огноо:.....</p> <p>Үнэлгээ хийсэн хүний гарын үсэг: Огноо</p>	<p>Үл тохирлын хэмжээ нь том, жижиг аль нь болох</p>
---	--

<p>Санал болгосон залруулах арга хэмжээ / хоногийн дотор баталгаажуулалтын байгууллагад хариуг мэдэгдэнэ/</p> <p>Хэрэгжүүлсэн байх огноо:</p> <p>Байгууллагын төлөөлөгчийн гарын үсэг: Огноо</p> <p>Залруулах арга хэмжээний хариуг хянаж дүгнэсэн /гарын үсэг/:</p> <p>Огноо:</p> <p>Баталгаажуулалтын байгууллагаас үл тохирлын тэмдэглэлийг хаасан тухай тэмдэглэл:</p> <p>Үл тохирлын тэмдэглэлийг хаасан /гарын үсэг/</p> <p>Огноо:</p>

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

Хавсралт -10
СХЗГ-07-ББ-14(01) Маягт 10

АНХДАГЧ БАТАЛГААЖУУЛАЛТЫН ТАЙЛАН, ДҮГНЭЛТ

СХЗГ-ын Баталгаажуулалтын газар № MSC 01

Дүгнэлтийн дугаар: Нийтхуудасны-р хуудас

Шалгуур баримт бичиг /баримт бичиг/:

Аудит явуулсан огноо:

Нийлүүлэгчийн нэр, хаяг:

Баталгаажуулалтын хамрах хүрээ (санал болгосон хүрээ):

Энэ дүгнэлт нь түүвэр ажиллагаанд үндэслэсэн болно.

Үл тохирол илрээгүй нь тэдгээрийг байж болохыг үгүйсгэхгүй.

ТАЙЛАН

1. Үл тохирол илрээгүй болно. <input type="checkbox"/>	
2. Нийт <input type="checkbox"/> үл тохирол илэрснээс:	Том үл тохирол:
	Жижиг үл тохирол: байв.
3. Гарын авлагыг баталсан байдал:	
4 Үл тохирлын тэмдэглэлийг/ҮТТ/ хавсаргав. Дугаар:	
5. Нийт ажиллагсадын тоо/дурьдсан хүрээний дотор/	
Бүх үл тохирлыг залруулах арга хэмжээний дүнг хүлээн автал дараагийн шатны ажлыг явуулахгүй.	
Энэхүү дүгнэлтэнд үндэслэн гэрчилгээ олгох санал, тайланг баталгаажуулалтын зөвлөлд хэлэлцүүлж шийдвэр гаргуулна.	
Аудитын багийн ахлагч:	Огноо:
Энэхүү дүгнэлтэнд орсон мэдээллийг уншиж ойлгосон:	

Байгууллагын төлөөлөгч:	Огноо:
-------------------------------	--------------

Аудитын багийн дүгнэлт:	
<input type="checkbox"/> гэрчилгээ олгох	
<input type="checkbox"/> үл тохирлыг арилгасны дараа гэрчилгээ олгох	
Гарын үсэг:	Огноо:.....

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

Хавсралт -11
СХЗГ-07-ББ-14(01) Маягт 11

ХААЛТЫН ХУРЛЫН ТЭМДЭГЛЭЛ

Байгууллага:

Огноо:

а/ Аудитын баг: ахлагч:

Гишүүд:

Шалгуулагч байгууллагын төлөөлөл:

Нэр	Албан тушаал
1.	
2.	

Аудитын дүнгийн тухай:

Ажигласан зүйл:

Аудитын багаас тогтолцоог сайжруулах чиглэлээр өгсөн боломж:

Дүгнэлт:

Хурлын тэмдэглэл хөтөлсөн:

Огноо:

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

Хавсралт – 12
СХЗГ-07-ББ-14(01) Маягт 12

ХАЛАЛ СТАНДАРТАД ЯВУУЛСАН АУДИТЫН ТАЙЛАН

Баталгаажуулалтын байгууллага			
Аж ахуйн нэгж, байгууллагын нэр			
Хаяг: /шуудангийн, e-mail/			
Захирлын овог нэр:			
Утас/факс:			
ХАБагийн ахлагчийн овог нэр:			
утас:			
Цахим хаяг:			
Аж ахуйн нэгжийн бүртгэлийн гэрчилгээ:			
Мэргэжлийн байгууллагаас олгосон зөвшөөрөл (хэрэв шаардлагатай бол)			
Аудитын төрөл:			
Аудит хийсэн огноо:			
/ажлын хэсгийн тушаалын дугаар/			
Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн:			
Хамрах хүрээ:			
Ажиллагсадын тоо: /хамрах хүрээний дотор /			
Аудитын зорилго :			
Халал аудитын шалгуур үзүүлэлт:			
ЧУТ-ны баримт бичгүүд:			
Үл тохирол илэрсэн эсэх, илэрсэн бол шалгаж магадласан байдал:			
Үнэлж, дүгнэлт гаргасан аудитын баг:		Ахлагч:	
		Гишүүд:	

1. Шалгуулагч байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх танилцуулга
2. Халал стандартын хэрэгжилтийн талаар

Бүлэг	HALAL – GSO 993; GSO 1	ДҮН	
		T	Y
1.	Халал стандартын шаардлага	+	
1.1			

Аудитаар илэрсэн үл тохирол:

Үл тохирлыг залруулсан байдал:

Аудитын багаас тогтолцоог сайжруулах боломжийг дараах байдлаар өгч ажиллаа.

Аудитын багийн дүгнэлт, санал:

Тайлан бичсэн:

Хянасан:

Огноо

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

Хавсралт -13
СХЗГ-07-ББ-14(01) Маягт 13

МАГАДЛАН АУДИТЫН ТАЙЛАН, ДҮГНЭЛТ

СХЗГ-ын Баталгаажуулалтын газар № MSC 01

Дүгнэлтийн дугаар: Нийтхуудасны-р хуудас

Шалгуур баримт бичиг /баримт бичиг/:

Магадлах аудит явуулсан огноо:

Нийлүүлэгчийн нэр, хаяг:

Баатлгаажуулалтын хамрах хүрээ:

Энэ дүгнэлт нь түүвэр ажиллагаанд үндэслэсэн болно.

Үл тохирол илрээгүй нь тэдгээрийг байж болохыг үгүйсгэхгүй.

Энэ дүгнэлт нь магадлан аудитад хамаарна.

1. Сүүлчийн аудит хийснээс хойш тогтолцоонд гарсан онцлог өөрчлөлтүүдийн талаарх дүгнэлт:

2. Чанарын гарын авлагыг баталсан байдал:

3. Залруулаагүй байгаа үл тохирол/жагсаалт/:

4. Магадлан аудитын үед илэрсэн үл тохирлын тоо: Том үл тохирол:

Жижиг үл тохирол:

5. Нийт ажиллагсадын тоо/дурьдсан хүрээний дотор/

Энэхүү дүгнэлтэнд үндэслэн гэрчилгээг үргэлжлүүлэн эзэмших асуудлыг /шаардлагатай тохиолдолд/ баталгаажуулалтын зөвлөлд тайланг хэлэлцүүлж, шийдвэр гаргуулна.

Аудитын багийн ахлагч:

Огноо:

Энэхүү тайланд орсон мэдээллийг уншиж ойлгосон:

Байгууллагын төлөөлөгч:

Огноо:

Аудитын багийн дүгнэлт:

- гэрчилгээг үргэлжлүүлэн эзэмших
- түдгэлзүүлэх
- дахин магадлан аудит хийх

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

Гарын үсэг:

Огноо:.....

Хавсралт -14
СХЗГ-07-ББ-14(01) Маягт 14

ДАВТАН БАТАЛГААЖУУЛАЛТЫН АУДИТЫН ТАЙЛАН, ДҮГНЭЛТ

СХЗГ-ын Баталгаажуулалтын газар № MSC 01

Дүгнэлтийн дугаар:

Нийтхуудасны-р хуудас

Шалгуур баримт бичиг /баримт бичиг/:

Давтан аудит явуулсан огноо:

Нийлүүлэгчийн нэр, хаяг:

Баталгаажуулалтын хамрах хүрээ (санал болгосон хүрээ):

Энэ дүгнэлт нь түүвэр ажиллагаанд үндэслэсэн болно.

Үл тохирол илрээгүй нь тэдгээрийг байж болохыг үгүйсгэхгүй.

1. Сүүлчийн аудит хийснээс хойш тогтолцоонд гарсан онцлог өөрчлөлтүүдийн талаарх дүгнэлт:

2. Гарын авлагыг баталсан байдал:

3. Үл тохирол илрээгүй болно.

4. Нийт үл тохирол илэрснээс: Том үл тохирол:

Жижиг үл тохирол: байв.

5. Нийт ажиллагсадын тоо/дурьдсан хүрээний дотор/

Бүх үл тохирлыг залруулах арга хэмжээний дүнг хүлээн автал дараагийн шатны ажлыг явуулахгүй.

Энэхүү дүгнэлтэнд үндэслэн гэрчилгээг үргэлжлүүлэн эзэмшүүлэх аудитын багийн санал, тайланг баталгаажуулалтын зөвлөлд хэлэлцүүлж шийдвэр гаргуулна.

Аудитын багийн ахлагч:

Огноо:

Энэхүү тайланд орсон мэдээллийг уншиж ойлгосон:

Байгууллагын төлөөлөгч: Огноо:

Аудитын багийн дүгнэлт:

гэрчилгээг үргэлжлүүлэн эзэмших

түдгэлзүүлэх

дахин магадлан аудит хийх

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

Хавсралт 15
СХЗГ-07-ББ-14 (01) Маягт 15

Үйлчлүүлэгчтэй харилцаж мэдээлэл солилцсон тухай бүртгэл

Д/Д	огноо	Үйлчлүүлэгчийн нэр	Цахим шуудангийн хаяг, утасны дугаар	Хариуцсан ажилтны нэр	Харилцсан хэлбэр	Асуудлыг шийдсэн байдал

Үйлчлүүлэгчтэй харилцаа,
холбоо тогтоосон:

/..... /

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

хавсралт 16
СХЗГ-07-ББ-14(01) Маягт 16

ХЯНАЛТЫН ШАЛГАХ ХУУДАС

Баталгаажуулалтын байгууллагын нэр:.....

Шалгуулагч байгууллагын

нэр:

Үнэлгээ хийсэн огноо:

Баталгаажуулалтын хамрах хүрээ:

Аудитор:

.....

Аудитор нь тухайн хүсэлт гаргасан стандартын дагуу шалгах хуудсыг тухай бүр боловсруулж үнэлгээнд ашиглана.

Халал стандартын тогтолцоо НАССР 1. HALAL – GSO 993; GSO 2055-1; CAC RCP 1	баримт бичиг, баримтжуулалт	Үйл ажиллагаанд хэрэгжиж байгаа байдал, үр дүн
Халал стандартын шаардлага		
4.1 Ерөнхий шаардлага <i>Байгууллага нь халал стандартын хамрах хүрээг тогтооно.</i>		

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

Хавсралт 17
СХЗГ-07-ББ-14(01) Маягт 17

ХАЛАЛ НЯДАЛГААНЫ БОЛОН ХЯНАЛТЫН АЖИЛТНЫ АСУУЛГА

Нэр:		
Овог:		
Төрсөн өдөр:		
Төрсөн газар:		
Хүйс:	Эрэгтэй	Эмэгтэй
Хаяг:	Гэрлэсэн Ганц бие	Салсан Гэрлээгүй
Хэдийнээс оршин сууж байгаа вэ:		
Ямар боловсролтой вэ:		
Боловсролын дипломоо авсан уу? Хэрэв тийм бол хэзээ?		
Шашин:	Ислам Бусад	
Шашны салбар:	Суннитууд Шиа Бусад	
Залбирлаа цагаар үйлддэг үү?	Тийм	үгүй
Рамадан тэмдэглэдэг үү?	Тийм	үгүй
Зөвхөн зөвшөөрөгдсөн хоол хүнс (Халал) хэрэглэдэг үү?	Тийм	үгүй
Аль сүмд очдог вэ?		
Имам нь хэн бэ?		

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

Хавсралт 18
СХЗГ-07ББ-14(01) Маягт 18

Бүтээгдэхүүнээс түүвэр дээж авсан тухай протокол

Огноо 20....

№.....

1.-ийн

(байгууллагын нэр, хаяг)

Дотоод зах зээлд нийлүүлэх

Экспортод гаргах

Импортоор нийлүүлэх

.....-ээс

(Бүтээгдэхүүний нэр)

Үйлдвэрлэгч/нийлүүлэгч

гаалийн үзлэгийн явц-д түүвэр, дээж авав.

2. Тухайн парт бүтээгдэхүүний шинж байдал:

а) хэмжээ (биет нэгжээр).....

б) гадаад шинж байдал, савлалт, хадгалалт

.....

3. Түүвэр дээжний шинж байдал:

а) хэмжээ (биет нэгжээр).....

б) гадаад шинж байдал, савлалт, хадгалалт

.....

4. Түүвэр дээжинд хийх сорилт, шинжилгээний үзүүлэлт, холбогдох стандарт, техникийн зохицуулалтын нэр дугаар:

.....

.....

5. Шинжилгээ хийх итгэмжлэгдсэн сорилтын лабораторын

нэр:.....

.....

6. Түүвэр дээж авсан:

а) Баталгаажуулалтын байгууллагын нэр.....

б) Шинжээч

.....

.....

.....

(гарын үсэн)

(овог нэр)

(тэмдэг)

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

Хавсралт -19
СХЗГ-07-ББ-14 МАЯГТ 19

ХАЛАЛ БАТАЛГААЖУУЛАЛТЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ОРОЛЦОГЧ АЖИЛТНУУДЫН УР ЧАДВАР, ЧАДАМЖИЙН МАТРИЦ

№	Овог нэр, албан тушаал	Халал баатлгаажуулалтын ерөнхий шаардлага	Боловсрол Мэргэжил	Тусгай сургалт	Аудитын сургалт	Ажлын туршлага	Аудитын туршлага	Чадамж	Аудитын багт гүйцтгэх үүрэг/статус
1.	ИСЛАМЫН АСУУДАЛ ХАРИЦСАН АУДИТОР/ ШИНЖЭЭЧ								
1.1									
1.2									
2.	ТЕХНИКИЙН АУДИТОР								
2.1									
3.	ТЕХНИКИЙН ШИНЖЭЭЧ								

Хавсралт -20
СХЗГ-07-ББ-14 МАЯГТ 20

ХАЛАЛ БАТАЛГААЖУУЛАЛТАД ОРОЛЦОГЧИЙН УР ЧАДВАРТ ТАВИГДАХ ШААРДЛАГЫГ ҮНЭЛЭХ ХУУДАС

А. ур чадварт тавигдах шаардлага

ажилтны овог, нэр	үзүүлэлт, шаардлага	чухал шаардлага	шаардлага нийцэл
	аудитор/ шинжээчийн статус		
	ажилласан жил		
	боловсрол		
	мэргэжил		
	аудитын сургалт		
	ажлын туршлага		
	аудитын туршлага		
	чадамж		

б. мэдлэг, ур чадвар

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

Хавсралт-21
СХЗГ-07-ББ-14 МАЯГТ 21

ХАЛАЛ БАТАЛГААЖУУЛАЛТЫН ШИЙДВЭР ГАРГАХ ЗӨВЛӨЛИЙН ГИШҮҮДИЙН УР ЧАДВАРЫН БҮРТГЭЛ

№	Овог нэр, албан тушаал	боловсрол	Ажлын туршлага	сургалт	Практик мэдлэг	Исламын асуудлаарх мэдлэг

Хавсралт -22
СХЗГ-07-ББ-14 МАЯГТ 22

ХАЛАЛ БАТАЛГААЖУУЛАЛТЫН АУДИТОР/ШИНЖЭЭЧИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН МОНИТОРИНГИЙН ХУУДАС

Аудитор, шинжээчийн мэдээлэл				Баталгаажуулалтын объект			
Овог:		Нэр					
Ажлын газар:				Байгууллагы н нэр (аудитор/шинж ээчид)			
				Үйл ажиллагааны чиглэл (аудит, тохирлын			
Утас:							
Гар утас:							
Албан	<input type="checkbox"/> ISO	<input type="checkbox"/> ISO 14001	<input type="checkbox"/> ISO	<input type="checkbox"/> ISO	<input type="checkbox"/> ISO	<input type="checkbox"/> HACCP	<input type="checkbox"/> ХАЛАЛ
(БТБГ-ын дарга, хариуцсан ахлах мэргэжилтэн хөтөлнө)							
Эзэмшсэн мэргэжил, мэргэшлийн тухай мэдээлэл			Халал	ISO/IEC 17021-1	ISO/IEC 17065	ISO/IEC 22003	Тохирлын н

Баримт бичгийн нэр:		Халал баталгаажуулалтын журам	
Баримт бичгийн тэмдэглэгээ/дугаар:		СХЗГ-07-ББ-14(01):2023	
Баталсан огноо:	2023.08.03	Баримт бичгийн хувилбар:	I

Төгссөн сургууль, мэргэжил	Мэргэшсэн салбар	стандартын шаардлагын талаархи мэдлэг	стандартын шаардлагын талаархи мэдлэг	стандартын шаардлагын талаархи мэдлэг	стандартын шаардлагын талаархи мэдлэг	үнэлгээг хэрэгжүүлэхэд нэн шаардлагатай салбарын хууль, тогтоомж, стандартын сургалтад хамрагдсан байдал
Тэмдэглэл: (Тухайн баталгаажуулалтын хамрах хүрээнд тохирох эсэх)						