



СТАНДАРТ, ХЭМЖИЛ ЗҮЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

2018 оны 09 сарын 25 өдөр

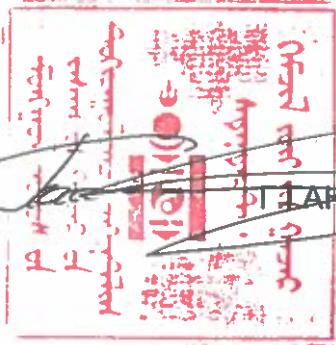
Дугаар 4/310

Улаанбаатар хот

Журам батлах тухай

Монгол Улсын "Стандартчилал, техникийн зохицуулалт, тохирлын үнэлгээний итгэмжлэлийн тухай" хуулийн 25 дугаар зүйлийн 25.3.1, 25.3.6 заалт, "Хэмжлийн нэгдмэл байдлыг хангах тухай" хуулийн 16.2 дахь хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ НЬ:

1. Стандарт, хэмжил зүйн газрын "Сургалтын журам"-ыг хавсралтаар шинэчлэн баталсугай.
2. Энэ журам батлагдсантай холбогдуулан СХҮТ-ийн даргын 2008 оны 59 дүгээр тушаалаар баталсан "Сургалтын журам"-ыг хүчингүйд тооцсугай.
3. Энэхүү журмыг батлагдсан өдрөөс эхлэн дагаж мөрдсүгэй.

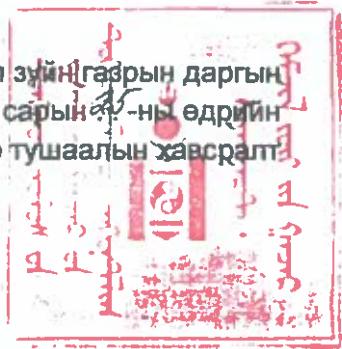


623611301

Стандарт, хэмжил зүйн газрын даргын
2018 оны 09-р сарын 25-ны өдрийн
A/310. дугаар тушаалын хавсралт

**СТАНДАРТ ХЭМЖИЛ ЗҮЙН ГАЗРЫН
СУРГАЛТЫН ЖУРАМ**

НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ



- 1.1 Монгол Улсын "Стандартчилал, техникийн зохицуулалт, тохирлын үнэлгээний итгэмжлэлийн тухай", "Хэмжлийн нэгдмэл байдлыг хангах тухай" хуулиуд, стандартчилал, тохирлын үнэлгээ, хэмжил зүйн салбарын үйл ажиллагаатай холбогдуулан гаргасан бусад хууль тогтоомж болон стандарт, техникийн зохицуулалт, заавар зөвлөмжүүдийг хэрэгжүүлэхтэй уялдуулан тус байгууллагаас эрхэлсэн асуудлынхаа чиглэлээр сургалт зохион байгуулахад энэхүү журмыг мөрдлөг болгоно.
- 1.2 Стандарт, хэмжил зүйн газрын сургалтын зорилго нь төрөлжсөн сургалт зохион байгуулах замаар стандартчилал, тохирлын үнэлгээ, хэмжил зүйн салбарын боловсон хүчинийг бэлтгэж мэдлэг, чадвар дадал олгох, чадавхи болон арга зүй эзэмшиүүлж, давтан сургаж мэргэшүүлэхэд оршино.
- 1.3 Сургалтын үйл ажиллагаа, зохион байгуулалт, үр дүнг байнга сайжруулах, иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагын хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн чанартай үйлчилгээ үзүүлэх нь энэхүү журмын гол зорилго мөн.
- 1.4 Стандарт, хэмжил зүйн газар /цаашид СХЗГ гэнэ/-аас сургалт зохион байгуулах ажлыг Стандартын мэдээлэл, лавлагаа, сургалтын үндэсний төв /цаашид СМЛСҮТ гэнэ/ хариуцан үйл ажиллагаандаа ISO/IEC 17024:2014 – "Ажилтны баталгажуулалт явуулах байгууллагад тавих ерөнхий шаардлага" стандартыг мөрдөж ажиллана.
- 1.5 Энэхүү журмын хавсралтаар дараах баримт бичгийг батлав. Үүнд:
 - ЖУРМЫН 1 ДҮГЭР ХАВСРАЛТ – Стандарт, хэмжил зүйн газраас тухайн онд зохион байгуулах сургалтын нэгдсэн /календарчилсан/ төлөвлөгөөний загвар
 - ЖУРМЫН 2 ДУГААР ХАВСРАЛТ – Сургалтын модулийн загвар
 - ЖУРМЫН 3 ДУГААР ХАВСРАЛТ – Сургалтын хөтөлбөрийн загвар
 - ЖУРМЫН 4 ДҮГЭР ХАВСРАЛТ – Сургалтын гэрчилгээний загвар
 - ЖУРМЫН 5 ДУГААР ХАВСРАЛТ – Хэмжүүрийн улсын шалгагчийн болон баталгаажуулалтын мэргэшсэн шинжээчийн эрхийн үнэмлэхийн загвар
 - ЖУРМЫН 6 ДУГААР ХАВСРАЛТ – Хэмжүүрийн улсын шалгагчийн аттестатчиллийн гэрчилгээний загвар
 - ЖУРМЫН 7 ДУГААР ХАВСРАЛТ – Баталгаажуулалтын мэргэшсэн шинжээчийн аттестатчиллийн гэрчилгээний загвар

ХОЁР. СУРГАЛТЫН АНГИЛАЛ, ТӨРӨЛ

СХЗГ-аас зохион байгуулдаг сургалтыг дараах байдлаар ангилж төрөлжүүлнэ. Үүнд:

2.1 Үндсэн чиглэлээр нь:

2.1.1 Стандартчилал, техникийн зохицуулалт, тохирлын үнэлгээний итгэмжлэлийн чиглэлийн сургалт:

- ✓ Стандартчилал, техникийн зохицуулалт, тохирлын үнэлгээний итгэмжлэлийн төрийн хяналтыг хэрэгжүүлэх улсын байцаагчдын сургалт – хяналтын улсын байцаагч нарын сургалтын тусгай хэрэгцээг судалж, тухай бурд нь шинэ модуль боловсруулан тодорхой давтамжтайгаар зохион байгуулах сургалт,
- ✓ Баталгаажуулалтын мэргэшсэн шинжээч бэлтгэх, мэргэшүүлэх, аттестатчилах сургалт,

2.1.2 Менежментийн тогтолцооны стандартын сургалт:

- ✓ Чанарын менежментийн тогтолцооны багц стандарт,
- ✓ Байгаль орчны менежментийн тогтолцооны багц стандарт,
- ✓ Хүнсний аюулгүй байдлын менежментийн тогтолцооны багц стандарт,
- ✓ Хөдөлмөрийн эрүүл мэнд, аюулгүй байдлын менежментийн тогтолцооны багц стандарт,
- ✓ Эрчим хүчний менежментийн тогтолцооны багц стандарт,
- ✓ Мэдээллийн технологийн менежментийн тогтолцооны багц стандарт,
- ✓ Бусад менежментийн тогтолцооны багц стандарт,

2.1.3 Хэмжил зүйн сургалт:

- ✓ Хэмжил зүйн суурь асуудлууд, хууль эрх зүйн орчин,
- ✓ Хэмжүүрийн улсын шалгагч бэлтгэх, мэргэшүүлэх, аттестатчилах сургалт,
- ✓ Хэмжүүрийн шалгалт болон засвар тохируулгын ажилтныг бэлтгэх, мэргэшүүлэх сургалт,

2.1.4 Сургагч багш нарыг бэлтгэх, мэргэшүүлэх /эрх олгох/, аттестатчилах сургалт:

- ✓ Чанарын менежментийн тогтолцооны багц стандарт,
- ✓ Хүнсний аюулгүй байдлын менежментийн тогтолцооны багц стандарт,
- ✓ Бусад шаардлагатай сэдэв болон стандартаар шинэчлэн боловсруулсан модулийн дагуух сургалт,

2.1.5 Аж ахуйн нэгж байгууллагын хүсэлтийг үндэслэн зөвлөх үйлчилгээний гэрээний дагуу стандартчилал, тохирлын үнэлгээ, хэмжил зүйн чиглэлээр онол, арга зүйн зөвлөгөө үзүүлэх, чиглүүлэх сургалт,

2.1.6 Стандартчилал, тохирлын үнэлгээний чиглэлээр мэргэшсэн, менежментийн тогтолцооны стандартыг нэвтрүүлэх, хэрэгжүүлэх, баталгаажуулах, багшах чадвар бүхий аудитор бэлтгэж эрх олгох, мэргэшүүлэх, аттестатчилах сургалт,

2.2 Сургалтын төрлөөр нь:



2.3 Сургалтын зохион байгуулалтаар нь:

- Төлөвлөгөөт – сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах сургалт,
- Нэмэлт – төлөвлөгөөт сургалтын анги дүүргэлтийн тоо хэтэрсэн тохиоддолд бүртгэгдсэн хүмүүсийг групп болгон хувааж сургалтыг тухайн сэдвээр дахин зохион байгуулах сургалт,
- Захиалгат – ААН, байгууллагаас ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу тухайн байгууллага дээр зохион байгуулах сургалт,

2.4 Сургалтын байршилаар нь:

- СХЭГ-ын сургалтын танхимд,
- Захиалагч байгууллага дээр,
- Хамтарсан,

2.5 Сургалтад хэлбэрээр нь:

- Танхимины сургалт,
- Ганцаарчилсан,
- Онлайн буюу зайны сургалт,
- Бусад.

ГУРАВ. СУРГАЛТ ЯВУУЛАХ ҮЕ ШАТ

3.1 Сургалтыг төлөвлөх, зохион байгуулах, дүгнэх гэсэн үндсэн үе шаттайгаар явуулна.

3.1.1 Сургалтын төлөвлөлт:

- ✓ СХЗГ-аас зохион байгуулах сургалтыг жил бүрийн сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэнэ.
- ✓ Сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөөг СХЗГ-ын дарга батална.
- ✓ Сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөөг жил бурийн 12 дугаар сарын 25-ны дотор боловсруулж батлуулан СХЗГ-аас эрхлэн гаргадаг “Стандарт, хэмжилзүй” сэтгүүл, байгууллагын www.masm.gov.mn веб хуудсанд байршуулах ба мэдээллийн бусад хэлбэрээр олон нийтэд хүргэнэ.
- ✓ Сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөөг гаргахдаа дараах асуудлуудыг үндэслэл болгоно.
Үүнд:
 - УИХ, Засгийн газраас баталсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, хөтөлбөр, төслийг хэрэгжүүлэх,
 - Тухайн жилийн СХЗГ-ын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх,
 - Сургалтын хэрэгцээ шаардлагыг тогтоох зорилгоор урьд оны явуулсан судалгааны дүн,
 - Стандартчилал, баталгаажуулалт, хэмжил зүйн бодлого зохицуулалтыг хариуцсан газар нэгжийн санал,
 - Аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэдийн захиалга, хүсэлт,
 - Эзлжит аттестатчиллын шалгалтын хуваарь г.м
- ✓ Төлөвлөгөөт сургалтаас гадна аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэдийн хүсэлтээр захиалгат, нэмэлт болон ганцаарчилсан сургалтыг зохион байгуулж болно.
- ✓ Захиалгат, нэмэлт болон ганцаарчилсан сургалт зохион байгуулах тухай хүсэлтийг СХЗГ-т албан бичгээр ирүүлэх бөгөөд хүлээн авсан нөхцөлд хоёр тал сургалт зохион байгуулах тухай гэрээ байгуулж, холбогдох төлбөр бүрэн төлөгдсөний дараа уг сургалтыг зохион байгуулна.
- ✓ Түүнчлэн хамтран ажиллах гэрээний дагуу сургалт зохион байгуулж болно.
- ✓ Гэрээний загварыг СХЗГ-ын даргын тушаалаар баталсан “СХЗГ-аас Аж ахуйн нэгж, байгууллагатай гэрээ байгуулах, бүртгэх, биелэлтэд хяналт тавих, дүгнэх журам”-аар батална.

3.1.2 Сургалтын бэлтгэл ажил:

- ✓ Сургалтын асуудал хариуцсан нэгж тухайн сургалт эхлэхээс ажлын 5-аас доошгүй хоногийн өмнө зохих бэлтгэлийг бүрэн хангана.
- ✓ Сургалтын чиглэл, хамрах хүрээний дагуу оролцох албан байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэдэд сургалтын талаархи мэдээллийг албан бичгээр хүргүүлэх, холбоо барих, е-мэйл хаягаар харьцах зэргээр хүргэнэ.
- ✓ Стандарт, хэмжил зүйн газраас зохион байгуулж байгаа төлөвлөгөөт сургалтуудын бүртгэл зөвхөн цахим хэлбэрээр хийгдэнэ.

- ✓ Сургалтын хөтөлбөрийг сургалтын асуудал эрхэлсэн нэгжийн ахлах мэргэжилтэн хичээл заах сургагч мэргэжилтэн/багш нартай хамтран боловсруулж тухайн сургалттай холбогдол бүхий нэгжийн удирдах ажилтан /дарга, менежер/ хянах бөгөөд сургалтын асуудал эрхэлсэн нэгжийн дарга батална.
- ✓ Хичээлийн нэг цагийн үргэлжлэх хугацаа нь 45 минут байна.
- ✓ Сургалтын байр, техник хэрэгсэл болон бусад шаардлагатай зүйлийн бэлтгэлийг сургалтын асуудал эрхэлсэн нэгж хариуцана.

3.1.3 Сургалтын зохион байгуулалт:

- ✓ Сургалтын асуудал эрхэлсэн нэгж нь сургалтыг нэгдсэн төлөвлөгөө болон гэрээг үндэслэн зохих хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулна.
- ✓ Сургалт эхлэхийн өмнө суралцагсдаас холбогдох бүртгэл /анкет/-ийг авна.
- ✓ Суралцагсдын ирцийг өдөр бүр бүртгэж, хичээл заасан сургагч мэргэжилтэн/багшийн тэмдэглэлийг тухай бүх хөтлүүлж, сургалтын цагийн хуваарийн мөрдөлтөд байнга хяналт тавина.
- ✓ Сургагч мэргэжилтэн/багш нарыг хөтөлбөрийн дагуу, хичээлээ хугацаанд нь бүрэн чанартай зааж буйд хяналт тавина.
- ✓ Сургалтад хамрагдагсдад сургалтын хичээлийн тойм /товч/ материалыг урьдчилан тараасан байна.
- ✓ Сургагч мэргэжилтэн/багш нар сургалт явуулахдаа жишээ, баримт сайтай, дасгал оролцуулан, гол үндсэн ойлголт, нэр томъёог англи, орос хэлээр өгч, бусад холбогдох асуудал сэдэвтэй холбогдох уялдааг сайтар гаргаж идэвхтэй байдлаар ажиллавал зохино.
- ✓ Сургалтын хөтөлбөрт орох өөрчлөлтийг тухай бүр шуурхай мэдээлнэ.

3.1.4 Сургалтын дүн гаргах, дүгнэх:

- ✓ Дүн гаргах, дүгнэх ажилд шалгалт авах, шийдвэр гаргуулах, үнэмлэх, гэрчилгээ, олгох, үр дүнгийн тооцоо хийх, сургалтын материал бүрдүүлэх зэрэг ажил орно.
- ✓ Нийт сургалтад хамрагдагсдад сургалтын гэрчилгээ олгоно.
- ✓ Гэрчилгээг дугаарлахдаа тухайн сургалтын чиглэлээс хамааруулан үсгэн товчлол болон тоон дугаар/он гэсэн байдлаар бичнэ.
- ✓ Гэрчилгээнд сургалтын асуудал хариуцсан нэгжийн дарга гарын үсэг зурж баталгаажуулна.
- ✓ Богино хугацааны /нэг хүртэл хоногийн/ сургалт ба зөвлөгөө өгөхөд гэрчилгээ олгохгүй.
- ✓ Эрх олгох болон аттестатчилах шалгалт зохион байгуулах ажлын хэсгийг СХЗГ-ын даргын тушаалаар байгуулна.
- ✓ Ажлын хэсгийг сургалтын асуудал хариуцсан нэгжийн дарга ахлах бөгөөд холбогдох нэгжийн удирдах ажилтан, ахлах мэргэжилтнүүд ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орно.

- ✓ Шалгалтын хэлбэрийг дараах байдлаар тодорхойлов.



- ✓ Шалгалтын ажлын хэсгийн дүгнэлтийг үндэслэн СХЗГ-ын даргын тушаалаар зохих эрхийн үнэмлэх болон аттестатчиллын гэрчилгээ олгоно.
- ✓ Сургалтад хамрагдагсдын шалгалтын үнэлгээг Стандартчилал, тохирлын үнэлгээний болон хэмжил зүйн салбарын ажилтны эрх олгох, аттестатчилах журмын дагуу гаргах бөгөөд хэрэв аливаа журманд тусгайлан тусгаагүй бол эзэмшсэн мэдлэг, чадварын ахиц, амжилтыг гүйцэтгэлийн хувиар тооцож үсгэн үнэлгээгээр үнэлнэ. Хувийг бүхэл оронгоор тооцно. /Хүснэгт 1/

Хүснэгт 1

Суралцагчийн мэдлэг, чадварын ахиц, амжилтын түвшин	Үнэлгээ	
	Үсгэн дун	Хувь
Дээд	"A"	90-100 хувь
Дунджаас дээш	"B"	80-89 хувь
Дундаж	"C"	70-79 хувь
Дунджаас доош	"D"	60-69 хувь
Хангалтгүй	"F"	0-59 хувь

ДӨРӨВ. СУРГАЛТЫН ТӨЛБӨР, ҮЙЛЧИЛГЭЭ

- 4.1 Сургалт нь СХЗГ-ын болон орон нутгийн СХЗХ-ийн ажилтнуудад төлбөргүй, бусад байгууллагын ажилтнуудад төлбөртэй байна.
- 4.2 Сургалтын төлбөрийн жишиг хэмжээг тогтооход Стандартчилал, техникийн зохицуулалт, тохирлын үнэлгээний итгэмжлэлийн тухай Монгол улсын хуулийн 30.4 заалтыг мөрдөнө.
- 4.3 Сургалтад хамрагдагсдад үзүүлэх үйлчилгээ гэдэгт хичээлийн материал, гарын авлага, цайны болон бусад үйлчилгээний зардал орно.
- 4.4 Сургалтад гарах зардлын нийлбэр нь нийт орлогын 40 хүртэл хувиас хэтрэхгүй байна.
- 4.5 Сургагч мэргэжилтнүүд/багшийн хичээл заасан ажлын хөлсний тооцоог сургалтын асуудал хариуцсан нэгжээс тодорхойлж СХЗГ-ын даргын тушаалаар олгоно.

- 4.6 Сургагч мэргэжилтнүүд/багшийн хичээл заах ур чадвар, заасан хичээлийн тоон үзүүлэлт, чанар зэргээс хамааран тухайн мэргэжилтэнд үр дүнгийн урамшуулалт олгоно.
- 4.7 Стандартчилал, тохирлын үнэлгээ, хэмжил зүйн чиглэлээр онол, арга зүйн зөвлөгөө үзүүлэх, чиглүүлэх сургалт гэрээгээр зохицуулж болно. Ингэхдээ хийх ажлын түвэгшил, цар хүрээ, үйлчлүүлэгчийн саналыг харгалзана.

ТАВ. БУСАД

- 5.1. Тусгайлсан мэдлэг, ур чадвартай багш, эрдэмтэн судлаачийг хамтран ажиллах гэрээний үндсэн дээр гадны байгууллагаас урьж хичээл заалгаж болно.
- 5.2. Сургалтын асуудал хариуцсан нэгж нь сургалтад хамрагдсан ажилтнуудаас СХЗГ-аас зохион байгуулж буй сургалтын чанар, хэрэгцээ шаардлага, хүртээмж, сургалтын төлөвлөлт, хөтөлбөрийн байдал, хичээлийн агуулга, бүтэц, сургагч мэргэжилтэн/багш нарын чадвар, чадавхи зэрэг асуудлаар судалгаа авч; сургах, суралцах үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ хийх, сургалтын хөтөлбөрт үнэлгээ өгч тогтмол сайжруулах, мэдээллийн дэвшилтэт технологийг сургалтанд нэвтрүүлэх, сургагч мэргэжилтэн/багшийн чадавхийг нэмэгдүүлэх талаар зөвлөгөө өгч сургагч мэргэжилтэн/багшийн портфолиог хөгжүүлэн, боловсронгуй болгож ажиллана.
- 5.3. Сургалтын хяналт шинжилгээг дараах хэлбэрээр явуулна. Үүнд:
 - ✓ Ажиглалт
 - ✓ Сургалтад хамрагдагсдаас авах санал, асуулга
 - ✓ Байгууллагын дотоод ажилтан, албан хаагчдаас авах санал асуулга
 - ✓ Мэдээллийн хэрэгслээр санал авах /сэтгүүл, веб сайт г.м/
 - ✓ Нийтээр зохион байгуулж буй арга хэмжээний үеэр олон нийтээс авах санал, асуулга
 - ✓ Бусад ижил төстэй дотоод болон гадаадын байгууллагын үйл ажиллагаатай харьцуулсан ажиглалт
 - ✓ Бусад арга зэрэг болно.
- 5.4 Сургалтын үйл ажиллагааны гүйцэтгэлд байнгын хяналт тавьж, хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ хийх, үр дүнг үнэлэх, сайжруулах арга хэмжээг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх ажлыг Стратегийн бодлого төлөвлөлт дотоод аудитын газар хариуцна.



ЖУРМЫН 1 ДУГЭЭР ХАВСРАЛТ

БАТЛАВ:

СТАНДАРТ, ХЭМЖИЛ ЗҮЙН ГАЗРЫН ДАРГА

СТАНДАРТ, ХЭМЖИЛ ЗҮЙН ГАЗРААС 2018 ОНД ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ СУРГАЛТЫН КАЛЕНДАРЧИЛСАН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

САР НӨДРӨГ	II	III	IV	V	VI	IX	X	XI
1			Ням	Уртын	Эх үрсийн баяр	Бямба		
2				хэмжлийн	Бямба	Ням	Стандартчилал суурь асуудал	MNS ISO 37001:2017
3	Бямба	Бямба		терлөөр	Ням		Хууль эрхзүйн шинэчлэл	Бямба
4	Ням	Ням	Стандартчилал суурь асуудал	мэргэшүүлэх		MNS ISO 19011:2016		Ням
5			Хууль эрхзүйн шинэчлэл	Бямба	MNS ISO 31000:2017	Дотоод аудитор эрх олгох		
6	MNS ISO/IEC 17025:2018	MNS ISO/IEC 17025:2018		Ням			Бямба	MNS ISO 31000:2017
7	MNS ISO/IEC 17025:2018	MNS ISO/IEC 17025:2018	Бямба	сургалт			Ням	
8		Мартын 8	Ням			Бямба		
9			усны тоолуур		Бямба	Ням	MNS ISO 19011:2016	
10	Бямба	Бямба	мэргэшүүлэх	MNS ISO/IEC 17025:2018	Ням		Дотоод аудитор эрх олгох	Бямба
11	Ням	Ням	сургалт	MNS ISO/IEC 17025:2018		MNS ISO 9001:2016		Ням
12			Усны тоолуур	Бямба	MNS ISO/IEC 17025:2018	MNS ISO 9001:2016		
13			Усны тоолуур	Ням	MNS ISO/IEC 17025:2018		Бямба	Хэмжил зүйн суурь асуудал
14			Бямба		MNS ISO 14001:2016	MNS ISO 31000:2017	Ням	Хэмжил зүйн суурь асуудал
15		MNS ISO 9001:2016	Ням	Цахилгааны	MNS ISO 14001:2016	Бямба	Бат/шинжээч эрх олгох	
16	Шинийн 1	MNS ISO 9001:2016		хэмжлийн	Бямба	Ням	MNS ISO/IEC 17065:2013	
17	Бямба	Бямба	MNS ISO 19011:2016	терлөөр	Ням	Цахилгааны		Бямба
18	Ням	Ням	Дотоод аудитор эрх олгох	мэргэшүүлэх	MNS ISO/IEC 17020:2013	хэмжлийн	MNS ISO/IEC 17025:2018	Ням
19				Бямба	MNS ISO/IEC 17020:2013	терлөөр	MNS ISO/IEC 17025:2018	
20				Ням		мэргэшүүлэх	Бямба	MNS ISO 15189:2017
21		Хэмжлийн эргэлзээ	Бямба	сургалт	Усны тоолуур	сургалт	Ням	MNS ISO 15189:2017
22	Хэмжил зүйн суурь асуудал	Хэмжлийн алдаа тооцох	Ням		мэргэшүүлэх	Бямба		
23	Хэмжил зүйн суурь асуудал			MNS ISO 9001:2016	Бямба	Ням	Цулын хэмжлийн	
24	Бямба	Бямба		MNS ISO 9001:2016	Ням		терлөөр	Бямба
25	Ням	Ням			сургалт		мэргэшүүлэх	Ням
26			MNS ISO 15189:2017	Бямба	Усны тоолуур		сургалт	
27	MNS ISO 9001:2016		MNS ISO 15189:2017	Ням			Бямба	MNS ISO 14001:2016
28	MNS ISO 9001:2016	MNS ISO/IEC 22001:2007 ба	Бямба	Цулын хэмжлийн	MNS ISO 9001:2016		Ням	MNS ISO 14001:2016
29		НАССР систем	Ням	терлөөр	MNS ISO 9001:2016	Бямба		
30				мэргэшүүлэх	Бямба	Ням	MNS ISO/IEC 22001:2007 ба	
31		Бямба		сургалт			НАССР систем	



**ХҮНСНИЙ АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫН ЧИГЛЭЛЭЭР ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ
БАГЦ СУРГАЛТЫН ХУВИЛБАР**

ХУВИЛБАР №1

- MNS CAC RCP 1:2003 – Хүнсний эрүүл ахуйн ерөнхий зарчим (олон улсын зөвлөмж)
- MNS ISO IEC 22000:2007 – Хүнсний аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо – Хүнс үйлдвэрлэлийн хэлхээн дэх аливаа байгууллагад тавих шаардлага
- MNS ISO 19011:2016 – Удирдлагын тогтолцоонд аудит явуулах заавар

ХУВИЛБАР №1А

- MNS CAC RCP 1:2003 – Хүнсний эрүүл ахуйн ерөнхий зарчим (олон улсын зөвлөмж)
- MNS ISO IEC 22000:2007 – Хүнсний аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо – Хүнс үйлдвэрлэлийн хэлхээн дэх аливаа байгууллагад тавих шаардлага

ХУВИЛБАР №2

- MNS CAC RCP 1:2003 – Хүнсний эрүүл ахуйн ерөнхий зарчим (олон улсын зөвлөмж)
- MNS CAC RCP 39:2011 – Нийтээр нь үйлчлэх хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээнд мөрдөх эрүүл ахуйн дадал

ХУВИЛБАР №2А

- MNS CAC RCP 1:2003 – Хүнсний эрүүл ахуйн ерөнхий зарчим (олон улсын зөвлөмж)
- MNS CAC RCP 39:2011 – Нийтээр нь үйлчлэх хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээнд мөрдөх эрүүл ахуйн дадал
- MNS 4946:2005 – Хэрэглэгчдэд зориулсан үйлчилгээ Хоолны газрын ангилал, зэрэглэл. Ерөнхий шаардлага
- MNS 4588:2008 – Хэрэглэгчдэд зориулсан үйлчилгээ -Зочид буудалд тавих ерөнхий шаардлага
- MNS 5927:2008 – Хэрэглэгчдэд зориулсан үйлчилгээ.Зочид буудлын үйлчилгээний чанарын зэрэглэл, үндсэн шаардлага

**MNS ISO/IEC 22000:2007 - Хүнсний аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо
Хүнс үйлдвэрлэлийн хэлхээн дэхь аливаа байгууллагад тавих шаардлага**

СУРГАЛТЫН МОДУЛЬ №1

Стандартын хамрах хүрээ:	Олон улсын энэхүү стандартад тухайн хүнс нь хүн хэрэглэхэд аюулгүй байх нөхцлийг хангах зорилгоор хүнсний аюултай байдлыг хянах өөрийн чадавхийг нотлон харуулах шаардлага бүхий хүнс үйлдвэрлэлийн хэлхээн дэх аливаа байгууллагын хүнсний аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоонд тавих шаардлагыг тогтоноо. Энэ стандартыг байгууллагын хэмжээнээс үл хамааран хүнс үйлдвэрлэлийн хэлхээн дэх аливаа асуудалд оролцож аюулгүй бүтээгдэхүүнээр тасралтгүй хангах тогтолцоог хэрэгжүүлэх хүсэлтэй л бол бүгд хэрэглэх боломжтой.
Сургалтын зорилго:	<ul style="list-style-type: none"> • Хүнс үйлдвэрлэлийн хэлхээн дэх аюултай байдлыг илрүүлж, тогтоож, үнэлэх, хяналтыг бий болгох удирдлагын тогтолцооны шаардлагад нийцүүлэх аргазүйн зөвлөмж заавруудыг өгөх • HACCP-ийг нэвтрүүлэх зөвлөмж мэдээлэл өгөх, • "MNS ISO 22004:2008 Хүнсний аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо- ISO 22000:2005-ыг хэрэглэх заавар" стандартаар дадал олгох
Сургалтын хөтөлбөрийн бүрдэл:	<ul style="list-style-type: none"> • Стандартын нэр томьёо, тодорхойлолт • Тогтолцооны баримт бичгийн шаардлага • Хүнсний аюулгүй байдлын тогтолцоонд удирдлагын гүйцэтгэх үүрэг • Хүнсний аюулгүй байдлын тогтолцооны нөөцийн удирдлага • Аюулгүй бүтээгдэхүүний төлөвлөлт Угтвар нөхцөл /oPRP/ • Аюулгүй байдлыг бүрдүүлэх урьдчилсан үе шатууд • Хүнсний аюултай байдлын дүн шинжилгээ /CCP, HACCP / • Хүнсний аюултай байдлын шалгалт хяналт • Үл тохирлыг хянах • Байнгын сайжруулалт хийх, хүнсний аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог шинэчлэх
Багш нар:	СХЭГ-ын гэрчилгээ бүхий сургагч багш нар
Сонсогчид:	Хүнс үйлдвэрлэлийн хэлхээнд оролцогч гэрээт болон ханган нийлүүлэгч, үйлдвэрлэгч, худалдаа эрхлэгч, фермер, сав баглаа боодол үйлдвэрлэгч гэх мэт
Сонсогчдод тавигдах шаардлага:	Бакалавраас доошгүй боловсролын зэрэгтэй, хүнс үйлдвэрлэлийн салбарт З-аас доошгүй жил ажилласан туршилагатай байх
Сургалтын хэлбэр:	Танхимын болон цахим сургалт байж болно. Тарааж өгөх материалыг цаасан болон цахим хэлбэрээр хүргэнэ
Сургалтын орчин:	Сургалтыг агааржуулалт, гэрэлтүүлэг сайтай, компьютер техник хэрэгсэлээр бүрэн тоноглогдсон зориулалтын танхимд зохион байгуулах
Хугацаа:	Нийт 8 цаг
Сайжруулалт:	Сонсогчдоос сургалтын болон сургагч багш нарын талаарх сэтгэл ханамжийн судалгаа авах, суралцах үйл ажиллагаанд судалгаа шинжилгээ хийх, сургалтын хөтөлбөрт үнэлгээ өгч тогтолц сайжруулах, мэдээллийн дэвшилтэй технологийг сургалтанд нэвтрүүлэх, сургагч багшийн чадавхийг нэмэгдүүлэх, багшийн портфолиог хөгжүүлэн, боловсронгуй болгох

**MNS CAC/RCP 39:2011 – Нийтээр нь үйлчлэх хоол үйлдвэрлэл,
үйлчилгээнд мөрдөх эрүүл ахуйн дадал
СУРГАЛТЫН МОДУЛЬ №2**

Стандартын хамрах хүрээ:	Түүхий эд, хоолны бэлдэц, бэлэн хоол бүтээгдэхүүнийг боловсруулж сургууль, цэцэрлэг, эмнэлэг, сувилал, хalamжийн газар болон шорон гэх мэт онцлог бүлэгт үйлчлэх бусад хоол үйлдвэрлэлийн газрууд энэхүү стандартыг заавал мөрдеж ажиллана.
Сургалтын зорилго:	<ul style="list-style-type: none"> • Хоол үйлдвэрлэл үйлчилгээний салбарт эрсдлийг үнэлэх аюулыг урьдчилан илрүүлж, үнэлэх, хяналтыг бий болгох зөвлөмж, заавруудыг өгөх • Хоол үйлдвэрлэл үйлчилгээний эрүүл ахуйн дадлын талаархи зөвлөмж өгөх • НАССР-ийг нэвтрүүлэх зөвлөмж, мэдээлэл өгөх
Сургалтын хөтөлбөрийн бүрдэл:	<ul style="list-style-type: none"> • Стандартын нэр томьёо, тодорхойлолт • Тогтолцооны баримт бичгийн шаардлага • Хоолны бэлдэц бэлтгэх, хоол болгох, хөргөх, хөлдөөх, хадгалах үйл ажиллагаа явагдаж буй байгууламжийн шаардлага • Хоол үйлдвэрлэлийн усан хангамжийн шаардлага • Хоол үйлдвэрлэлийн явцад тавигдах эрүүл ахуйн шаардлага • Чанарын хяналтын тогтолцоо /GMP, CCP, НАССР/ • Хоол үйлдвэрлэл үйлчилгээний хяналт, шалгалт
Багш нар:	СХЗГ-ын гэрчилгээ бүхий сургагч багш нар
Сонсогчид:	Хоол үйлдвэрлэлийн хэлхээнд оролцогч бүх талууд
Сонсогчдод тавигдах шаардлага:	Бакалавраас доошгүй боловсролын зэрэгтэй, хүнс болон хоол үйлдвэрлэлийн салбарт З-аас доошгүй жил ажилласан туршлагатай
Сургалтын хэлбэр:	Танхимины болон цахим сургалт байж болно. Тарааж өгөх материалыг цаасан болон цахим хэлбэрээр хүргэнэ
Сургалтын орчин:	Сургалтыг агааржуулалт, гэрэлтүүлэг сайтай, компьютер техник хэрэгсэлээр бүрэн тоноглогдсон зориулалтын танхимд зохион байгуулах
Хугацаа:	Нийт 8 цаг
Сайжруулалт:	Сонсогчдоос сургалтын болон сургагч багш нарын талаарх сэтгэл ханамжийн судалгаа авч сургах, суралцах үйл ажиллагаанд судалгаа шинжилгээ хийх, сургалтын хөтөлбөрт үнэлгээ өгч тогмтол сайжруулах, мэдээллийн дэвшилтэй технологийг сургалтанд нэвтрүүлэх, сургагч багшийн чадавхийг нэмэгдүүлэх зөвлөгөө өгч багшийн портфолиог хөгжүүлэн, боловсронгуй болгох

БАТЛАВ.
СМЛСҮТ-ИЙН ДАРГА /...../

**“БАТАЛГААЖУУЛАЛТЫН СУУРЬ АСУУДАЛ”
СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨР**

Сургалтын агуулга:

1. Тохирлын үнэлгээний байгууллагын итгэмжлэл, Тохирлын үнэлгээний нэр томьёоны тодорхойлолт, зарчим шаардлага
2. Бүтээгдэхүүний баталгаажуулалтын үндсэн асуудал, баталгаажуулалтын байгууллагад тавигдах ерөнхий шаардлага, бүтээгдэхүүний баталгаажуулалтын схемын заавар
3. Баталгаажуулалтын хууль эрхзүйн өнөөгийн орчин, эрхзүйн баримт бичгүүд

Сургалтын тов:

20 . . . оны . . -р сарын . . . - . . . -ны өдрийн гараг

Хамрах хүрээ:

- Тохирлын үнэлгээний байгууллагын мэргэшсэн шинжээч, төхникийн шинжээч,
- орон нутгийн СХЗХ-ийн баталгаажуулалтын шинжээч

№	Хичээлийн сэдэв	Цаг	Заах багш
	...-р сарын . . -ны өдрийн гараг		
	Сонсогчдыг бүртгэх	09.00-09.30	СМЛСҮТөв
1	Чанарын дэд бүтцэд Баталгаажуулалтын байгууллагын гүйцэтгэх үүрэг	9.30-10.15	СМЛСҮТөвийн сургагч мэргэжилтэн
2	MNS ISO/IEC 17000:2005 Тохирлын үнэлгээний ерөнхий тайлбар толь	10.15-11.00	— “ —
	Цайны завсарлага	11.00-11.15	
3	Баталгаажуулалтын байгууллагад тавигдах итгэмжлэлийн шаардлага	11.15-12.00	Итгэмжлэлийн газрын сургагч мэргэжилтэн
	Үдиийн цайны завсарлага	13.00-14.00	
4	MNS ISO/IEC 17065:2013 Бүтээгдэхүүн, үйл явц болон үйлчилгээний баталгаажуулалтын байгууллагад тавих ерөнхий шаардлага -Ерөнхий шаардлага	14.00-14.45	Итгэмжлэлийн газрын сургагч мэргэжилтэн
5	MNS ISO/IEC 17065:2013 Бүтээгдэхүүн, үйл явц болон үйлчилгээний баталгаажуулалтын байгууллагад тавих ерөнхий шаардлага -Бүтэц зохион байгуулалтын шаардлага	14.45-15.30	Итгэмжлэлийн газрын сургагч мэргэжилтэн
	Цайны завсарлага	15.30-15.45	
6	MNS ISO/IEC 17065:2013 -Үйл явцын шаардлага -Удирдлагын тогтолцооны шаардлага	15.45-17.15	Итгэмжлэлийн газрын сургагч мэргэжилтэн
	...-р сарын . . -ны өдрийн гараг		
	Бүртгэл	8.30-09.00	СМЛСҮТөв
7	MNS ISO/IEC 17067:2014 Тохирлын үнэлгээ: Бүтээгдэхүүний	09.00-10.30	Итгэмжлэлийн газрын сургагч мэргэжилтэн

ЖУРМЫН З ДУГААР ХАВСРАЛТ

	баталгаажуулалтын үндсэн асуудал ба бүтээгдэхүүний баталгаажуулалтын схемийн заавар		
Цайны завсарлага		10.30-10.45	
8	MNS ISO/IEC 17021:2016 Тохирлын үнэлгээ. Менежментийн тогтолцооны баталгаажуулалт болон аудит явуулах байгууллагад тавих шаардлага	10.45-11.30	Итгэмжлэлийн газрын сургагч мэргэжилтэн
9	MNS ISO/IEC 17020:2013 Хяналтын ажил эрхэлдэг төрөл бурийн байгууллагын ажиллагаанд тавих ерөнхий шалгур	11.30-12.45	Итгэмжлэлийн газрын сургагч мэргэжилтэн
Үдийн хоолны завсарлага		13.00-14.00	
10	MNS ISO/IEC 17025:2007 Сорилтын болон шалгалт тохируулгын лабораторид тавигдах ерөнхий шаардлага стандартын дагуух итгэмжлэлийн шаардлага	14.00-14.45	Итгэмжлэлийн газрын сургагч мэргэжилтэн
11	MNS ISO 19011:2016 –Менежментийн тогтолцоонд аудит явуулах аргазүйн заавар	14.45-15.30	СМЛСҮТ-ийн сургагч мэргэжилтэн
Завсарлага		15.30-15.45	
12	ДХБ-ын Худалдаан дахь техникийн саад тогторын тухай хэлэлцээр ба стандарт, техникийн зохицуулалтын мэдээлэл ...-р сарын ...-ны өдрийн гараг	15.45-16.30	СМЛСҮТ-ийн сургагч мэргэжилтэн
Бүртгэл		08.30-09.00	СМЛСҮТөв
13	MNS ISO/IEC 17050-1;2 : 2005 Тохирлын үнэлгээ- Тохирлын тухай нийлүүлэгчийн мэдэгдэл. Ерөнхий шаардлага, Дагалдах баримт бичиг	09.00-09.45	Баталгаажуулалтын газрын сургагч мэргэжилтэн
14	MNS ISO/IEC 17030:2004 Тохирлын үнэлгээ- Хөндлөнгийн тохирлын тэмдэгт тавих ерөнхий шаардлага MNS ISO/IEC Guide 27:2003 Тохирлын тэмдгийг буруугаар ашиглах тохиолдолд баталгаажуулалтын байгууллагаас авах запруулах ажиллагааны заавар	09.45-10.30	Баталгаажуулалтын газрын сургагч мэргэжилтэн
Цайны завсарлага		10.30-10.45	
15	Бүтээгдэхүүний сайн дурын баталгаажуулалт. Ерөнхий ойлголт. Үндэсний тохирлын тэмдэг, Эко тэмдэг	10.45-11.30	Баталгаажуулалтын газрын сургагч мэргэжилтэн
16	Бүтээгдэхүүн тогтолцооны баталгаажуулалтын эрхзүйн өнөөгийн орчин, цаашдын чиг хандлага	11.30-12.15	Баталгаажуулалтын газрын сургагч мэргэжилтэн
17	Бүтээгдэхүүний баталгаажуулалтын шинжээчид тавих нийтлэг шаардлага Баталгаажуулалтын мэргэшсэн шинжээчийн дүрэм Бүтээгдэхүүн тогтолцооны баталгаажуулалтын зөвлөлийн үүрэг, үйл ажиллагаа	12.15-13.00	Баталгаажуулалтын газрын сургагч мэргэжилтэн
Үдийн цайны завсарлага		13.00-14.00	
18	Бүтээгдэхүүн баталгаажуулалтын журам Заавал баталгаажуулалтад хамрагдах бүтээгдэхүүн, ажил үйлчилгээний жагсаалт	14.00-15.30	Баталгаажуулалтын газрын сургагч мэргэжилтэн

ЖУРМЫН З ДУГААР ХАВСРАЛТ

	МУ-д бүтээгдэхүүн ажил үйлчилгээний баталгаажуулалтыг схемын дагуу явуулах журам		
	Цайны завсарлага	15.30-15.45	
19	Баталгаажуулалтын үйл ажиллагаанд тулгамдаж буй асуудал Ярилцлага, Асуулт хариулт	15.45-16.15	Итгэмжлэлийн газар Баталгаажуулалтын газар
20	Баталгаажуулалтын мэргэшсэн шинжээчдэд сертификат гардуулах	16.15-16.30	СМЛСҮТөв
21	...-р сарын ...-ны өдрийн гараг		
21	Баталгаажуулалтын мэргэшсэн шинжээчийн эрх олгох шалгалт	10.00-12.00	Шалгалтын комисс

Хөтөлбөр боловсруулсан:

/

Хөтөлбөрийг хянасан:

/

..... /



ЖУРМЫН 4 ДҮГЭЭР ХАВСРАЛТ

МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОХИРУУЛАГЧ АГЕНТЛАГ
СТАНДАРТ, ХЭМЖИЛ ЗҮЙН ГАЗАР

ГЭРЧИЛГЭЭ

№ СМЛСҮТ /

(овог)

(нэр)

..... оны . . . -р сарын . . . - . . . -ний өдрийн дэд зохион байгуулсан

сэдэвт сургалтад хамрагдан

- | | |
|-----------------|---|
| - сэдэв 1 | - . . . цаг |
| - сэдэв 2 | - . . . цаг |
| - сэдэв 3 | - . . . цаг тус тус үзэж судалсан тул
гэрчилгээ олгов. |

**СТАНДАРТЫН МЭДЭЭЛЭЛ, ЛАВЛАГАА,
СУРГАЛТЫН ҮНДЭСНИЙ
ТӨВИЙН ДАРГА**

/ /

Улаанбаатар хот
..... он

УЛСЫН ШАЛГАГЧИЙН ҮНЭМЛЭХ

 ХУВИЙН ДУГААР:	ХЭМЖЛИЙН ИДЭГДЛЭЛ <small>(Хувийн дугаар)</small> <small>(Хамгийн чухалтадаар)</small> Хэмжүүрийн улсын шалгагч <small>(овог)</small> <small>(нэр)</small>	ХЭМЖЛИЙН ИДЭГДЛЭЛ <small>(Хувийн дугаар)</small> БАТАЛГААЖУУЛАЛТ ХИЙХ БАЙГУУЛЛАГАД САЛДГҮЙ НЭВТРЭН ОРОХ ОРХТЭЙ. СТАНДАРТ, ХЭМЖИЛ ЗҮЙН ГАЗРЫН ДАРГА <small>...../...../.....</small> Олгосон огноо:-.....-..... Хүчинтэй хугацаа:-.....-.... Үзүүлэхийг зориулалт бусаар ашиглах, бусад шилжүүлэх, барьцаанд тавихыг хориглоно
--	---	--

БАТАЛГААЖУУЛАЛТЫН ШИНЖЭЭЧИЙН ҮНЭМЛЭХ

 <small>..... оны ... дугаар сарын-ний өдөр</small> Дугаар /..... ОВОГОЙ <small>- Д</small> <small>- ИЙН ЧИГЛЭЛЭСЭР</small>	<small>..... оны дугаар сарын 04-ний өдөр хүртэл хүчинүэй.</small> СТАНДАРТ, ХЭМЖИЛ ЗҮЙН ГАЗРЫН ДАРГА <small>...../...../.....</small> <small>... оны ... дугаар сарын ... өдөр хүртэл сунгав.</small>
СТАНДАРТ, ХЭМЖИЛ ЗҮЙН ГАЗРЫН ДАРГА <small>...../...../.....</small>	

Баталгаажуулалтын орон тооны шинжээч тул Стандартчилал, техникийн зохицуулалт, тохирлын үнэмгээний итгэмжлэлийн тухай хуулийн даруу баталгаажуулалт явуулахдаа аж ахуйн нэгж, байгууллагад нэвтрэн орох, мэдээ баримт авч танилцах, шаардлагатай багаж, тоног тохөөрөмж хэрэглэх, бүтээгдэхүүнээс дээж авах, илрэсн зөрчлийн тохиар холбогдох байгууллагад мэдээлэх орхтэй.

ЖУРМЫН 6 ДУГААР ХАВСРАЛТ



СТАНДАРТ, ХЭМЖИЛ ЗҮЙН ГАЗАР

ХЭМЖҮҮРИЙН УЛСЫН ШАЛГАГЧИЙН АТТЕСТАТЧИЛЛЫН ГЭРЧИЛГЭЭ

(Харьяалах байгууллага, лабораторийн нэр)

НЬ

(овог, нэр)

Хэмжүүрийн улсын шалгагчийн оны аттестатчилалд хамрагдаж

1. хэмжлийн төрлөөр (аттестатчиллын үнэлгээ)
2. хэмжлийн төрлөөр (аттестатчиллын үнэлгээ)

үнэлгээ авч АТТЕСТАТЧИЛАД ТЭНЦСЭН тул аттестатчиллын гэрчилгээ олгов.

Аттестатчиллын ажлын хэсгээс өгсөн зөвлөмж:

.....
.....
.....

Энэ аттестатчиллын гэрчилгээ нь дараагийн аттестатчилал хүртэл хүчинтэй.

Тамга

Аттестатчиллын ажлын хэсгийн ахлагч: / /

Улаанбаатар хот
..... он



СТАНДАРТ, ХЭМЖИЛ ЗҮЙН ГАЗАР

БАТАЛГААЖУУЛАЛТЫН МЭРГЭШСЭН ШИНЖЭЭЧИЙН
АТТЕСТАТЧИЛЛЫН ГЭРЧИЛГЭЭ

(Харъяалах байгууллагын нэр)

Баталгаажуулалтын мэргэшсэн шинжээчийн аттестатчилалд хамрагдаж үнэлгээ авч ... оны ээлжит тутэнцсэн тул аттестатчиллын гэрчилгээ олгов.

Аттестатчиллын ажлын хэсгээс өгсөн зөвлөмж:

Энэхүү аттестатчиллын гэрчилгээ нь дараагийн аттестатчилал хүртэл хүчинтэй.

Аттестатчиллын ажлын хэсэг: /......./

Ахлагч: /......./

Гишүүд: /......./

/......./

/......./

Нарийн бичиг: /......./

.....ОН