|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  БАТЛАВ. СТАНДАРТ, ХЭМЖИЛ ЗҮЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ |  |  ЗӨВШӨӨРӨВ. “…………………….” ХХК-ИЙН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ  |
| Б.БИЛГҮҮН  |  | ..............................  |

# ИТГЭМЖЛЭЛИЙН ГЭРЭЭ

201.. оны .. сарын .. -ны өдөр Дугаар /…..

Стандартчилал, техникийн зохицуулалт, тохирлын үнэлгээний итгэмжлэлийн тухай хуулийн 19 дүгээр зүйлийг үндэслэн Нэг талаас Стандарт, хэмжил зүйн газрыг төлөөлж /цаашид гүйцэтгэгч гэх/ Итгэмжлэлийн газрын дарга С.Ганцэцэг, нөгөө талаас “...................” ХХК-ийг төлөөлж /цаашид захиалагч гэх/ **.....................*/***ТҮБ**-**ын дарга, албан тушаал/....................../овог нэр/ бид дараахь нөхцлөөр энэхүү гэрээг байгуулав.

**Нэг. Гүйцэтгэгч байгууллагын эрх, үүрэг**

1.1 Гэрээнд заагдсан ажлуудыг биелүүлэхтэй холбогдсон нийтлэг асуудлаар зөвлөгөө өгөх, хяналт тавих, сургалт явуулах;

1.2 Захиалагч тохирлын үнэлгээний байгууллагын чадавхийн үнэлгээг хараат бус, шударга, үл ялгаварлах хандлагагүйгээр мэргэжлийн өндөр түвшинд гүйцэтгэх;

1.3 Итгэмжлэлийн шаардлагын аливаа өөрчлөлтийн талаар тухай бүрд нь мэдээлж байх;

1.4 Итгэмжлэгдсэн байгууллагын үйл ажиллагаанд тавих магадлан шалгалтыг итгэмжлэгдсэнээс хойш жил тутам баримт бичгээр болон газар дээр нь явуулж итгэмжлэлийн шалгуур үзүүлэлтүүдэд үргэлжлэн нийцэж байгааг тогтоох;

1.5 Итгэмжлэгдсэн байгууллага нь магадлан шалгалтын үед хангалтгүй дүн үзүүлсэн тохиолдолд итгэмжлэлийн хүрээг багасгах, итгэмжлэлийг тодорхой хугацаагаар түдгэлзүүлэх буюу хүчингүй болгох;

1.6 Итгэмжлэгдсэн байгууллагын техник, технологи болон худалдааны нууцтай холбоотой мэдээ материалын нууцлалыг хамгаалах;

1.7 Итгэмжлэлийн болон магадлан шалгалтын ажилтай холбогдон гарах зардлыг захиалагч талаас шаардан гаргуулах;

1.8 Итгэмжлэлийн гэрчилгээ олгосноор итгэмжлэгдсэн байгууллагын үйл ажиллагаанаас үүдэн хэрэглэгчид учирсан хохирлын хариуцлагыг хүлээхгүй.

1.9 Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2 дах хэсэгт заасны дагуу ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн, үүсч болзошгүй тохиолдолд ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ мэдэгдэх.

1.10 Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2 дахь заалт Албан тушаалтан албан үүргээ гүйцэтгэхэд ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн, үүсч болзошгүй нөхцөлд албан үүргээ гүйцэтгэхээс татгалзаж, энэ тухай эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтанд бичгээр мэдэгдэх үүрэгтэй.

####  Хоёр. Захиалагч байгууллагын эрх, үүрэг

2.1 Стандартчилал, техникийн зохицуулалт, тохирлын үнэлгээний итгэмжлэлийн тухай хууль, тохирлын үнэлгээний байгууллагын чадавхид тавих холбогдох стандартын шаардлагыг хангаж ажиллах;

2.2 Итгэмжлэлийн тогтолцооны бүх баримт бичгийг чанд дагаж мөрдөх;

2.3 Итгэмжлэлийн таних тэмдэг, тэмдгийг зөвхөн итгэмжлэлийн хүрээнд гүйцэтгэсэн тохирлын үнэлгээний үр дүнг баталгаажуулахад хэрэглэх;

2.4 Итгэмжлэлд хамаарах эрх зүйн байдал, үйл ажиллагааны чухал ач холбогдол бүхий өөрчлөлтийн талаар цаг тухайд нь Итгэмжлэлийн газарт мэдэгдэх;

2.5 Итгэмжлэгдсэн байгууллагын эрхийг итгэмжлэлийн байгууллага болон өөрийн байгууллагын нэр хүндэд сөргөөр нөлөөлөх байдлаар ашиглахгүй байх;

2.6 Итгэмжлэлийн үнэлгээ явуулсан ажлын хэсэг, итгэмжлэлийн Техникийн хорооноос гарсан зөвлөмж, өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг тогтоосон хугацаанд биелүүлэх;

2.7 Итгэмжлэлийн байгууллагаас олгосон итгэмжлэгдсэн байгууллагын гэрчилгээ, тэмдгийг итгэмжлэлийн гэрчилгээний хугацаа дууссан болон итгэмжлэлийг цуцлах, түдгэлзүүлэх шийдвэр гарсан тохиолдолд СХЗГ-т эргүүлэн өгөх;

2.8 Энэхүү гэрээний хавсралтанд заасны дагуу магадлах шалгалтыг гүйцэтгэгчээр хийлгэх;

2.9 Дахин итгэмжлүүлэх тухай хүсэлтээ итгэмжлэлийн гэрчилгээний хугацаа дуусахаас 3 сарын өмнө гаргаx;

2.10 Итгэмжлэлийн болон магадлан шалгалтын ажилтай холбогдон гарах бүх зардлыг Захиалагч бүрэн хариуцах үүрэгтэй;

2.11 Тохирлын үнэлгээний холбогдолтой олон улсын стандартыг орчуулах, стандарт боловсруулах, үндэсний стандартыг шинэчлэх ажилд идэвхи, санаачлагатай оролцох;

2.12 Тохирлын үнэлгээний үр дүнгийн үнэн зөв, нэгдмэл байдлыг хангах, түүнд хяналт тавих зорилгоор ур чадварын сорилт/лаборатори хоорондын харьцуулалтанд тогтмол оролцдог байх;

**Гурав. Гэрээний төлбөр, хугацаа**

3.1 Итгэмжлэлийн ажил үйлчилгээний төлбөрийн хэмжээг батлах тухай Монгол Улсын Шадар сайдын 2019 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдрийн 23 дугаар тушаалыг үндэслэн итгэмжлэгдсэн байгууллагад таних тэмдэг, тэмдэг хэрэглүүлсэний жилийн хураамжийг дараахь байдлаар төлөх:

...........................................

...........................................

3.2 Итгэмжлэлийн үнэлгээ, магадлах шалгалт явуулах ажлын хэсгийн унаа, буудлын зардлыг итгэмжлэлийн ажлын үр дүнгээс хамаарахгүйгээр хариуцан төлөх

3.3 Гэрээ нь ..... жилийн хугацаанд хүчинтэй байна

**Дөрөв. Бусад зүйл**

4.1 Захиалагч тал нь итгэмжлэлтэй холбогдох зардлыг заасан хугацаанаас хойш 30 хоногийн дотор төлөөгүй бол итгэмжлэлийг цуцлах үндэслэл болно.

4.2 Итгэмжлэл, итгэмжлэгдсэн байгууллагын үйл ажиллагааны талаар хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, итгэмжлэлийн байгууллага, итгэмжлэгдсэн байгууллагын нэр хүндийг дээшлүүлэх чиглэлээр талууд идэвхтэй үйл ажиллагаа явуулна.

4.3 Энэхүү гэрээ хоёр талын удирдлагууд гарын үсэг зурсан өдрөөс эхлэн хүчин төгөлдөр үйлчилнэ.

4.4 Гэрээг хоёр хувь үйлдэж, нэг хувийг гүйцэтгэгч, нөгөө хувийг захиалагч тал хадгална.

4.5 Гэрээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулах асуудлыг хоёр тал тохиролцон шийдвэрлэнэ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гүйцэтгэгч байгууллагыг төлөөлж: |  | Захиалагч байгууллагыг төлөөлж: |
| Итгэмжлэлийн газрын дарга |  | ТҮБ-ын дарга /*Албан тушаал*/  |
| С.Ганцэцэг |  | ............................ /*Овог, нэр*/ |
| Хянасан: Ерөнхий нягтлан бодогч |  | Хянасан: Ерөнхий ня-бо |
| Т.Энхтүвшин |  | ........................ |
| Эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Э.Эрдэнэцэцэг |  | Гэрээ эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн ........................ |
|  |
| Хаяг: Энх тайвны өргөн чөлөө-46 Улаанбаатар 210351Харилцах утас: 263689Данс: Төв төрийн сан банкны 100900009012 тоот данс Регистрийн дугаар: 9096035 |  | Хаяг: ......................................................................................................................................................................Харилцах утас: .........................Регистрийн дугаар: ..................... |

/ ....... дугаартай гэрээний хавсралт

**Магадлах шалгалтын үйлчилгээ үзүүлэх график**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Магадлах шалгалтын дугаар | Хамрах хүрээ | Магадлах шалгалтыг явуулах огноо | Ажлын хэмжээ,хүн/өдөр | Төлбөрийн журам |
| №1 | Газар дээрх үнэлгээ | ... оны ... сар | 1 хүн/өдөр | Үнэлгээний мэргэжилтний унаа, байрны зардал |
| №2 | Баримт бичигт үзлэг дүн шинжилгээ хийх | .... оны ... сар | 1 хүн/өдөр | - |