|  |  |
| --- | --- |
|  | **MNAS AF05**  |
| **МОНГОЛЫН****ИТГЭМЖЛЭЛИЙН****ТОГТОЛЦОО** |

**ХЭМЖИХ ХЭРЭГСЛИЙН ШАЛГАЛТ ТОХИРУУЛГА (БАТАЛГААЖУУЛАЛТ)-ЫН ЛАБОРАТОРИЙГ ИТГЭМЖЛҮҮЛЭХ ХҮСЭЛТ ГАРГАХ ӨРГӨДЛИЙН МАЯГТ,**

**ЗААВАР, МЭДЭЭЛЭЛ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ХЭВЛЭСЭН ОГНОО: 03.10.2011** | **ӨӨРЧЛӨЛТ NO: 01** |
|  | **ӨӨРЧЛӨЛТИЙН ОГНОО: 26.10.2015** |

**ӨӨРЧЛӨЛТИЙН БҮРТГЭЛ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **д/д** | **Өөрчлөлт No.** | **Хуудас No.** | **Өөрчлөлт оруулсан шалтгаан** |
| 1 | 01 | Бүх | Дахаин хянасан. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **Нэг. Итгэмжлүүлэхээр хүсэлт гаргах өргөдлийн**

## **маягт бөглөх заавар, мэдээлэл**

1.1 ISO/IES 17025 стандартын дагуу итгэмжлүүлэхээр хүсэлт гаргахдаа **А** **хавсралт**аддурдсан материалыг бүрдүүлсэн байна.

1.2 Итгэмжлүүлэхээр хүсэлт гаргахдаа **Б хавсралт**ад заасан өргөдлийн маягтын дагуу мэдээллээ оруулна. Өргөдлийг гүйцэд бөглөөгүй болон материалыг дутуу бүрдүүлсэн тохиолдолд хүсэлтийг хүлээж авахгүй байх үндэслэл болно.

Өргөдлийн маягтын зай хангалттай биш тохиолдолд нэмэлт хуудас гарган бичиж болох ба тухайн зүйл аль хэсэгт хамаарахыг тодорхой тэмдэглэнэ.

1.3 Хүсэлт гаргагч лабораторийн бүх үйл ажиллагаа нь MNS ISO/IEC 17025:2007 стандартын шаардлагууд, Итгэмжлэлийн байгууллагын болон зохицуулах байгууллагаас гаргасан нэмэлт шаардлагуудыг хангаж байвал зохино.

1.4 Хүсэлт гаргагч лаборатори нь Итгэмжлэлийн байгууллагын хүчин төгөлдөр баримт бичгүүдийг үйл ажиллагаандаа ашиглаж байгаа гэдгээ нотлосон байх шаардлагатай.

* 1. Итгэмжлэгдэхээр хүсэлт гаргасан өргөдөл, баримт бичигт дүн шинжилгээ хийх болон итгэмжлэлийн үйл ажиллагаатай холбогдон гарах төлбөрийн талаархи мэдээллийг энэ сайтын “Заавал итгэмжлэлд хамрагдах сорилтын лаборатори, баталгаажуулалт, техникийн хяналт, хэмжих хэрэгслийн баталгаажуулалтын байгууллага, хэмжих хэрэгслийн шалгалт тохируулгын ажил үйлчилгээ эрхлэх аж ахуйн нэгж, байгууллагыг итгэмжлэх ажил, үйлчилгээний төлбөрийн хэмжээ” хэсгээс авна уу.(Монгол Улсын Шадар сайдын үүрэг гүйцэтгэгч, Сангийн сайдын үүрэг гүйцэтгэгчийн 2007 оны 106/314 тоот хамтарсан тушаал)

1.7 Хүсэлт гаргагч лаборатори нь Итгэмжлэлийн байгууллагын “Итгэмжлэлийн үйл явц”, “Итгэмжлэлийг түдгэлзүүлэх, хүчингүй болгох буюу хүрээг багасгах журам” болон “Итгэмжлэлийн бэлгэ тэмдэг, таних тэмдэг, тэмдэг ба гэрчилгээг хэрэглэх журам”-тай танилцсан байвал зохино.

1.8 Хүсэлт гаргагч лаборатори нь хуулийн өмнө хариуцлага хүлээх хуулийн этгээд болохоо нотлох холбогдох баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргана. (Улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, эрх зөвшөөрлийн баримт бичиг г.м.)

1.9 Хүсэлт гаргагч лаборатори нь өргөдөл өгснөөс хойш итгэмжлэлд хамаарах эрх зүйн байдал, үйл ажиллагааны чухал ач холбогдол бүхий өөрчлөлт /бүтэц зохион байгуулалт, голлох ажилтан, байршил, тоног төхөөрөмжийн хангамж , хүсэлт гаргасан итгэмжлэлийн хүрээ г.м/ итгэмжлэлийн шалгуур үзүүлэлтийг хангахад нөлөөлөхүйц өөрчлөлт орсон тохиолдолд Итгэмжлэлийн байгууллагад 14 хоногийн дотор бичгээр мэдэгдэх.

1.10 Хүсэлт гаргагч лаборатори нь APLAC болон бусад ур чадварын сорилт зохион байгуулагчаас явуулсан ур чадварын сорилтын хөтөлбөрт /лаборатори хоорондын харьцуулалтад/ амжилттай оролцсон байна.

1.11 Хүсэлт гаргагч нь Итгэмжлэлийн байгууллагаас томилогдсон итгэмжлэлийн үнэлгээ хийх ажлын хэсгийн аль нэг гишүүнийг дараах үндэслэлээр итгэмжлэлийн ажилд оролцохоос татгалзаж болно. Үүнд:

* Тухайн гишүүн нь MNS ISO 19011:2003 стандартын 4 дүгээр бүлэгт тодорхойлон заасан аудитын зарчмыг зөрчдөг
* Тухайн гишүүн нь ТҮБ-тай хөдөлмөрийн болон бусад хэлбэрийн харьцаатай бол болон түүний ажилладаг байгууллагатай ашиг сонирхлын зөрчилдөөнтэй

1.12 Өргөдлийн маягтыг дахин лавлагаа шаардагдахгүйгээр, тодорхой мэдээллийг агуулсан, итгэмжлэлийн хүрээний тодорхойлолтыг хоёрдмол утгагүй, маш тодорхой бөглөвөл зохино.

1.13 Тухайн лаборатори нь шалгалт тохируулга /баталгаажуулалт/ын ямар төрлөөр итгэмжлэлд хамрагдахаа тодорхой тусгах хэрэгтэй.

1.14 Тухайн лаборатори нь “Итгэмжлэлийн шалгуур үзүүлэлтэд нийцэх нөхцөл, итгэмжлэгдсэн ТҮБ-ын хүлээх үүрэг, хариуцлага”-ыг зөвшөөрч байгаагаа гаргасан өргөдөлдөө лабораторийн эрхлэгч буюу түүний батламжилсан төлөөлөгч гарын үсгээ зурж баталгаажуулсан байвал зохино. Ингэснээр тус лаборатори итгэмжлэлийн шалгуур үзүүлэлтэд цаг үргэлж нийцэж ажиллахаа хүлээн зөвшөөрч байгаа болно.

1.15 Тухайн лаборатори нь дараах ажиллагааг Итгэмжлэлийн байгууллагын мэдэлд шилжүүлнэ.

* Өөрийн лабораторийн шалгалт тохируулгын чадавхийг шалгуулж тогтоолгох
* Шалгалт тохируулын тайлан болон гэрчилгээ олгох, үр дүнгийн үнэн зөв гэдгийг хариуцан “Хүлээн зөвшөөрөгдсөн гарын үсэг зурагч” ажилтнуудын нэрсийг гаргах
* Шалгалт тохируулга гүйцэтгэдэг лабораторид нэвтрэн орох
* Холбогдох баримт бичиг, бүртгэл тайланг шалгах
* Нийт холбогдол бүхий хүмүүстэй харьцах

1.16 Газар дээрх үнэлгээний үед тухайн ажиллагсад техникийн чадавхиа нотлохын тулд хэмжлийг хамгийн бага эргэлзээ үүсгэж байхаар хийж гүйцэтгэх, ур чадварын сорилтын хөтөлбөрт /лаборатори хоорондын харьцуулалтанд оролцсон үр дүнгээ үзүүлэх шаардлагатай. Мөн үнэлгээний явцад хамгийн их хэмжлийн эргэлзээг үүсэж байхаар хэмжлийг хийж гүйцэтгэнэ.

Шалгалт тохируулга болон хэмжлийн чадамж гэдэг нь тухайн лабораторийн 95% магадлалын итгэлцүүрийн түвшинд эх хэмжлийн эргэлзээний хамгийн бага утга юм.

Тогтоогдсон шалгалт тохируулга ба хэмжлийн чадамжаас бага хэмжлийн эргэлзээг баримт бичгүүдэд тусгахыг зөвшөөрөхгүй. Учир нь тухайн лаборатори өөрийн тогтоосон хэмжлийн чадамжаасаа их хэмжлийн эргэлзээг бодит буюу өдөр тутам гүйцэтгэдэг хэмжилдээ гаргадаг гэсэн үг юм. Яагаад гэвэл шалгалт тохируулгад хамрагдахаар ирсэн үйлчлүүлэгчийн хэмжих хэрэгсэл хэмжлийн эргэлзээг нэмэгдүүлэхэд нөлөөлдөг. Иймд лабораторийн бодит эргэлзээ шалгалт тохируулга ба хэмжлийн чадамжаас хэзээ ч бага байдаггүй. Шалгалт тохируулга болон хэмжлийн чадамж нь нэг талаас лабораторийг итгэмжлэхэд зориулсан хэмжлийн үр дүнд тавигдах шаардлага боловч нөгөө талаас үйлчлүүлэгчид бусад итгэмжлэгдсэн лабораториудыг харьцуулан сонголт хийхэд бодит байдлыг илтгэж буй хэмжилзүйн үзүүлэлт болно.

1.17 Лаборатори нь үнэлгээний явцад илэрсэн үл тохирлыг үнэлгээ хийгдснээс хойш 3 сарын дотор залруулах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэн, тайланг Итгэмжлэлийн байгууллагад ирүүлбэл зохино. Залруулсан байдлыг үнэлгээний багийн ахлагч шалгана. Итгэмжлэл олгох эсэх шийдвэрийг Итгэмжлэлийн зөвлөлөөс гаргаж шийдвэрийг СХЗГ-ын дарга гарын үсэг зурж баталгаажуулна.

1.18 Тухайн лабораторийн гаргасан өргөдөл, бусад холбогдох материалуудад тусгагдсан, тэдгээрт үзлэг шүүлт хийх болон итгэмжлэлийн үнэлгээний явцад олж авсан мэдээллийг Итгэмжлэлийн байгууллагын “Нууцыг хадгалах, хамгаалах журам”-ын дагуу чандлан хадгална.

## **Анхааруулга. “Итгэмжлүүлэхээр хүсэлт гаргах өргөдлийн маягт бөглөх заавар, мэдээлэл” хэсгийг өргөдлийн маягтуудын хамт Итгэмжлэлийн байгууллагад ирүүлэх шаардлагагүй.**

**Хавсралт А**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Өргөдлийн хамт ирүүлэх шаардлагатай баримт бичиг** | **ЧГА-ын аль хэсэгт оруулсан** | **\*ИБ-ын үзлэг** |
| **1** | Чанарын гарын авлага (ЧГА)  |  |  |
| **2** | Баримт бичгийн нэгдсэн жагсаалт буюу мастер хуудас |  |  |
| **3** | Лабораторийн үйл ажиллагааны хамрах хүрээ хүрээ, зориулалт  |  |  |
| **4** | Лаборатори нь хуулийн этгээд болох эрх зүйн байдлын нотолгоо (улсын бүртгэлийн гэрчилгээ)  |  |  |
| **5** | Байгууллагын (хэрэв лаборатори нь аль нэг байгууллагын харьяа бол) болон лабораторийн бүтэц, зохион байгуулалтын бүдүүвч |  |  |
| **6** | Удирдлага, тэдгээрийн орлогчдын боловсрол, мэргэшлийн баталгаа |  |  |
| **7** | Шалгалт тохируулгын ажилтан/улсын шалгагчийн мэргэжил, сургалтад хамрагдсан судалгаа |  |  |
| **8** | Шалгалт тохируулга/баталгаажуулалтын тайлан, гэрчилгээг батлан гарын үсэг зурдаг ажилтнуудын мэргэжил, мэргэшсэн байдал, тэдгээрийн нотолгоо |  |  |
| **9** | Шалгалт тохируулга/баталгаажуулалтын тайлан, гэрчилгээг батлан гарын үсэг зурдаг ажилтнуудын нэрсийн жагсаалт, гарын үсгийн хэв |  |  |
| **10** | Шалгалт тохируулга/баталгаажуулалтад ашиглаж байгаа эталон хэмжих хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийн судалгаа |  |  |
| **11** | Эталон, стандартчилсан загвар хэрэглэдэг бол тэдгээрийн жагсаалт |  |  |
| **12** | Шалгалт тохируулга/баталгаажуулалтын арга, аргачлал, НТББ-н жагсаалт |  |  |
| **13** | Стандарт бус арга хэрэглэдэг бол баталгаажуулалт хийсэн нотолгоо |  |  |
| **14** | Ур чадварын сорилт буюу лаборатори хоорондын харьцуулалтад оролцсон тухай мэдээлэл |  |  |
| **15** | Шалгалт тохируулга/баталгаажуулалтын тайлан, гэрчилгээний эх хувийн хуулбар 1-ээс багагүй  |  |  |
| **13** | Хамгийн сүүлд явуулсан дотоод аудитын тайлангийн хуулбар |  |  |
| **17** |  Бусад  |  |  |

Тайлбар: \*- гэсэн багананд тус өргөдлийн хүлээн авсан Итгэмжлэлийн байгууллагын ажилтан өргөдөлд дурьдсан баримт бичгийг шалгаж тэмдэглэгээ хийнэ.

**Хавсралт Б**

**1 дүгээр маягт. Итгэмжлүүлэхээр хүсэлт гаргах өргөдөл**

**Ерөнхий мэдээлэл**

**1.1 Хүсэлт гаргасан байгууллагын нэр, хаяг, утас**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**1.2 Дээд удирдах байгуулллагын нэр**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лаборатори нь аль нэг багууллагын хэсэг бол)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Анхны итгэмжлэл |  |  |  | Давтан итгэмжлэл |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Шалгалт тохируулга |  |  |  | Баталгаажуулалт |

**1.3 Байгууллагын эрх зүйн байдал, товч танилцуулга**

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**1.4 Хэмжих хэрэгслийн шалгалт тохируулга /баталгаажуулалт/-ын хэлбэр**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Тийм | Үгүй |
| Суурин тоноглол ашиглан (Тоног төхөөрөмж суурилагдсан лабораторийн байранд шалгалт тохируулга гүйцэтгэдэг бол) |  |  |
| Зөөврийн тоноглол ашиглан (Үйлчлүүлэгчийн байрлах газарт очиж шалгалт тохируулга гүйцэтгэдэг бол) |  |  |
| Бусдын эзэмшлийн тоноглол ашиглан (Тоног төхөөрөмж түр хугацаагаар, аль эсвэл гэрээ, түрээсээр ашигладаг) |  |  |
| Явуулын лаборатори |  |  |

**1.5 Лабораторийн үйлчилгээ үзүүлэх хүрээ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нийтэд нээлттэй |  | Зарим хэсэг нийтэд нээлттэй |  | Зөвхөн дотоодҮйл ажиллагаанд |  |

**1.6 Итгэмжлэгдсэн байдал:**

**..................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**1.7 Дотоод аудит болон удирдлагын дүн шинжилгээ**

Хамгийн сүүлд хийсэн дотоод аудитын огноо, илэрсэн үл тохирол болон түүний мөрөөр хэрэгжүүлсэн залруулах ажиллагаа

## Тус лабораторийн бүх үйл ажиллагаа MNS ISO/IEC 17025:2007 стандартын шаардлагыг хангаж байгаа эсэхийг өнгөрсөн нэг жилд дор хаяж нэг удаа шалгаж чадсан эсэх \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_

Удирдлагын дүн шинжилгээ хийсэн огноо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.8 Лабораторийн амлалт**

* + MNS ISO/IEC 17025: 2007 стандартаар тавигдсан хэмжилзүйн лабораторийн итгэмжлэлд тавигддаг бүх шаардлагуудыг хангаж ажиллахаар зөвшөөрч байна.
	+ Бид Итгэмжлэлийн байгууллагын дүрэм журам холбогдох заалтуудыг мөрдөн ажиллана.
	+ Бид итгэмжлэлийн үнэлгээний үр дүнгээс хамаарахгүйгээр урьдчилсан үнэлгээ, бүрэн үнэлгээ, давтан үнэлгээ, магадлан хяналтын бүх төлбөрийг төлөхөө хүлээн зөвшөөрч байна.
	+ Бид Итгэмжлэлийн байгууллагаас томилогдсон үнэлгээний ажлын хэсгийг итгэмжлэлийн хүрээний тодорхойлолтод орж байгаа шалгалт тохируулгын лабораторид нэвтрүүлэх, тэдэнд бүх холбогдох баримт бичгүүдийг шалгуулах зэргээр тус ажлын хэсэгтэй хамтран ажиллахаа хүлээн зөвшөөрч байна.
	+ Бид лабораторийн үйл ажиллагааг явуулахдаа бүс нутгийн болон орон нутгийн зохицуулагч байгууллагуудын шаардлагад нийцүүлнэ.
	+ Энэ өргөдөлд тусгасан бүх мэдээллүүд үнэн болно.

##### **Бид дээрх ажиллагааг бүрэн хэрэгжүүлэн ажиллахаа амлаж байна.**

#### тэмдэг

Дарга ...............................

Лабораторийн эрхлэгч ...............................

Огноо

**2 дугаар маягт. Итгэмжлэгдэх шалгалт**

**тохируулга (баталгаажуулалт)-ын төрөл, хүрээ**

**2.1 Итгэмжлэлд хамрагдах шалгалт тохируулга /баталгаажуулалт/-ын төрөл**

|  |  |
| --- | --- |
| 01. Уртын хэмжил |  |
| 02. Хүндийн хэмжил |  |
| 03. Хөдөлгөөний хэмжил |  |
| 04. Цахилгаан, соронзон хэмжил |  |
| 05. Хий, шингэний тоон хэмжээ, зарцуулалтын хэмжил |  |
| 06. Дулаан, температурын хэмжил |  |
| 07. Даралтын хэмжил |  |
| 08. Физик, химийн хэмжил |  |
| 09. Ионжуулагч цацрагийн хэмжил |  |
| 10. Бусад хэмжил /Нэрийг бичнэ/ |  |

**2.2 Итгэмжлэлийн хүрээний тодорхойлолт**

2.2.1 Хүсэлт гаргагч лаборатори шалгалт тохируулга ба хэмжлийн чадамжаа тодорхойлсон (хэмжлийн эргэлзээгээ тооцдог) бол

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Хэмжил зүйн үйл ажиллагааны чиглэл** | **Хэмжих хэрэгслийн нэр төрөл** | **Хэмжих хязгаар** | **Шалгалт тохируулга ба хэмжлийн чадамж (±)** | **Шалгах аргын****стандарт, НТББ** |
| **Шалгалт тохируулга** | Мерник | (10÷50) л | ± 0.2 % | MNS 1940:1999 |

*Тайлбар: Шалгалт тохируулга, хэмжих чадварын эргэлзээ (CMC) гэдэг нь лаборатори идеал хэмжих хэрэгслээр идеал хэмжлийн стандартаар хэвшсэн шалгалт тохируулга гүйцэтгэхдээ гаргасан хамгийн бага хэмжлийн эргэлзээ юм. СМС нь ихэвчлэн k = 2 хамрах хүчин зүйлийг ашиглан ойролцоогоор 95% найдвартай өргөтгөсөн эргэлзээг илэрхийлнэ. Лаборатори дахь бодит шалгалт тохируулгын хэмжлийн эргэлзээ нь үйлчлүүлэгчийн төхөөрөмжийн онцлог чанар болон тухайн шалгалт тохируулгын нөхцөл байдлаас хамаарч СМС-ийн эргэлзээнээс их байх магадлалтай. (AG05 Шалгалт тохируулгын лабораторийн итгэмжлэлийн хүрээг тодорхойлох зааврыг үзнэ үү)*

2.2.2 Хүсэлт гаргагч лаборатори шалгалт тохируулга ба хэмжлийн чадамжаа тодорхойлоогүй буюу баталгаажуулалтын лаборатори бол;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Хэмжил зүйн үйл ажиллагааны чиглэл** | **Хэмжих хэрэгслийн нэр төрөл** | **Хэмжлийн хязгаар** | **Зөвшөөрөөгдөх алдаа нарийвчлалын анги** | **Шалгах аргын стандарт, НТББ** |
| **Баталгаажуулалт** | **02. Хүндийн хэмжил:** |
| Худалдааны жин | (0.1÷5000) кг | ± (1.0÷3.0)eIII, IIII | MNS 5311:2003 |
| **04 .Цахилгаан соронзон хэмжил** |
| 1 ба 3 фазын тоолуур | (220±20) В(5÷60) А(3x220/380) В3х100 В(5-100) A | (1.0÷2.5)%(0.2S÷1.0)% | MNS 2816:2003MNS 5090:2005 |
| **05. Хий шингэний тоо хамжээ, зарцуулалтын хэмжил:** |
| Шатахуун түгээгүүр | 55 л/мин хүртэл | ± (0.25÷0.5) % | MNS 3015:2014 |

**3 дугаар маягт. Боловсон хүчний**

**талаарх мэдээлэл**

3.1 Лабораторийн удирдлага, ажилтнуудын мэдээлэл

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Овог нэр | Албан тушаал | Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил\* | Одоогийн гүйцэтгэж байгаа ажлын туршлага (жилээр) |
|  |  |  |  |  |

3.2 Шалгалт тохируулга /баталгаажуулалт/-ын гэрчилгээнд гарын үсэг зурах эрх бүхий албан тушаалтны мэдээлэл

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Лаб/газар/ хэлтэс | Гарын үсэг зурагчийн овог нэр, албан тушаал | Гарын үсэг зурах шалгалт тохируулга /баталгаажуулалт/-ын төрөл | Гарын үсгийн хэв |
|  |  |  |  |  |

3.3 Итгэмжлэлийн материал бэлтгэхэд зориулан зөвлөгөө авсан байгууллага болон хувь хүний талаарх мэдээлэл /Шаардлагатай тохиолдолд бөглөнө үү/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зөвлөгөө авсан байгууллага (хувь хүний нэр) | Үйл ажиллагааны чиглэл (ажил мэргэжил) | Тайлбар |
|  |  |  |  |

**4 дүгээр маягт. Байгууллагын бүтэц,**

**зохион байгуулалт**

4.1 Итгэмжлэлд хамрагдахаар хандаж байгаа шалгалт тохируулга /баталгаажуулалт/-ын лабораторийн харьяалал, газар нэгж, байгууллагын бүтэц, зохион байгуулалтыг схемээр үзүүлсэн байх.

4.2 Шалгалт тохируулга /баталгаажуулалт/-ын лаборатори нь түүний дээд удирдах байгууллага болон гадны бусад байгууллагуудтай хэрхэн холбогддог болон харьцдаг талаар схемээр үзүүлнэ үү.

**5 дугаар маягт. Эталон хэмжих хэрэгсэл,**

**тоног төхөөрөмжийн талаарх мэдээлэл**

**5.1 Эталон тоног төхөөрөмж**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Эталон, тоног төхөөрөмжийн | Улсын баталгаажуулалтад орсон сүүлчийн он, сар, өдөр | Баталгаажуулалт, шалгалт тохируулгын гэрчилгээний дугаар /хуулбарыг хавсаргах/ |
| Нэр | Загвар | Үйлдвэрлэсэн улс, он | Хэмжих хязгаар | Хэмжлийн эргэлзээ Шалгалт тохируулга ба хэмжлийн чадамж  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

**5.2 Шалгалт тохируулгад ашиглах тоног төхөөрөмж**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №. | Тоног төхөөрөмжийн нэр, зориулалт | Загвар,үйлдвэр-лэсэн он | Хүлээн авсан болон ашиглал-танд оруулсаногноо | Хэмжих хязгаар | Нийлбэр хэмжлийн эргэлзээ | Шалгалт тохируулгад хамрагдсан огноо болон хүчинтэй хугацаа\*Тайлбар |
|  |  |  |  |  |  |  |

**6 дугаар маягт. Баримт бичгийн нэгдсэн**

 **жагсаалт буюу мастер хуудас**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Эрх зүйн актын нэр | Дугаар | Байгаа эсэх | Хүчин төгөлдөр, мөрдөгдөж байгаа эсэх |
| Нэг. Холбогдох хууль,  |
|  |  |  |  |  |
| Хоёр. Шалгах аргын улсын стандартууд |
|  |  |  |  |  |
| Гурав. Үйл ажиллагааны журам, дүрэм, стандарт ажлын зааврууд, бусад НТББ |
|  |  |  |  |  |

**7 дугаар маягт. Хэмжих хэрэгслийн шалгалт тохируулга**

**(баталгаажуулалт)-ын ажил үйлчилгээ явуулах**

**ажлын байрны хангамж, тодорхойлолт**

|  |  |
| --- | --- |
| д/д | Ажлын байр, өрөөний |
| Зориулалт, нэр | Талбай, м2 | Температур,°С | Чийглэг, % | Гэрлтүүлэг/байгалийн, хиймэл/ кд | Дуу чимээ, чичирхийлэл | Тоосжилт ба бусад хортой нөхцөл байгаа эсэх | Нөхцлийг мэргэжлийн хяналтын байгууллагаартодорхойлуулсан шийдвэрийн дугаар, огноо | Нөхцөл шаардлага хангана | Нөхцөл шаардлага хангахгүй |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**8 дугаар маягт. Ур чадварын сорилтод**

**хамрагдсан талаарх мэдээлэл**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шалгалт тохируулгын биет | Хэмжлийн төрөл | Хэмжилт хийсэн огноо | Лаб хоорондын харьцуулалтыг зохион байгуулсан лаборатори/Итгэмжлэлийн байгууллага/улс | ГүйцэтгэлийнЕn тоо | Залруулах ажиллагаа |
|  |  |  |  |  |  |  |

*APLAC болон бусад Итгэмжлэлийн байгууллагаас зохион байгуулагдсан ур чадварын хөтөлбөр, лаборатори хоорондын харьцуулалтад оролцсон тухай мэдээллээ оруулна уу.*