

БАТЛАВ:
 ҮНДЭСНИЙ ИТГЭМЖЛЭЛИЙН ТӨВИЙН
 ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
 ГҮЙЦЭТГЭГЧ С.СОРОНЗОНБОЛД

**СОРИЛТЫН БОЛОН ШАЛГАЛТ ТОХИРУУЛГЫН ЛАБОРАТОРИЙН
 ЧАДАВХИД ТАВИХ ШААРДЛАГА
 ISO/IEC 17025:2017 СЭДЭВТ СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨР**

- Сургалтын зорилго: - Сорилтын болон хэмжилзүйн шалгалт, тохируулгын лабораторийн удирдлага зохион байгуулалт, техникийн чадавхийг ISO/IEC17025:2018 Олон улсын стандартын шаардлагад нийцүүлэх аргагүйн зөвлөмж зааврууд,
- Хэмжлийн эргэлзээг тооцох, сорилтын арга, аргын баталгаажуулалтын аргагүйн зөвлөмж
- Лабораторийн чанарын удирдлагын баримт бичиг боловсруулах, дотоод аудит, удирдлагын дүн шинжилгээ хийх талаар практик зөвлөмж өгөх
- Хамрах хүрээ: Сорилтын болон шалгалт тохируулгын лабораторийн ажилтнууд
- Хаана: СХЗГ-ын хурлын танхимд
- Хэзээ: 2020 оны 09 дүгээр сарын 17-18-ны өдөр

Хичээлийн сэдэв	Хугацаа	Заах багш
09-р сарын 17-ны өдрийн Пүрэв гараг	08.30-9.00	Үндэсний итгэмжлэлийн төв бүртгэл
Итгэмжлэлийн тогтолцооны эрх зүйн орчин	9.00-09.45	С.Соронзонболд /ҮИТ-ийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч/
MNS ISO/IEC 17025:2018 стандартын 4-р бүлэг. Ерөнхий шаардлага - 4.1 Шударга байдал - 4.2 Нууцлал	10.30-11.15	А. Нэргүйсайхан /Ахлах мэргэжилтэн/
Завсарлага	11.15-11.30	
MNS ISO/IEC 17025:2018 стандартын 5-р бүлэг. Бүтцэд тавих шаардлага	11.30-12.15	А. Нэргүйсайхан /Ахлах мэргэжилтэн/
MNS ISO/IEC 17025:2018 стандартын 6-р бүлэг. Нөөцөд тавих шаардлага - 6.1 Ерөнхий зүйл - 6.2 Ажилтан	12.15-13.00	А. Нэргүйсайхан /Ахлах мэргэжилтэн/
Завсарлага	13.00-14.00	
MNS ISO/IEC 17025:2018 стандартын 6-р бүлэг. Нөөцөд тавих шаардлага - 6.3 Тоноглол, орчны нөхцөл - 6.4 Тоног төхөөрөмж - 6.5 Хэмжил зүйн нэгж дамжуулалт	14.00-14.45	А. Нэргүйсайхан /Ахлах мэргэжилтэн/

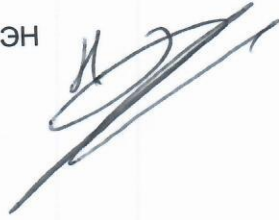
- 6.6 Гаднаас нийлүүлэх бүтээгдэхүүн үйлчилгээ		
MNS ISO/IEC 17025:2018 стандартын 7-р бүлэг. Үйл явцын шаардлага	14.45-15.30	Д.Удвал /Ахлах мэргэжилтэн/
- 7.1 Хүсэлт, тендер гэрээнд дүн шинжилгээ хийх		
- 7.3 Түүвэр авах		
- 7.4 Сорилт шалгалт тохируулгын зүйлтэй харьцах		
- 7.5 Техникийн бүртгэл		
Завсарлага	15.30-15.45	
MNS ISO/IEC 17025:2018 стандартын үйл явцын шаардлага	15.45-17.30	Д.Оюунчимэг /Ахлах мэргэжилтэн/
- 6.5 Хэмжлийн нэгж дамжуулалт		
- 7.2 Аргын сонголт, аргын баталгаажуулалт		
- 7.6 Хэмжлийн эргэлзээг үнэлэх. Тайлбар, нотолгоо жишээ		
09-р сарын 18-ны өдрийн Баасан гараг		
MNS ISO/IEC 17025:2018 стандартын шаардлага	09.00-10.30	Д.Удвал /Ахлах мэргэжилтэн/
- 7.7 Үр дүнгийн үнэн зөвийг хангах		
Ур чадварын сорилтын талаар MNAS-аас баримтлах бодлого		
MNS ISO/IEC 17025:2018 стандартын 7-р бүлэг. Үйл явцын шаардлага	10.30-11.15	А. Удвал /Ахлах мэргэжилтэн/
- 7.8 Үр дүнг тайлагнах		
- 7.9 Гомдол		
- 7.10 Үл тохирох ажил		
- 7.11 Өгөгдлийн хяналт, мэдээллийн менежмент		
Завсарлага	11.15-11.30	
MNS ISO/IEC 17025:2018 стандартын 8-р бүлэг. Менежментийн тогтолцоонд тавих шаардлага	11.30-12.15	А. Нэргүйсайхан /Ахлах мэргэжилтэн/
- 8.1 Сонголт		
- 8.2 Менежментийн тогтолцооны баримтжуулалт		
- 8.3 Менежментийн тогтолцооны баримт бичгийн хяналт		
- 8.4 Бүртгэлийн хяналт		
Баримт бичиг боловсруулах заавар	12.00-12.45	А. Нэргүйсайхан /Ахлах мэргэжилтэн/
SOP – CA3-ын аргазүй	12.45-13.45	
Үдийн завсарлага		
MNS ISO/IEC 17025:2018 стандартын 8-р бүлэг. Менежментийн тогтолцоонд тавих шаардлага	13.45-14.30	А. Нэргүйсайхан /Ахлах мэргэжилтэн/
- 8.5 Эрсдэл ба боломжийг шийдвэрлэх ажиллагаа		
MNS ISO/IEC 17025:2018 стандартын 8-р бүлэг. Менежментийн тогтолцоонд тавих шаардлага	14.00-14.45	Д.Удвал /Ахлах мэргэжилтэн/
- 8.6 Сайжруулалт		
- 8.7 Залруулах ажиллагаа		
Завсарлага	15.15-15.30	
MNS ISO/IEC 17025:2018 стандартын хэрэгжүүлэлтийг хянах. /8-р бүлэг./	15.30-17.00	А.Нэргүйсайхан /Ахлах мэргэжилтэн/
- 8.8 Дотоод аудит		
- 8.9 Менежментийн дүн шинжилгээ		

Сургалтын хаалт. Сертификат гардуулах

17.00-17.45

Үндэсний
итгэмжлэлийн төв

ХӨТӨЛБӨР БЭЛТГЭСЭН
МЭРГЭЖИЛТЭН:



Н.ТҮВШИНЖАРГАЛ