|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **МОНГОЛЫН ИТГЭМЖЛЭЛИЙН ТОГТОЛЦОО** | | | **MNAS AF 09** | | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  |  | | | | |
|  | |  |  | | | | |
|  | |  |  | | | | |
|  | |  |  | | | | |
|  | |  |  | | | | |
|  | |  |  | | | | |
|  | |  |  | | | | |
|  | |  |  | | | | |
|  | |  |  | | | | |
|  | |  |  | | | | |
|  | |  |  | | | | |
|  | |  |  | | | | |
|  | |  |  | | | | |
|  | **Менежментийн тогтолцооны баталгаажуулалтын байгууллагын итгэмжлүүлэхээр хүсэлт**  **гаргах өргөдөл** | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
|  | | **ХЭВЛЭСЭН ОГНОО: 2013.02.21** | | **ӨӨРЧЛӨЛТИЙН ДУГААР: 01** | | | |
|  | | **ӨӨРЧИЛСӨН ОГНОО: 10.07.2016** | | | |

**ӨӨРЧЛӨЛТИЙН БҮРТГЭЛ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **д/д** | **Өөрчлөлт No.** | **Хуудас No.** | **Өөрчлөлт оруулсан шалтгаан** |
| 1 | 01 | Бүх | Дахаин хянасан. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Агуулга

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| д/д | **Гарчиг** | Хуудас |
| 1 | Итгэмжлүүлэхээр хүсэлт гаргах өргөдлийн маягт бөглөх заавар, мэдээлэл | iv |
| 2 | Өргөдлийн маягт | 1 |
| 3 | Мэдэгдлийн маягт | 2 |
| 4 | Итгэмжлэлийн хүрээ маягт | 3 |
| 5 | Туршлагын маягт | 4 |
| 6 | Судалгааны маягт | 5 |
| 7 | Хавсралт 1: Чанарын менежментийн тогтолцооны итгэмжлэлийн техникийн салбар | 9 |
| 8 | Хавсралт 2: Хүрээлэн буй орчны менежментийн тогтолцооны итгэмжлэлийн техникийн салбар | 10 |
| 9 | Хавсралт 3: ISO 22003-ийн итгэмжлэлийн хүнсний хэлхээний ангилал | 11 |

## **Итгэмжлүүлэхээр хүсэлт гаргах өргөдлийн**

## **маягт бөглөх заавар, мэдээлэл**

## Итгэмжлүүлэх өргөдлийг AF 10 маягтын дагуу ирүүлнэ. Итгэмжлэлийн өргөдөл дараахь материалуудаас бүрдэнэ. Үүнд:

* Маягтын дагуу бөглөсөн өргөдөл, мэдэгдэл, судалгаа;
* Чанарын гарын авлага;
* Өргөдлийн төлбөр;
* Албан бичгээр гаргасан хүсэлт.

Өргөдлийн маягтыг гүйцэд бөглөөгүй болон материалыг дутуу бүрдүүлсэн бол өргөдлийг хүлээн авахгүй байх үндэслэл болно. Өргөдлийн маягтын зай хангалттай бус байх тохиолдолд нэмэлт хуудас гарган бичиж болох ба тухайн зүйл аль хэсэгт хамаарахыг тодорхой тэмдэглэх нь зүйтэй.

1. Хүсэлт гаргагч байгууллага нь ISO/IEC 17021-1:2016 “Тохирлын үнэлгээ– Менежментийн тогтолцооны аудит болон баталгаажуулалт явуулдаг байгууллагад

тавих шаардлага” стандартын шаардлага, итгэмжлэлийн болон зохицуулах эрх бүхий бусад байгууллагаас тогтоосон нэмэлт шаардлагуудыг хангасан тогтолцооны баталгаажуулалтын үйл ажиллагаа явуулдаг байвал зохино.

3. Хүсэлт гаргагч байгууллага нь Итгэмжлэлийн байгууллагын хүчин төгөлдөр баримт бичгүүдийг үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлэн ашиглаж байгаа гэдгээ нотолсон байх шаардлагатай.

1. Итгэмжлүүлэхээр хүсэлт гаргах өргөдөл, баримт бичгийн үзлэг болон итгэмжлэлийн үйл ажиллагаатай холбогдох төлбөрийн талаархи мэдээлэлийг http://www.masm.gov.mn/accreditation/ сайтын “Заавал итгэмжлэлд хамрагдах сорилтын лаборатори, баталгаажуулалт, техникийн хяналт, хэмжих хэрэгслийн баталгаажуулалтын байгууллага, хэмжих хэрэгслийн шалгалт тохируулгын ажил үйлчилгээ эрхлэх аж ахуйн нэгж, байгууллагыг итгэмжлэх ажил үйлчилгээний төлбөрийн хэмжээ” хэсгээс авна уу.
2. Хүсэлт гаргагч байгууллага нь Монголын итгэмжлэлийн тогтолцоо (MNAS)-ны “Итгэмжлэлийн үнэлгээ, магадлан хяналт, давтан үнэлгээ явуулах журам”, “Итгэмжлэлийн хүрээг багасгах, итгэмжлэлийг түдгэлзүүлэх, цуцлах журам”, “Итгэмжлэлийн шалгуур үзүүлэлтэд нийцэх нөхцөл, итгэмжлэгдсэн тохирлын үнэлгээний байгууллагын хүлээх үүрэг, хариуцлага” баримт бичгүүдтэй урьдчилан танилцсан байна.

6. Хүсэлт гаргагч байгууллага нь өөрийн буюу харьяалах байгууллагын хуулийн этгээд болохыг гэрчлэх баримт бичиг (Улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, эрх бүхий байгууллагаас олгосон зөвшөөрөл гэх мэт)-ийн хуулбарыг хавсаргана.

7. Хүсэлт гаргагч байгууллага нь өргөдөл ирүүлснээс хойшхи хугацаанд өргөдөлд дурьдсан итгэмжлэлийн хүрээ, ажилтан, байршил зэрэгт аливаа өөрчлөлт гарсан тохиолдолд 15 хоногийн дотор Итгэмжлэлийн хэлтэст мэдэгдэнэ.

8. Хүсэлт гаргагч нь итгэмжлэлийн үнэлгээг хийх тэргүүлэх мэргэжилтэн, үнэлгээний мэргэжилтний томилгооны талаар Итгэмжлэлийн байгууллагад хариу санал өгөх эрхтэй.

9. Итгэмжлэлийн байгууллага нь итгэмжлэлийн шалгуур үзүүлэлтэд өөрчлөлт орсон талаар тухайн байгууллагад мэдээлж, тодорхой хугацаанд баримт бичигт өөрчлөлт хийхийг хүсч болно. Баталгаажуулалтын байгууллага нь энэхүү өөрчлөлтөнд нийцүүлсэн тухайгаа Итгэмжлэлийн байгууллагад бичгээр мэдээлнэ.

10.Өргөдлийн маягтыг бөглөхдөө анхааралтай хандаж, шаардлагатай мэдээллийг оруулж хамруулсан байна. Ялангуяа итгэмжлэлийн хүрээний тодорхойлолт нь хоёрдмол утга агуулаагүй, тодорхой байвал зохино.

11.Хүсэлт гаргагч байгуулага нь “Итгэмжлэлийн шалгуур үзүүлэлтэд нийцэх нөхцөл, итгэмжлэгдсэн тохирлын үнэлгээний байгууллагын хүлээх үүрэг, хариуцлага”-ыг зөвшөөрч буйгаа баталж, хүсэлт гаргагч байгууллагын захирал буюу эрх бүхий төлөөлөл өргөдөлд гарын үсэг зурж баталгаажуулсан байна.

12.Байгууллага нь үнэлгээний явцад илэрсэн үл тохирлыг залруулах арга хэмжээг авсан байвал зохино. Үнэлгээний ажлын хэсэг нь залруулсан ажиллагааны үр нөлөөг үнэлгээнээс хойш 3 сарын дотор шалгана. Итгэмжлэл олгох, эс олгох тухай шийдвэрийг Итгэмжлэлийн байгууллага гаргана.

13.Итгэмжлэлийн хэлтэс нь өргөдөл болон холбогдох бусад материалд үзлэг хийх, итгэмжлэлийн үнэлгээ явуулах, итгэмжлэлийн асуудлыг шийдвэрлэх явцад “Нууцыг хадгалах журам”-ын дагуу хүсэлт гаргагчийн мэдээллийн нууцыг хамгаалж, шударга байдлыг ханган ажиллана.

**Тогтолцооны баталгаажуулалтын байгуулагыг итгэмжлүүлэх**

**ӨРГӨДӨЛ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Анхны итгэмжлэл* |  | *Давтан итгэмжлэл* |  | *Хүрээ өргөтгөх* |

|  |  |
| --- | --- |
| Баталгаажуулалтын байгууллагын нэр |  |
| Байршил, хаяг |  |

*нь MNS ISO/IEC 17021-1:2016 стандарт болон Монголын итгэмжлэлийн тогтолцоо (MNAS)-ны баримт бичгүүдийн шаардлагад нийцэн, мэдэгдэл гаргасны үндсэн дээр итгэмжлүүлэх өргөдлийг*

|  |  |
| --- | --- |
| Харъяалах байгууллагын нэр |  |

*нэрийн өмнөөс*

|  |  |
| --- | --- |
| Удирдлагын албан тушаал |  |
| Овог нэр |  |

*би гаргаж байна.*

*Би өөрийн байгууллагаас*

|  |  |
| --- | --- |
| Албан тушаал |  |
| Овог нэр |  |

*-ийг энэхүү өргөдлийн асуудлаар Итгэмжлэлийн байгууллага (MNAS)-тай харилцах хүнээр томилон тодорхойлж байна.*

|  |  |
| --- | --- |
| Гарын үсэг |  |
| Огноо |  |

**Баталгаажуулалтын байгууллагын**

**МЭДЭГДЭЛ**

##### **Бид дараахь ажиллагааг бүрэн хэрэгжүүлэн ажиллахаа мэдэгдэж байна:**

1.Бид итгэмжлэлийг хадгалах нөхцөл, шалгуур, стандартын шаардлагатай танилцсан бөгөөд итгэмжлэлийн холбогдох дүрэм, журмыг мөрдөн ажиллах болно.

2.Итгэмжлэгдсэн баталгаажуулалтын байгууллага байхын тулд MNS ISO/IEC 17021-1:2016 стандартын шаардлагыг ханган бүрэн нийцэж ажиллахыг зөвшөөрч байна.

3.Итгэмжлэлийн эцсийн үр дүнгээс хамаарахгүйгээр урьдчилсан үзлэг, үнэлгээ, нотлох айлчлал, магадлах хяналт, давтан үнэлгээний ажил үйлчилгээний төлбөрийг төлөхийг хүлээн зөвшөөрч байна.

4.Итгэмжлэлийн байгууллагаас томилсон үнэлгээний ажлын хэсгийн итгэмжлэлийн хүрээний тодорхойлолтод хамаарах баталгаажуулалт явуулдаг хэсэгт нэвтрэх болон холбогдох бүх баримт бичгүүдийг шалгах, харъяалах байгууллагын зарим шаардлагатай баримт бичигтэй танилцах, аудитын явц болон баталгаажуулалтын үйл ажиллагааг ажиглан нотлох боломж нөхцлөөр хангаж, тус ажлын хэсэгтэй хамтран ажиллахыг зөвшөөрч байна.

5.Үндэсний, олон улсын, бүс нутгийн, орон нутгийн зохицуулагч байгууллагуудын гаргасан техникийн баримт бичиг, хууль, дүрэм журмын шаардлагыг ханган, баталгаажуулалтын үйл ажиллагааг явуулна.

6.Энэ өргөдөлд тусгасан бүх мэдээллүүд үнэн болно.

Байгууллагын удирдлага буюу эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг, тамга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нэр, албан тушаал

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

огноо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Хүсэлт болгож буй**

**ИТГЭМЖЛЭЛИЙН ХҮРЭЭ**

Итгэмжлүүлэхээр хүсэлт болгож буй менежментийн тогтолцооны баталгаажуулалтын хөтөлбөрийг тодорхойлно уу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Чанарын менежментийн тогтолцоо (ISO 9001*)* | |
|  | *– Техникийн салбар хүрээний Хавсралт 1-ийг бөглөнө үү.* | |
|  |  | |
|  | Хүрээлэн буй орчны менежментийн тогтолцоо (ISO 14001) | |
|  | *– Техникийн салбар хүрээний Хавсралт 2-ыг бөглөнө үү.* | |
|  |  | |
|  | Хөдөлмөрийн эрүүл мэнд, аюулгүй байдлын менежментийн тогтолцоо (OHSAS 18001) | |
|  |  | |
|  | Хүнсний аюулгүй байдлын менежментийн тогтолцоо (ISO 22003) | |
|  | *– Хүнсний хэлхээний ангиллын Хавсралт 3-ыг бөглөнө үү.* | |
|  | Чанарын менежментийн тогтолцоо – Эмнэлгийн хэрэгсэл үйлдвэрлэл (ISO 13485) |
|  |  |
|  |  |
|  | Мэдээлийн аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо- (ISO/IEC 27001) |
|  |  |
|  | Бусад (тодорхойлон бичнэ үү) |

**Тогтолцооны баталгаажуулалтын байгууллагын**

**ТУРШЛАГА**

1 дүгээр багананд баталгаажуулалтын байгууллагаас сүүлийн гурван жилийн хугацаанд тогтолцооны баталгаажуулалт гүйцэтгэсэн туршлагыг олгосон баталгаажуулалтын гэрчилгээний тоогоор илэрхийлнэ.

2 дугаар багананд баталгаажуулалтын өргөдлийг хүлээн аваад эцэслэн шийдвэрлээгүй хэлэлцэх шатанд байгаа асуудлын тоог оруулна.

3 дугаар багананд олгосон баталгаажуулалтын тухай нийтэд хүртээмжтэй байвал зохих мэдээллийг хаанаас авч танилцаж болохыг бичнэ (ISO/IEC 17021-ийн Зүйл 8.1-ийн дагуу). Үүнд, цахим, хэвлэмэл зэрэг хэлбэрээр байгаа вэб хуудасны хаяг эсвэл лавлах мэдээллийн товхимлын нэр зэргийг бичнэ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Баталгаажуулсан менежментийн тогтолцооны төрөл** | **Баталгаажуулалт**  **хийсэн тоо** 1) | **Хүлээн авсан өргөдлийн тоо**2) | **Баталгаажуулал-тын тухай мэдээллийн эх үүсвэр** |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| **ISO 9001** |  |  |  |
| **ISO 14001** |  |  |  |
| **OHSAS 18001** |  |  |  |
| **ISO 22003** |  |  |  |
| **ISO/IEC 27001** |  |  |  |
| **Бусад** |  |  |  |

**Баталгаажуулалтын байгууллагын**

**СУДАЛГАА**

**Ерөнхий мэдээлэл**

|  |  |
| --- | --- |
| Баталгаажуулалтын байгууллагын нэр: |  |
| Монгол улс дахь байршил, хаяг: |  |
| Утас: |  |
| Факс: |  |
| Цахим шуудан: |  |
| Баталгаажуулалтын байгууллагын байгуулагдсан огноо: |  |
| Харъяалах байгууллагын нэр: |  |
| Байгууллагын вэйб сайт: |  |
| Байршил, хаяг: |  |
| Утас: |  |
| Факс: |  |
| Цахим шуудан: |  |
| Итгэмжлэлийн байгууллагатай харилцах ажилтны нэр, албан тушаал, утас, цахим шуудан: |  |
| Итгэмжлэлийн бусад (гадаад орны эрх бүхий) байгууллагаас олгогдсон итгэмжлэлийн тухай мэдээлэл: |  |
| Монгол улсаас өөр улс орон (хэрэв байгаа бол) дахь байршлын хаяг: |  |

**Тогтолцооны баталгаажуулалтын байгууллагад тавих шаардлагын**

**СУДАЛГАА**

**Хуулийн хариуцлага**

|  |  |
| --- | --- |
| (ISO/IEC 17021 Зүйл 5.1.1)  Эрх зүйн байдал (хуулийн этгээдийн хэлбэр), байгуулагдсан он |  |
| Байгууллагын улсын бүртгэлийн дугаар, регистрийн дугаар  *Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээг хавсаргана* |  |
| Байгууллагын үндсэн үйл ажиллагаа (тогтолцооны баталгаажуулалтаас өөр үйл ажиллагаа эрхэлдэг эсэх) |  |
| Харъяалах байгууллагатай баталгаажуулалтын үйл ажиллагааны уялдаа харилцан хамаарал |  |
| Баталгаажуулалтын байгууллагын нэг жилд гүйцэтгэдэг тогтолцооны баталгаажуулалтын тоо |  |
| Тогтолцооны баталгаажуулалтын ажилд оролцдог ажилтны тоо (тэдгээрийн мэргэшсэн байдал, нотолгоо) |  |
| Тогтолцооны баталгаажуулалтын орон тооны аудитор, техникийн шинжээчдийн тоо (тэдгээрийн мэргэшсэн байдал, нотолгоо) |  |
| Гадны гэрээт аудитор, техникийн шинжээчдийн тоо (тэдгээрийн мэргэшсэн байдал, нотолгоо) |  |
| Чанарын менежерийг томилсон уу?  Чанарын менежерийн нэр: | □ тийм □ үгүй  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Байгууллагын бүтэц, үүнд харъяалах дээд байгууллага дотор баталгаажуулалтын нэгжийн эзлэх байр суурийг харуулсан бүтэц зохион байгуулалтын зураглал  *Бүтцийн зураглалыг хавсаргана* |  |
| Тогтолцооны баталгаажуулалтын нэгжийн бүтэц зохион байгуулалтын зураглал  *Бүтцийн зураглалыг хавсаргана* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Шударга байдлын менежмент**  (ISO/IEC 17021 Зүйл 5.2)  Шударга байдлыг хамгаалах баримтжуулсан тогтолцооны тухай болон шударга байдлыг хамгаалах хорооны тухай танилцуулга  *Тодорхойлон бичнэ. Хорооны бүрэлдэхүүн, түүний сонирхогч талуудын төлөөллийн тухай мэдээллийг оруулан нэмэлт хуудсаар гаргана.* |  |
| **Үйл явцын шаардлага**  (ISO/IEC 17021 Зүйл 9)  Баталгаажуулалтын схем хөтөлбөрийн танилцуулга  *Тодорхойлон бичнэ. Баримт бичгийн нэрийг ишлэл хийнэ.* |  |
| **Аутсорсинг/ гадны эх үүсвэр ашиглах**  (ISO/IEC 17021 Зүйл 7.5)  Өргөдөл гаргагч баталгаажуулалтын байгууллага нь аливаа нэг баталгаажуулалтын гол ажиллагааг өөр байгууллагаар хавсран гүйцэтгүүлдэг үү?  *Тийм бол хавсран гүйцэтгэгч байгууллагын нэрийг бичнэ.* | □ тийм □ үгүй |
| **Нууц байдал**  (ISO/IEC 17021 Зүйл 8.4)  Баталгаажуулалтын үйл ажиллагааг гүйцэтгэх явцад олж авсан буюу бий болгосон мэдээллийн нууцыг хамгаалах баримтжуулсан журамтай эсэх: | □ тийм □ үгүй  Баримт бичгийн нэр (ишлэл): |
| **Баталгаажуулалтыг иш татах ба тэмдэг хэрэглэх**  (ISO/IEC 17021 Зүйл 8.3)  Баталгаажуулалтын гэрчилгээний буруу ашиглалттай холбоотой журам бий эсэх: | □ тийм □ үгүй  Баримт бичгийн нэр (ишлэл): |
| **Менежментийн тогтолцоонд тавих шаардлага**  (ISO/IEC 17021 Зүйл 10.2 эсвэл 10.3)  *Тогтолцооны гарын авлагын хувийг хавсаргана* | Баримт бичгийн нэр (ишлэл): |
| **Менежментийн дүн шинжилгээ**  (ISO/IEC 17021 Зүйл 10.2.5)-ний журамтай эсэх  *Сүүлчийн удирдлагын дүн шинжилгээний хуулбарыг хавсаргана* | □ тийм □ үгүй |
| **Дотоод аудит**  (ISO/IEC 17021 Зүйл 10.2.6)-ын журамтай эсэх  *Сүүлчийн дотоод аудитын тайлангийн хуулбарыг хавсаргана* | □ тийм □ үгүй |

**Тогтолцооны баталгаажуулалтын ажилтан (ISO/IEC 17021 Зүйл 7.2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Тогтолцооны баталгаажуулалтын үйл ажиллагааг хариуцсан удирдлагын | |
| Нэр |  |
| Албан тушаал |  |
| Мэргэжил |  |
| Туршлага |  |
| Тухайн албан тушаалд томилогдсон огноо |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тогтолцооны баталгаажуулалтын аудитор ба техникийн шинжээчдийн  (орон тооны болон гэрээт) | | | | | |
| Нэр | Албан тушаал | Хариуцдаг ажил | Мэргэжил | Туршлага, Аудиторын үнэмлэхийн дугаар | Баталгаажуулалтын байгууллага/ албанд томилогдсон/ гэрээ байгуулсан огноо |
|  |  |  |  |  |  |

**Бүртгэл, үнэлгээний тайлан (ISO/IEC 17021 Зүйл 9.4.8)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Тогтолцооны баталгаажуулалтын хөтөлбөр бүрийг төлөөлөх аудитын тайлангийн хуулбарыг хавсаргана.* |  |

**Баталгаажуулалтын гэрчилгээ (ISO/IEC 17021 Зүйл 8.2)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Олгогдсон баталгаажуулалтын гэрчилгээний хуулбарыг хавсаргана.* |  |

**Хавсралт 1: Чанарын менежментийн тогтолцооны итгэмжлэлийн техникийн салбар (ISO 9001)**

| **No.** | **Техникийн салбарын тодорхойлолт (IAF хүрээ)** | **Хүсэлт гаргаж буй салбарыг тэмдэглэнэ** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Хөдөө аж ахуй |  |
| 2 | Далд болон ил уул уурхай |  |
| 3 | Хүнсний бүтээгдэхүүн, үл согтууруулах ба согтууруулах ундаа, тамхи |  |
| 4 | Нэхмэл, нэхмэл бүтээгдэхүүн |  |
| 5 | Арьс шир ба арьс ширэн бүтээгдхүүн |  |
| 6 | Мод, модон эдлэл |  |
| 7 | Цаас, цаасан бүтээгдэхүүн |  |
| 8 | Хэвлэлийн компаниуд |  |
| 9 | Хэвлэх үйлдвэрийн компаниуд |  |
| 10 | Кокс, боловсруулсан газрын тосны үйлдвэрлэл |  |
| 11 | Цөмийн эрчим хүч |  |
| 12 | Химийн бодис, химийн бүтээгдхүүн, химийн ширхэгт материал |  |
| 13 | Эм, эмийн бүтээгдэхүүн |  |
| 14 | Резинэн болон хуванцар бүтээгдэхүүн |  |
| 15 | Металл биш эрдсийн бүтээгдэхүүн |  |
| 16 | Бетон, цемент, шохой, шавар |  |
| 17 | Үндсэн металл болон боловсруулсан металл бүтээгдэхүүн |  |
| 18 | Машин, тоног төхөөрөмж |  |
| 19 | Цахилгаан болон оптик тоног төхөөрөмж |  |
| 22 | Бусад тээврийн хэрэгсэл |  |
| 23 | Ангилалд хамрагдаагүй бусад үйлдвэрлэл |  |
| 24 | Дахин боловсруулалт |  |
| 25 | Цахилгааны хангамж |  |
| 26 | Хийн түлшний хангамж |  |
| 27 | Усан хангамж |  |
| 28 | Барилга байгууламж |  |
| 29 | Бөөний болон жижиглэнгийн худалдаа: автомашин, унадаг дугуй, ахуйн хэрэглээний барааны засвар |  |
| 30 | Зочид буудал, ресторан |  |
| 31 | Тээвэр, агуулах, харилцаа холбоо |  |
| 32 | Санхүүгийн үйлчилгээ; үл хөдлөх хөрөнгө; түрээсийн үйлчилгээ |  |
| 33 | мэдээллийн технологи |  |
| 34 | Инженерийн үйлчилгээ |  |
| 35 | Бусад үйлчилгээ |  |
| 36 | Төрийн байгууллага, нийтийн албаны байгууллага |  |
| 37 | Боловсролын байгууллага |  |
| 38 | Эрүүл мэндийн байгууллага болон нийгмийн ажил |  |
| 39 | Нийгмийн бусад үйлчилгээ |  |

**Хавсралт 2: Хүрээлэн буй орчны менежментийн тогтолцооны итгэмжлэлийн**

**техникийн салбар (ISO 14001)**

| **No.** | **Техникийн салбарын тодорхойлолт (IAF хүрээ)** | **Хүсэлт гаргаж буй салбарыг тэмдэглэнэ** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Хөдөө аж ахуй |  |
| 2 | Далд болон ил уул уурхай |  |
| 3 | Хүнсний бүтээгдэхүүн, үл согтууруулах ба согтууруулах ундаа, тамхи |  |
| 4 | Нэхмэл, нэхмэл бүтээгдэхүүн |  |
| 5 | Арьс шир ба арьс ширэн бүтээгдхүүн |  |
| 6 | Мод, модон эдлэл |  |
| 7 | Цаас, цаасан бүтээгдэхүүн |  |
| 8 | Хэвлэлийн компаниуд |  |
| 9 | Хэвлэх үйлдвэрийн компаниуд |  |
| 10 | Кокс, боловсруулсан газрын тосны үйлдвэрлэл |  |
| 11 | Цөмийн эрчим хүч |  |
| 12 | Химийн бодис, химийн бүтээгдхүүн, химийн ширхэгт материал |  |
| 13 | Эм, эмийн бүтээгдэхүүн |  |
| 14 | Резинэн болон хуванцар бүтээгдэхүүн |  |
| 15 | Металл биш эрдсийн бүтээгдэхүүн |  |
| 16 | Бетон, цемент, шохой, шавар |  |
| 17 | Үндсэн металл болон боловсруулсан металл бүтээгдэхүүн |  |
| 18 | Машин, тоног төхөөрөмж |  |
| 19 | Цахилгаан болон оптик тоног төхөөрөмж |  |
| 22 | Бусад тээврийн хэрэгсэл |  |
| 23 | Ангилалд хамрагдаагүй бусад үйлдвэрлэл |  |
| 24 | Дахин боловсруулалт |  |
| 25 | Цахилгааны хангамж |  |
| 26 | Хийн түлшний хангамж |  |
| 27 | Усан хангамж |  |
| 28 | Барилга байгууламж |  |
| 29 | Бөөний болон жижиглэнгийн худалдаа: автомашин, унадаг дугуй, ахуйн хэрэглээний барааны засвар |  |
| 30 | Зочид буудал, ресторан |  |
| 31 | Тээвэр, агуулах, харилцаа холбоо |  |
| 32 | Санхүүгийн үйлчилгээ; үл хөдлөх хөрөнгө; түрээсийн үйлчилгээ |  |
| 33 | мэдээллийн технологи |  |
| 34 | Инженерийн үйлчилгээ |  |
| 35 | Бусад үйлчилгээ |  |
| 36 | Төрийн байгууллага, нийтийн албаны байгууллага |  |
| 37 | Боловсролын байгууллага |  |
| 38 | Эрүүл мэндийн байгууллага болон нийгмийн ажил |  |
| 39 | Нийгмийн бусад үйлчилгээ |  |

**Хавсралт 3: ISO 22003-ийн итгэмжлэлийн хүнсний хэлхээний ангилал**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кластер a | Категори | | | | Дэд категори | | | Үйл ажиллагааны жишээ | Хүсэлт гаргаж бй салбар |
| Газар тариалан | A | | Мал аж ахуй | | AI | Мах/сүү/өндөг/зөгийн балны чиглэлийн аж ахуй | | Хүнс, өндөг, сүү ба зөгийн балын үйлдвэрлэлд ашиглах амьтан үржүүлэх (загас ба далайн хүнсээс бусад)  Өсгөх, арчлах, барих, агнах (агнасан газраа төхөөрөх)  Associated farm packing b and storage |  |
| AII | Загас ба дайлан хүсний аж ахуй | | Махны зориулалттай загас ба далайн амьтны үржүүлэг  Өсгөх, барих, загасчлах (барьсан газар нь төхөөрөх)  Хамаарах савлагаа b ба хадгалалт |  |
| B | | Ургамалын аж ахуй | | BI | Ургамал тарих (үр тариа ба шошоос өөр) | | Ургамал тарих, хураах (үр тариа ба шошоос өөр): хүлэмжийн ургамал (жимс, ногоо, мөөг гэх мэт) ба хүнсэнд зориулсан усны ургамал. Хамаарах савлагаа b ба хадгалалт |  |
| BII | Үр тариа ба шошны аж ахуй | | Хүнсний зориулалттай үр тариа ба шош ургуулах, хураах. Хамаарах савлагаа b ба хадгалалт |  |
| Хүнс ба тэжээл боловсруулалт | C | | Хүнсний үйлдвэрлэл | | CI | Амархан мууддага амьтны гаралтай бүтээгдэхүүний боловсруулалт | | Загас, далайн хүнс, мах, өндөг, сүүн ба загасан бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэл |  |
| CII | Амархан мууддаг ургамлын гаралтай бүтээгдэхүүний боловсруулалт | | Жимс, шинэ жүүс, ногоо, үр тариа, самар ба шош зэрэг ургамлын бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэл |  |
| CIII | Амьтан ба ургамлын амархан мууддаг бүтээгдэхүүний боловсруулалт (холимог) | | Пицца, лазани, сэндвич, банш, бэлэн хоол зэрэг амьтан ба ургамлын бүтээгдэхүүний холимог үйлдвэрлэл |  |
| CIV | Орчинд тэсвэртэй бүтээгдэхүүний боловсруулалт | | Лаазалсан бүтээгдэхүүн, жигнэмэг, бэлэн хоол, тос, ундны ус, ундаа, паста, гурил, сахар, хүнсний давс зэрэг орчны хэмд хадгалж, борлуулах зориулалттай хүнсний бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэл |  |
| D | | Амьтны тэжээлийн үйлдвэрлэл | | DI | Тэжээлийн үйлдвэрлэл | | Хүнсний зориулалттай амьтанд зориулсан дан ганц эсвэл холимог эх үүсвэр бүхий тэжээлийн үйлдвэрлэл |  |
| DII | Амьтны хоол хүнсний үйлдвэрлэл | | Хүнсний бус зориулалттай амьтанд зориулсан дан ганц эсвэл холимог эх үүсвэр бүхий тэжээлийн үйлдвэрлэл |  |
| Хоолны үйлчилгээ | E | | Хоолны үйлчилгээ | | | | | Хүнсийг хэрэглэх газар нь эсвэл өөр салбарт хэрэглэх зориулалтаар боловсруулах, хадгалах ба боломжтой бол хүргэх |  |
| Жижиглэн, тээвэр ба хадгалалт | F | | Түгээлт | | FI | Жижиглэн /бөөний худалдаа | | Боловсруулсан хүнсний бүтээгдэхүүнээр хэрэглэгчийг хангах (жижиглэнгийн дэлгүүр, бөөний худалдаачид) |  |
| FII | Хүнсний зуучлал ба худалдаа | | Хүнсний бүтээгдддэхүүнийг өөрийн мөнгөөр эсвэл бусдын төлөөлөгчийн нэрийн өмнөөс худалдан авч борлуулах  Хамаарах савлагаа c |  |
| G | | Тээвэр, хадгалалтын үйлчилгээ | | GI | Амархан мууддаг хүнс ба тэжээлийн тээвэр ба хадгалалтын үйлчилгээ | | Storage facilities and distribution vehicles for the storage and transport of perishable food and feed  Хамаарах савлагаа c |  |
| GII | Орчинд тэсвэртэй хүнс ба тэжээлийн тээвэр ба хадгалалтын үйлчилгээod and Feed | | Storage facilities and distribution vehicles for the storage and transport of ambient stable food and feed  Associated packaging c |  |
| a Кластерийг итгэмжлэгдсэн баталгаажуулалтын байгууллагын итгэмжлэлийн хамрах хүрээнд баталгаажуулалтын байгууллагыг гэрчилж байгаа итгэмжлэлийн байгууллагад зориулсан  b "Газар тариалнгийн савлагаа" гэж бүтээгдэхүүнийг өөрчилж, боловсруулахгүй савлахыг хэлнэ.  c "Хамаарах савлагаа" гэж бүтээгдэхүүнийг өөрчилж боловсруулахгүй ба анхны савлагааг өөрчлөхгүй савлахыг хэлнэ. | | | | | | | | |  |
| Кластер a | | Категори ба дэд категори | | | | | Үйл ажиллагааны жишээ | |  |
| Дагалдах үйлчилгээ | | H | | Үйлчилгээ | | | Хүнсийг аюулгүй үйлдвэрлэхэд хамаарах үйлчилгээ, ус хангамж, шавьжийн хяналт, цэвэрлэгээ ба хог хаягдал | |  |
| I | | Хүнсний савлагаа ба савлагааны материал үйлдвэрлэх | | | Хүнсний савлагааны материалын үйлдвэрлэл | |  |
| J | | Тоног төхөөрөмж үйлдвэрлэл | | | Хүнс үйлдвэрлэлийн болон худалдааны тоног төхөөрөмжийг хөгжүүлэх ба үйлдвэрлэх | |  |
| Биохими | | K | | Биохимийн үйлдвэрлэл | | | Хүнс ба тэжээлийн нэмэлт, аминдэм, эрдэс бодис, био өсгөвөр, амтлагч, фермент ба боловсруулалтыг дэмжих бүтээгдэхүүн, пестицид, эм, бордоо, цэвэрлэгээний бодисын үйлдвэрлэл | |  |