

**MNAS**

## **MONGOLIAN**

### ACCREDITATION

### SYSTEM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **МОНГОЛЫН ИТГЭМЖЛЭЛИЙН ТОГТОЛЦОО** | **MNAS AF 08**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Бүтээгдэхүүний баталгаажуулалтын байгууллагын итгэмжлүүлэхээр хүсэлт гаргах өргөдөл** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **ХЭВЛЭЛТИЙН ДУГААР №1** | **ӨӨРЧЛӨЛТИЙН ДУГААР: 0** |
|  | **ХЭВЛЭСЭН ОГНОО: 2013.02.20** | **ӨӨРЧИЛСӨН ОГНОО:**  |

ОРУУЛСАН ӨӨРЧЛӨЛТИЙГ БYРТГЭХ ХУУДАС

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **д/д** | **Хуудасны дугаар** | **Зүйлийн дугаар** | **Өөрчилсөн огноо** | **Оруулсан өөрчлөлт** | **Шалтгаан** | **ЧМ-ийн гарын үсэг** | **Даргын гарын үсэг** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |

### Агуулга

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| д/д | **Гарчиг** | Хуудас |
| 1 | Итгэмжлүүлэхээр хүсэлт гаргах өргөдлийн маягт бөглөх заавар, мэдээлэл | 3 |
| 2 | Өргөдлийн маягт | 5 |
| 3 | Мэдэгдлийн маягт | 6 |
| 4 | Итгэмжлэлийн хүрээ маягт | 7 |
| 5 | Туршлага маягт | 8 |
| 6 | Судалгаа маягт | 9 |
| 7 | Бүрдэлтийн шалгах хуудас | 13 |

## **Итгэмжлүүлэхээр хүсэлт гаргах өргөдлийн**

##  **маягт бөглөх заавар, мэдээлэл**

## Итгэмжлүүлэх өргөдлийг AF 08 маягтын дагуу ирүүлнэ. Итгэмжлэлийн өргөдөл дараахь материалуудаас бүрдэнэ. Үүнд:

* Маягтын дагуу бөглөсөн өргөдөл, мэдэгдэл, судалгаа;
* Чанарын гарын авлага;
* Өргөдлийн төлбөр;
* Албан бичгээр гаргасан хүсэлт.

Өргөдлийн маягтыг гүйцэд бөглөөгүй болон материалыг дутуу бүрдүүлсэн бол өргөдлийг хүлээн авахгүй байх үндэслэл болно. Өргөдлийн маягтын зай хангалттай бус байх тохиолдолд нэмэлт хуудас гарган бичиж болох ба тухайн зүйл аль хэсэгт хамаарахыг тодорхой тэмдэглэх нь зүйтэй.

2. Хүсэлт гаргагч байгууллага нь ISO/IEC 17065 стандартын шаардлага, Итгэмжлэлийн болон зохицуулах эрх бүхий бусад байгууллагаас тогтоосон нэмэлт шаардлагуудыг хангасан бүтээгдэхүүн баталгаажуулалтын үйл ажиллагаа явуулдаг байвал зохино.

3. Хүсэлт гаргагч байгууллага нь Итгэмжлэлийн байгууллагын хүчин төгөлдөр баримт бичгүүдийг үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлэн ашиглаж байгаа гэдгээ нотолсон байх шаардлагатай.

1. Итгэмжлүүлэхээр хүсэлт гаргах өргөдөл, баримт бичгийн үзлэг болон итгэмжлэлийн үйл ажиллагаатай холбогдох төлбөрийн талаархи мэдээлэлийг http://www.masm.gov.mn/accreditation/ сайтын “Заавал итгэмжлэлд хамрагдах сорилтын лаборатори, баталгаажуулалт, техникийн хяналт, хэмжих хэрэгслийн баталгаажуулалтын байгууллага, хэмжих хэрэгслийн шалгалт тохируулгын ажил үйлчилгээ эрхлэх аж ахуйн нэгж, байгууллагыг итгэмжлэх ажил үйлчилгээний төлбөрийн хэмжээ” хэсгээс авна уу.
2. Хүсэлт гаргагч байгууллага нь Монголын итгэмжлэлийн тогтолцоо (MNAS)-ны “Итгэмжлэлийн үнэлгээ, магадлан хяналт, давтан үнэлгээ явуулах журам”, “Итгэмжлэлийн хүрээг багасгах, итгэмжлэлийг түдгэлзүүлэх, цуцлах журам”, “Итгэмжлэлийн шалгуур үзүүлэлтэд нийцэх нөхцөл, итгэмжлэгдсэн ТҮБ-ын хүлээх үүрэг, хариуцлага” баримт бичгүүдтэй урьдчилан танилцсан байна.

6. Хүсэлт гаргагч байгууллага нь өөрийн буюу харьяалах байгууллагын хуулийн этгээд болохыг гэрчлэх баримт бичиг (Улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, эрх бүхий байгууллагаас олгосон зөвшөөрөл гэх мэт)-ийн хуулбарыг хавсаргана.

7. Хүсэлт гаргагч байгууллага нь өргөдөл ирүүлснээс хойшхи хугацаанд өргөдөлд дурьдсан итгэмжлэлийн хүрээ, ажилтан, байршил зэрэгт аливаа өөрчлөлт гарсан тохиолдолд 15 хоногийн дотор Итгэмжлэлийн хэлтэст мэдэгдэнэ.

8. Хүсэлт гаргагч нь итгэмжлэлийн үнэлгээг хийх тэргүүлэх мэргэжилтэн, үнэлгээний мэргэжилтний томилгооны талаар Итгэмжлэлийн байгууллагад хариу санал өгөх эрхтэй.

9. Итгэмжлэлийн байгууллага нь итгэмжлэлийн шалгуур үзүүлэлтэд өөрчлөлт орсон талаар тухайн байгууллагад мэдээлж, тодорхой хугацаанд баримт бичигт өөрчлөлт хийхийг хүсч болно. Баталгаажуулалтын байгууллага нь энэхүү өөрчлөлтөнд нийцүүлсэн тухайгаа MNAS-д бичгээр мэдээлнэ.

10.Өргөдлийн маягтыг бөглөхдөө анхааралтай хандаж, шаардлагатай мэдээллийг оруулж хамруулсан байна. Ялангуяа итгэмжлэлийн хүрээний тодорхойлолт нь хоёрдмол утга агуулаагүй, тодорхой байвал зохино. Судалгааны хэсгийг бөглөхдөө холбогдох маягтуудад мөр нэмэх болон нэмэлт хуудас хэрэглэж болно.

11.Хүсэлт гаргагч байгуулага нь “Итгэмжлэлийн шалгуур үзүүлэлтэд нийцэх нөхцөл, итгэмжлэгдсэн ТҮБ-ын хүлээх үүрэг, хариуцлага”-ыг зөвшөөрч буйгаа баталж, хүсэлт гаргагч байгууллагын захирал буюу эрх бүхий төлөөлөл өргөдөлд гарын үсэг зурж баталгаажуулсан байна.

12.Байгууллага нь үнэлгээний явцад илэрсэн үл тохирлыг залруулах арга хэмжээг авсан байвал зохино. Үнэлгээний ажлын хэсэг нь залруулсан ажиллагааны үр нөлөөг үнэлгээнээс хойш 3 сарын дотор шалгана. Итгэмжлэл олгох, эс олгох тухай шийдвэрийг Итгэмжлэлийн байгууллага гаргана.

13.Итгэмжлэлийн хэлтэс нь өргөдөл болон холбогдох бусад материалд үзлэг хийх, итгэмжлэлийн үнэлгээ явуулах, итгэмжлэлийн асуудлыг шийдвэрлэх явцад “Нууцыг хадгалах журам”-ын дагуу хүсэлт гаргагчийн мэдээллийн нууцыг хамгаалж, шударга байдлыг ханган ажиллана.

**Бүтээгдэхүүний баталгаажуулалтын байгуулагыг итгэмжлүүлэх**

**ӨРГӨДӨЛ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Анхны итгэмжлэл* |  | *Давтан итгэмжлэл* |  | *Хүрээ өргөтгөх* |

|  |  |
| --- | --- |
| Баталгаажуулалтын байгууллагын нэр |   |
| Байршил, хаяг |  |

*нь ISO/IEC 17065 стандарт болон Монголын итгэмжлэлийн тогтолцоо (MNAS)-ны баримт бичгүүдийн шаардлагад нийцэн, мэдэгдэл гаргасны үндсэн дээр итгэмжлүүлэх өргөдлийг*

|  |  |
| --- | --- |
| Харъяалах байгууллагын нэр |   |

*нэрийн өмнөөс*

|  |  |
| --- | --- |
| Удирдлагын албан тушаал |  |
| Овог нэр |   |

*би гаргаж байна.*

*Би өөрийн байгууллагаас*

|  |  |
| --- | --- |
| Албан тушаал |  |
| Овог нэр |   |

*-ийг энэхүү өргөдлийн асуудлаар Итгэмжлэлийн байгууллага (MNAS)-тай харилцах хүнээр томилон тодорхойлж байна.*

|  |  |
| --- | --- |
| Гарын үсэг |  |
| Огноо |   |

**Баталгаажуулалтын байгууллагын**

**МЭДЭГДЭЛ**

##### **Бид дараахь ажиллагааг бүрэн хэрэгжүүлэн ажиллахаа мэдэгдэж байна:**

1.Бид итгэмжлэлийг хадгалах нөхцөл, шалгуур, стандартын шаардлагатай танилцсан бөгөөд итгэмжлэлийн холбогдох дүрэм, журмыг мөрдөн ажиллах болно.

2.Итгэмжлэгдсэн баталгаажуулалтын байгууллага байхын тулд ISO/IEC 17065 стандартын шаардлагыг ханган бүрэн нийцэж ажиллахыг зөвшөөрч байна.

3.Итгэмжлэлийн эцсийн үр дүнгээс хамаарахгүйгээр урьдчилсан үзлэг, үнэлгээ, нотлох айлчлал, магадлах хяналт, давтан үнэлгээний ажил үйлчилгээний төлбөрийг төлөхийг хүлээн зөвшөөрч байна.

4.Итгэмжлэлийн байгууллагаас томилсон үнэлгээний ажлын хэсгийн итгэмжлэлийн хүрээний тодорхойлолтод хамаарах баталгаажуулалт явуулдаг хэсэгт нэвтрэх болон холбогдох бүх баримт бичгүүдийг шалгах, харъяалах байгууллагын зарим шаардлагатай баримт бичигтэй танилцах, баталгаажуулалтын үйл ажиллагааг ажиглан нотлох боломж нөхцлөөр хангаж, тус ажлын хэсэгтэй хамтран ажиллахыг зөвшөөрч байна.

5.Үндэсний, олон улсын, бүс нутгийн, аймаг орон нутгийн зохицуулагч байгууллагуудын гаргасан техникийн баримт бичиг, дүрэм журмын шаардлагыг ханган, баталгаажуулалтын үйл ажиллагааг явуулна.

6.Энэ өргөдөлд тусгасан бүх мэдээллүүд үнэн болно.

Байгууллагын удирдлага буюу эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг, тамга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нэр, албан тушаал

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

огноо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хүсэлт болгож буй

**ИТГЭМЖЛЭЛИЙН ХҮРЭЭ**

Итгэмжлүүлэхээр хүсэлт гаргаж буй баталгаажуулалтын байгууллага нь итгэмжлэлийн хүрээг дэлгэрэнгүй тодорхойлно.

1 дүгээр баганад баталгаажуулах бүтээгдэхүүний ангилал, 2 дугаар баганад “Стандартчилал тохирлын үнэлгээний тухай” Монгол улсын хуулийн 13 дугаар зүйлийн 13.2-ийн дагуу заавал баталгаажуулалтанд хамрагдах бараа, бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний хувьд Монгол улсын засгийн газрын 2005 оны 127 дугаар тогтоолын хавсралт кодыг (БТКУСын код), 3 дугаар баганад баталгаажуулалтанд хамрах бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний нэр төрлийг, 4 дүгээр баганад холбогдох үндэсний болон олон улсын стандарт, норматив техникийн баримт бичгүүдийг тус тус бичнэ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Баталгаажуулах бүтээгдэхүүний ангилал** | **ЗГ-ын 127 дугаар тогтоолын хавсралтад заасан бүтээгдэхүүний код (БТКУС)** | **Бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний** **нэр төрөл** | **Холбогдох стандарт, норматив техникийн баримт бичиг** |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| **Бүтээгдэхүүний баталгаажуулалт:** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Үйлчилгээний баталгаажуулалт:** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

---000---

**Баталгаажуулалтын байгууллагын**

**ТУРШЛАГА**

1 дүгээр багананд баталгаажуулалтын байгууллагаас сүүлийн гурван жилийн хугацаанд бүтээгдэхүүний баталгаажуулалт гүйцэтгэсэн туршлагыг баталгаажуулсан бүтээгдэхүүний тоогоор илэрхийнэ.

2 дугаар багананд өргөдлийг хүлээн аваад судалгааг бөглөх үед баталгаажуулалтыг эцэслэн шийдвэрлээгүй байгаа тоог оруулна.

3 дугаар багананд олгосон баталгаажуулалтын тухай нийтэд хүртээмжтэй байвал зохих мэдээллийг хаанаас авч үзэж болохыг бичнэ (ISO/IEC 17065-ын 4.6 с дагуу). Үүнд, цахим, хэвлэмэл зэрэг хэлбэрээр байгаа вэб хуудасны хаяг эсвэл лавлах мэдээллийн товхимлын нэр зэргийг бичнэ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Баталгаажуулсан бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний баталгаажуулалтын төрөл** | **Баталгаажуулсан бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний тоо**1) | **Хүлээн авсан өргөдлийн тоо**2) | **Баталгаажуулсан бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний тухай мэдээллийн эх үүсвэр** |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |  |

**Баталгаажуулалтын байгууллагын**

**СУДАЛГАА**

**Ерөнхий мэдээлэл**

|  |  |
| --- | --- |
| Баталгаажуулалтын байгууллагын нэр: |  |
| Байршил, хаяг: |  |
| Утас: |  |
| Факс: |  |
| Цахим шуудан: |  |
| Баталгаажуулалтын байгууллагын байгуулагдсан огноо: |  |
| Харъяалах байгууллагын нэр: |   |
| Байгууллагын вэйб сайт: |   |
| Байршил, хаяг: |   |
| Утас: |   |
| Факс: |   |
| Цахим шуудан: |   |
| Итгэмжлэлийн байгууллагатай харилцах ажилтны нэр, албан тушаал, утас, цахим шуудан: |   |
| Бусад (гадаад орны эрх бүхий) байгууллагаас олгогдсон итгэмжлэлийн тухай мэдээлэл: |   |

 **Бүтээгдэхүүний баталгаажуулалтын байгууллагад тавих шаардлагын**

**СУДАЛГАА**

**Зохион байгуулалтын бүтэц** (ISO/IEC 17065 Зүйл 5.1)

|  |  |
| --- | --- |
| Эрх зүйн байдал (хуулийн этгээдийн хэлбэр), байгуулагдсан он  |  |
| Байгууллагын улсын бүртгэлийн дугаар, регистрийн дугаар*Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээг хавсаргана* |   |
| Байгууллагын үндсэн үйл ажиллагаа (бүтээгдэхүүний баталгаажуулалтаас өөр үйл ажиллагаа эрхэлдэг эсэх) |   |
| Хийгдэж буй бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний баталгаажуулалтын үйл ажиллагааны тухай танилцуулга |  |
| Харъяалах байгууллагатай баталгаажуулалтын албаны үйл ажиллагааны уялдаа харилцан хамаарал |  |
| Баталгаажуулалтын байгууллагын нэг жилд хийдэг бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний баталгаажуулалтын тоо |  |
| Бүтээгдэхүүний баталгаажуулалтын ажилд оролцдог ажилтны тоо |  |
| Бүтээгдэхүүний баталгаажуулалтын орон тооны шинжээч/ аудиторын тоо  |  |
| Гадны гэрээт шинжээч/ аудиторуудын тоо |  |
| Чанарын менежерийг томилсон уу? | □ тийм □ үгүй |
| Байгууллагын бүтэц, үүнд харъяалах дээд байгууллага дотор баталгаажуулалтын нэгжийн эзлэх байр суурийг харуулсан бүтэц зохион байгуулалтын зураглал*Бүтцийн зураглалыг хавсаргана* |  |
| Бүтээгдэхүүний баталгаажуулалтын нэгжийн бүтэц зохион байгуулалтын зураглал *Бүтцийн зураглалыг хавсаргана* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Шударга байдлын менежмент** (ISO/IEC 17065 Зүйл 4.2)Баталгаажуулалтын байгууллагын шударга байдлыг хамгаалах тогтолцоо бий эсэх*Тодорхойлон бичнэ.* |   |
| **Хариуцлага** (ISO/IEC 17065 Зүйл 4.3.1)Баталгаажуулалтын байгууллагын үйл ажиллагаанаас үүдэн гарах хариуцлагыг үүрэх арга хэмжээ авсан эсэх *Хэрэв даатгалын бодлогоор зохицуулалт хийсэн бол даатгалын гэрчилгээний хуулбарыг хавсаргана.* |   |
| **Санхүүгийн тогтвортой байдал, нөөц** (ISO/IEC 17065 Зүйл 4.3.2)*Тодорхойлон бичнэ.* |   |
| **Дарамт нөлөөнөөс ангид байх** (ISO/IEC 17065 Зүйл 4.2.2, 4.2.5, 5.1.4)Ажилтнууд нь болон шийдвэр гаргах ажиллагаа нь худалдаа, санхүүгийн болон бусад дарамт шахалтаас ангид байж чаддаг уу? |  |
| **Холбогдох байгууллагууд** (ISO/IEC 17065 Зүйл 4.2.3, 4.2.6)Бүтээгдэхүүнийг нийлүүлэгч, зохион бүтээгч, зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэгч байгууллагуудтай үйл ажиллагааны хамаарал бий юу? |  |
| **Үйл ажиллагаа** (ISO/IEC 17065 Зүйл 6.2.1, 7.4.4)Бүтээгдэхүүний баталгаажуулалтын үнэлгээ хийхэд ашигладаг сорилт хэмжилтийн ажил нь ISO/IEC 17025-ын, хяналтын ажил нь ISO/IEC 17020-ын, тогтолцооны баталгаажуулалт нь ISO/IEC 17021-ын шаардлагын дагуу гүйцэтгэснийг шалгадаг эсэх |   |
| **Үнэлгээнд хэрэглэх нөөц** (ISO/IEC 17065 Зүйл 6.2)Баталгаажуулалтын байгууллага нь өргөдөл гаргасан хүрээнд сорилт явуулах лабораторитай юу? | □ тийм □ үгүй |
| Үгүй бол сорилт гүйцэтгэх лабораторитой гэрээтэй ажилладаг уу? | □ тийм □ үгүй |
| Гэрээт лабораторийн нэр, хаяг: |  |
| Итгэмжлэгдсэн үү? | □ тийм □ үгүй |

|  |  |
| --- | --- |
| **Чанарын тогтолцоо** (ISO/IEC 17065 Зүйл 8)*Чанарын гарын авлага, үйл ажиллагааны журам дүрмийн хуулбарыг хавсаргана* |   |
| **Дотоод аудит** (ISO/IEC 17065 Зүйл 8.6)*Сүүлчийн дотоод аудитын тайлангийн хуулбарыг хавсаргана*  |  |
| **Удирдлагын дүн шинжилгээ** (ISO/IEC Зүйл 8.5)*Сүүлчийн удирдлагын дүн шинжилгээний хуулбарыг хавсаргана* |  |

**Баталгаажуулалтын байгууллагын ажилтан (ISO/IEC 17065 Зүйл 6.1)**

|  |
| --- |
| Бүтээгдэхүүний баталгаажуулалтын үйл ажиллагааг хариуцсан удирдлагын |
| нэр |  |
| албан тушаал |  |
| мэргэжил |  |
| туршлага |  |
| тухайн албан тушаалд томилогдсон огноо |  |

|  |
| --- |
| Бүтээгдэхүүний баталгаажуулалтын үнэлгээ хариуцсан ажилтнуудын(орон тооны болон гэрээт) |
| Нэр | Албан тушаал | Хариуцдаг ажил | Мэргэжил, шинжээчийн үнэмлэхийн дугаар | Туршлага | Баталагаажуулалтын байгууллага/ албанд томилогдсон/ гэрээ байгуулсан огноо |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Баталгаажуулалтын шийдвэр гаргагчдын |
| Нэр | Байгууллага, албан тушаал | Мэргэжил | Туршлага | Хороо/ зөвлөлд томилогдсон огноо |
|  |  |  |  |  |

**Бүртгэл, үнэлгээний тайлан (ISO/IEC 17065 Зүйл 7.12, 8.4, 7.4.9)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Бүтээгдэхүүний баталгаажуулалтын схем бүрийг төлөөлөх үнэлгээний тайлангуудын хуулбарыг хавсаргана.* |  |

**Баталгаажуулалтын гэрчилгээ, тохирлын тэмдэг (ISO/IEC 17065 Зүйл 4.1.3)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Үнэлгээнд хамрагдах баталгаажуулалтын схем тус бүрээр олгогдсон гэрчилгээний хуулбарыг хавсаргана.* |  |

**Өргөдлийн баримт бичгийн бүрдэлтийн**

**ШАЛГАХ ХУУДАС**

|  |  |
| --- | --- |
|  | СХЗГ-ын Итгэмжлэлийн хэлтэст хандсан албан бичиг |
|  |  |
|  | Өргөдөл, мэдэгдэл, судалгаа, туршлага |
|  |  |
|  | Өргөдлийн төлбөр төлсөн баримт |
|  |  |
|  | Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээ |
|  |  |
|  | Чанарын гарын авлага |
|  |  |
|  | Бүтээгдэхүүний баталгаажуулалтын схемийн баримт бичиг |
|  |  |
|  | Дотоод аудитын тайлан |
|  |  |
|  | Удирдлагын дүн шинжилгээ |
|  |  |
|  | Байгууллагын бүтэц зохион байгуулалтын зураглал |
|  |  |
|  | Баталгаажуулалтын байгууллагын бүтцийн зураглал |
|  |  |
|  | Үнэлгээний тайлангийн загвар жишээ |
|  |  |
|  | Гэрчилгээний загвар |
|  |  |
|  | Баталгаажуулалтын тэмдгийн загвар  |
|  |  |
|  | Итгэмжлэлийн хүрээ |
|  |  |
|  | Бусад баримт бичгүүд, нэрлэнэ үү: |
|  |  |
|  |  |

**□**