

**MNAS** **МОНГОЛЫН ИТГЭМЖЛЭЛИЙН ТОГТОЛЦОО**

**MNAS AF 07**

|  |
| --- |
| **MNAS МОНГОЛЫН****ИТГЭМЖЛЭЛИЙН ТОГТОЛЦОО** |

**Техникийн хяналтын байгууллагын итгэмжлэлийн өргөдөл**

|  |  |
| --- | --- |
| ХЭВЛЭЛТ NO : 01  | НЭМЭЛТ ӨӨРЛӨЛТ NO : 00 |
| ХЭВЛЭСЭН ОГНОО 12.02.2013  | НЭМЭЛТ ӨӨРЧЛӨЛТ ОРУУЛСАН ОГНОО: |

ОРУУЛСАН ӨӨРЧЛӨЛТИЙГ БYРТГЭХ ХУУДАС

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| д/д | Хуудасны дугаар. | Зүйлийн дугаар | Өөрчилсөн огноо | Хийсэн өөрчлөлт | Шалтгаан | ЧМ-ийн гарын үсэг | Даргын гарын үсэг |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |

### Агуулга

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Д/д | **Гарчиг** | Хуудас |
| 1 | Итгэмжлүүлэхээр хүсэлт гаргах өргөдлийг гаргах заавар, мэдээлэл | **3** |
| 2 | Өргөдлийн маягт | **6** |
| 3 | ТХБ-ын амлалт | **11** |
| 4 | Хавсралт | **12** |

1. **Итгэмжлүүлэхээр хүсэлт гаргах өргөдлийг гаргах заавар, мэдээлэл**
	1. ISO/IES 17020 стандартын дагуу итгэмжлүүлэхээр хүсэлт гаргахдаа дараах материалыг бүрдүүлсэн байна.

##  Үүнд:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Өргөдлийн хамт ирүүлэх шаардлагатай баримт бичиг** | **ЧГА-ын аль хэсэгт оруулсан**( ТХБ бөглөнө.) | **\*ИБ-ын үзлэг** |
| **1** | Чанарын гарын авлага (ЧГА)  |  |  |
| **2** | Баримт бичгийн нэгдсэн жагсаалт, бүртгэл буюу мастер хуудас |  |  |
| **3** | Хяналтын байгууллагын үйл ажиллагааны хамрах хүрээ хүрээ, зориулалт  |  |  |
| **4** | Техникийн хяналтын байгууллага(ТХБ) нь хуулийн этгээд болох эрх зүйн байдлын нотолгоо ( улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, эрх зөвшөөрлийн баримт бичиг г.м)  |  |  |
| **5** | Байгууллагын (хэрэв ТХБ нь аль нэг байгууллагын харьяа бол) болон ТХБ –ын бүтэц, зохион байгуулалтын бүдүүвч |  |  |
| **6** | Дээд удирдлагын хараат бус байдлын мэдэгдэл (А, В, С төрлийн аль нэг) |  |  |
| **7** | Нууцыг хамгаалах тухай ажилтны мэдэгдэл эсвэл үүнтэй төстэй баталгаа  |  |  |
| **8** | Хариуцлагын даатгалд даатгуулсан байдал, нотолгоо  |  |  |
| **9** | Удирдлага, тэдгээрийн орлогчдын боловсрол, мэргэшлийн баталгаа |  |  |
| **10** | Ажилтнуудын мэргэжил, сургалтад хамрагдсан судалгаа |  |  |
| **11** | Хяналтын тайланг батлан гарын үсэг зурдаг ажилтнуудын нэрсийн жагсаалт, гарын үсгийн хэв  |  |  |
| **12** | Хяналтын тайланг батлан гарын үсэг зурдаг ажилтнуудын мэргэжил, мэргэшсэн байдал, тэдгээрийн нотолгоо  |  |  |
| **13** | Хяналтад ашиглаж байгаа хэмжих хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийн судалгаа |  |  |
| **14** | Эталон, стандартчилсан загвар хэрэглэдэг бол тэдгээрийн жагсаалт |  |  |
| **15** | Хяналтын арга, аргачлал, НТББ-н жагсаалт |  |  |
| **16** | Стандарт бус арга хэрэглэдэг бол баталгаажуулалт хийсэн нотолгоо |  |  |
| **17** | Ур чадварын сорилт буюу хяналтын байгууллага хоорондын харьцуулалтад оролцсон бол энэ тухай мэдээлэл |  |  |
| **18** | Хяналтын үйл явцыг баримтжуулсан 1 тохиолдол( хуулбар байж болно.)  |  |  |
| **19** | Хяналтын тайлангийн эх хувийн хуулбар 1-ээс багагүй  |  |  |
| **20** | Хамгийн сүүлд явуулсан дотоод аудитын тайлангийн хуулбар |  |  |
| **21** |  Бусад  |  |  |

Тайлбар: \*- гэсэн багананд тус өргөдлийн хүлээн авсан Итгэмжлэлийн байгууллагын ажилтан өргөдөлд дурьдсан баримт бичгийг шалгаж тэмдэглэгээ хийнэ.

* 1. Итгэмжлүүлэхээр хүсэлт гаргахдаа энд заасан өргөдлийн маягтын дагуу мэдээллээ оруулна. Өргөдлийг гүйцэд бөглөөгүй болон материалыг дутуу бүрдүүлсэн тохиолдолд хүсэлтийг хүлээж авахгүй байх үндэслэл болно. Өргөдлийн маягтыг дахин лавлагаа шаардагдахгүйгээр, тодорхой мэдээллийг агуулсан байхуйц хэмжээнд бөглөнө.

1.3 Хүсэлт гаргагч байгууллагын бүх үйл ажиллагаа нь ISO/IEC 17020 стандартын шаардлагууд, Итгэмжлэлийн байгууллагын болон зохицуулах байгууллагаас гаргасан нэмэлт шаардлагуудыг хангаж байвал зохино.

1.4 Хүсэлт гаргагч байгууллага нь Итгэмжлэлийн байгууллагын “Итгэмжлэлийн үйл явц”, “Итгэмжлэлийн хүрээг багасгах, итгэмжлэлийг түдгэлзүүлэх, цуцлах журам”, “Итгэмжлэлийн шалгуур үзүүлэлтэд нийцэх нөхцөл, итгэмжлэгдсэн ТҮБ-ын хүлээх үүрэг, хариуцлага” зэрэг холбогдох журмуудтай танилцсан байвал зохино.

1.5 Итгэмжлэгдэхээр хүсэлт гаргасан өргөдөл, чанарын гарын авлага болон бусад холбогдох материалд үзлэг хийх болон итгэмжлэлийн үйл ажиллагаатай холбогдон гарах төлбөрийн талаархи мэдээллийг [www.masm.gov.mn](http://www.masm.gov.mn) вейб сайтаас авна уу.

1.6 Хүсэлт гаргагч ТХБ нь өргөдлөө өгснөөс хойш өргөдөлд тусгасан мэдээлэлд ямар нэгэн өөрчлөлт орсон бол өөрчлөлт орсноос /байршил, боловсон хүчин, хүсэлт гаргасан итгэмжлэлийн хүрээ г.м/ хойш 14 хоногийн дотор итгэмжлэлийн байгууллагад бичгээр мэдээлвэл зохино.

1.7 Хүсэлт гаргагч нь Итгэмжлэлийн байгууллагаас томилогдсон итгэмжлэлийн үнэлгээ хийх ажлын хэсгийн аль нэг гишүүнийг дараахь үндэслэлээр солих санал гаргаж болно. Үүнд:

1. Тухайн гишүүн нь MNS ISO 19011:2003 стандартын 4 дүгээр бүлэгт тодорхойлон заасан аудитын зарчмыг зөрчдөг
2. Тухайн гишүүн болон түүний ажилладаг байгууллагатай ашиг сонирхлын зөрчилдөөнтэй

1.8 Хүсэлт гаргагч ТХБ нь Итгэмжлэлийн шалгуур үзүүлэлтэд өөрчлөлт орсон эсэхэд анхаарлаа хандуулж байх шаардлагатай. Итгэмжлэлийн шалгуур үзүүлэлтэд өөрчлөлт орсноос үүдэн тухайн ТХБ-ын батлагдсан журмуудад нэмэлт өөрчлөлт оруулсан бол энэ тухайгаа ИБ-д бичгээр мэдэгдэнэ.

1.9 ТХБ нь үнэлгээний үед илэрсэн үл тохирлыг үнэлгээ хийгдснээс хойш 3 сарын дотор залруулах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэн, тайланг Итгэмжлэлийн байгууллагад ирүүлбэл зохино.

1.10 Тухайн ТХБ-ын гаргасан өргөдөл, бусад холбогдох материалуудад тусгагдсан, тэдгээрт үзлэг шүүлт хийх болон итгэмжлэлийн үнэлгээний явцад олж авсан мэдээллийг Итгэмжлэлийн байгууллагын “Нууцыг хадгалах, хамгаалах журам”-ын дагуу чандлан хадгална.

1. **Техникийн хяналтын байгууллагыг итгэмжлүүлэх хүсэлт гаргах өргөдөл**

Доорхи нэр бүхий Техникийн хяналтын байгууллагыг ISO/IEC 17020 стандартын дагуу итгэмжлүүлэхээр хүсэлт гаргаж байна:

|  |
| --- |
| - төрөл А: - анхдагч итгэмжлэл: - төрөл В: - итгэмжлэлийн хүрээг өргөтгөх:- төрөл С: - давтан итгэмжлэл:  |
|  |
| Техникийн хяналтын байгууллагын нэр: |
|  |
| Хаяг:Вейб хуудас: ШХ/ Код: Утас: Факс: - Электрон хаяг:  |
| Техникийн хяналтын байгууллагын удирдлагын нэр: Орлогчийн нэр: Итгэмжлэлийн байгууллагатай харилцах ажилтны нэр, албан тушаал: Утас:Итгэмжлэгдэх хэсэгт ажиллаж байгаа ажилтнуудын тоо: |
| Техникийн хяналтын байгууллагын эрх зүйн байдал, үүсгэн байгуулсан огноо: Техникийн хяналтын байгууллагыг эзэмшигч:Эзэмшигчийн хаяг:Эзэмшигчийн эрх бүхий төлөөлөгч:  |
| Техникийн хяналтын байгууллага хэд хэдэн газар үйл ажиллагаа явуулдаг эсэх? Тийм ҮгүйТийм бол тус бүрийн хаяг:Хаяг: Хаяг:  |
| Байгууллагын (хэрэв ТХБ нь аль нэг байгууллагын харьяа бол) болон ТХБ –ын бүтэц, зохион байгуулалтын бүдүүвчийг оруулна уу. |

|  |
| --- |
| Итгэмжлүүлэхээр хүсэлт гаргаж буй хяналтын төрөл, хүрээ (1-р хавсралтад заасан маягтын дагуу):  |
|  |
|  |
| **Хяналтыг явуулахдаа:** |
|  Тусгай шаардлагын дагуу (стандартад заасан үзүүлэлт болон тодорхойлон заасан утгатай харьцуулан) Мэргэжлийн дүгнэлт буюу ерөнхий шаардлагын дагуу явуулдаг |
| **Хяналтын аргууд:** (2-р хавсралтаар үзүүлнэ үү) |
|  Хяналтын стандарт аргууд Хяналтын стандарт бус аргууд (“өөрсдийн боловсруулсан”) |
| **Ерөнхий мэдээлэл:** |
| Техникийн хяналтын байгууллага нь өөр итгэмжлэлийн байгууллагаас итгэмжлэл авсан эсэх (гадаад орны) Тийм үгүй Итгэмжлүүлэх өргөдөл өөр итгэмжлэлийн байгуулагад гаргасан эсэх? Тийм үгүй  |
| Хэрэв тийм бол итгэмжлэлийн байгууллагын нэр: |
|  |
| Хүсэлт гаргасан огноо: Итгэмжлэгдсэн огноо: Итгэмжлэгдсэн буюу итгэмжлүүлэхээр хүсэлт гаргасан хяналтын төрөл: |
|  |
|  |

**Техникийн хяналтын байгууллагын ажилтнууд**

|  |  |
| --- | --- |
| Их дээд сургууль дүүргэсэн:Техник мэргэжлийн сургууль дүүргэсэн:Лабораторийн туслахаар тусгай сургалтанд хамрагдсан:Техникийн ажилтнаар тусгай сургалтанд хамрагдсан: Ямар нэгэн тусгайлсан сургалтад хамрагдаагүй: Чанарын удирдлагын сургалтад хамрагдсан: | Ажилтны тоо |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Техникийн хяналтын тайланг баталж гарын үсэг зурах ажилтнууд:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Хяналтын төрөл | Овог, нэр | Мэргэжил/ мэргэшсэн байдал | Ажлын туршлага(жилээр) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Чанарын тогтолцоо:**

|  |
| --- |
| Техникийн хяналтын байгууллага нь Чанарын гарын авлагатай эсэх?  Тийм үгүйЧанар хангалтыг хариуцсан ажилтан байгаа эсэх? Тийм үгүйХэрэв тийм бол нэр, мэргэжил:Техникийн хяналтын байгууллага нь хяналтын үйлчилгээгээ явуулахад шаардлагатай хүрэлцэхүйц тоотой, тохирох тоног төхөөрөмж, хэмжих хэрэгслээр хангагдсан эсэх? (3-р хавсралтаар үзүүлнэ үү.) Тийм Үгүй  |

**Дотоод аудит болон удирдлагын дүн шинжилгээ:**

(Хамгийн сүүлд явуулсан дотоод аудитын тайлангийн хуулбарыг хавсаргана.)

Хамгийн сүүлд хийсэн дотоод аудитын огноо, илэрсэн үл тохирол болон түүний мөрөөр хэрэгжүүлсэн залруулах ажиллагааны тухай мэдээлэл: \_\_\_\_\_

\_ \_\_\_\_

 \_\_\_\_

## Тус ТХБ-ын бүх үйл ажиллагаа ISO/IEC 17020 стандартын шаардлагыг хангаж байгаа эсэхийг өнгөрсөн нэг жилд дор хаяж нэг удаа шалгаж чадсан эсэх \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Удирдлагын дүн шинжилгээ хийсэн огноо

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ур чадварын сорилт:**

ILAC, APLAC болон бусад Итгэмжлэлийн байгууллагаас зохион байгуулагдсан ур чадварын сорилт буюу хяналтын байгууллага хоорондын харьцуулалтад оролцсон тухай товч мэдээлэл

1. **ТХБ-ын амлалт**

##### **Бид дараах ажиллагааг бүрэн хэрэгжүүлэн ажиллахаа амлаж байна.**

* 1. Бид Итгэмжлэлийн байгууллагын дүрэм журам холбогдох заалтуудыг мөрдөн ажиллана.
	2. ISO/IEC 17020 стандартын хяналтын байгууллагын итгэмжлэлд тавигддаг бүх шаардлагуудыг хангаж ажиллахаар зөвшөөрч байна.
	3. Бид итгэмжлэлийн үнэлгээний үр дүнгээс хамаарахгүйгээр урьдчилсан үнэлгээ, бүрэн үнэлгээ, давтан үнэлгээ, магадлан хяналтын бүх төлбөрийг төлөхөө хүлээн зөвшөөрч байна.
	4. Бид Итгэмжлэлийн байгууллагаас томилогдсон үнэлгээний ажлын хэсгийг итгэмжлэлийн хүрээний тодорхойлолтод орж байгаа Техникийн хяналтын байгууллагад нэвтрүүлэх, тэдэнд бүх холбогдох баримт бичгүүдийг шалгуулах зэргээр тус ажлын хэсэгтэй хамтран ажиллахаа хүлээн зөвшөөрч байна.
	5. Бид лабораторийн үйл ажиллагааг явуулахдаа бүс нутгийн болон орон нутгийн зохицуулагч байгууллагуудын шаардлагад нийцүүлнэ.
	6. Энэ өргөдөлд тусгасан бүх мэдээллүүд үнэн болно.

#### ТХБ-ын дарга буюу түүнийг төлөөлөх эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг

#### \_тэмдэг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Нэр албан тушаал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Огноо

1. **Хавсралтууд**

1 дүгээр хавсралт

**Техникийн хяналтын байгууллагын**

**итгэмжлэлийн хүрээний тодорхойлолт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Итгэмжлэгдэх хяналтын төрөл | Хяналтын зүйл | Хяналтаар хамрах үзүүлэлтүүд | Хяналтын арга, аргачлал, НТББ |
| *Жишээлбэл: Гагнуурын чанарын хяналт* | *Жишээ:Даралтат сав шугам хоолой* | *Жишээ: -ан цав**-гагнуурын оёдол* |  |
|  |  |  |

2 дугаар хавсралт

**Хяналтын арга, аргачлал, НТББ-н жагсаалт**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №. | Хяналтын арга, аргачлал, НТББ-ийн нэр | Тэмдэглэгээ | Батлагдсан огноо | Хүчинтэй хугацаа |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3 дугаар хавсралт

**Хяналтад ашиглаж байгаа хэмжих хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийн судалгаа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №. | Хэмжих хэрэгсэл, эсвэл тоног төхөөрөмжийн нэр | Хийц/загвар/үйлдвэрлэсэн он | Хүлээн авсан болон ашиглалтанд оруулсан огноо | Хэмжих хязгаар | Сүүлийн шалгалт тохируулгад хамрагдсан огноо болон хүчинтэй хугацаа\* | Шалгалт тохируулгыг хаана, хэн хийсэн тухай |
|  |  |  |  |  |  |  |